



## คำชี้แจงการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2567

### ➤ เอกสารหลักที่ต้องใช้ในการมอบตัว ◀

1. นักเรียนเข้าระบบการมอบตัวเพื่อพิมพ์ใบมอบตัว ทางเว็บไซต์ [www.horwang.ac.th](http://www.horwang.ac.th) โดยตรวจสอบข้อมูลของตนเองอีกครั้งก่อนพิมพ์ **พร้อมติดรูปถ่ายของนักเรียน ขนาด 1½ นิ้ว หรือ 3×4 ซม. ให้เรียบร้อย** (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ชุดโรงเรียนเดิมได้)
2. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ( ปพ.1 : บ) ที่มีผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ครบ 6 ภาคเรียน มีเลขที่ ปพ.1 และวันอนุมัติจบการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ โดยถ่ายสำเนาแบบหน้า - หลังในกระดาษแผ่นเดียวกัน
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาผู้ให้กำเนิด จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาผู้ให้กำเนิด จำนวน 1 ฉบับ
7. คาวนีย์โหลดเอกสารแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเพื่อการจัดสรรงบประมาณประจำปี ปีการศึกษา 2567 และกรอกข้อมูลลงในเอกสารแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเพื่อการจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

### เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

8. กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดามารดา ต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
  - \*\* กรณีชื่อ - สกุลทั้งของนักเรียน บิดา มารดา ในสูติบัตรของนักเรียนไม่ตรงกับทะเบียนบ้านของนักเรียนให้แนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุลมาด้วย
9. สำเนาบัตรข้าราชการที่มียศปัจจุบัน กรณีบิดามารดาเป็นทหาร/ตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
10. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของนักเรียนหรือบิดามารดา จำนวน 1 ฉบับ
  - \* เฉพาะกรณีที่ชื่อ-สกุลของนักเรียนหรือบิดามารดาในเอกสารแต่ละชนิดไม่ตรงกับชื่อปัจจุบัน

#### **\*\*หมายเหตุ\*\***

สำเนาเอกสารทุกฉบับควรถ่ายเอกสารให้ชัดเจน สมบูรณ์ และผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ