

ที่ ศธ ๐๔๒๙๑.๕๑/๒๖๕



โรงเรียนหอวัง  
๑๖/๙ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒๘  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ห้องเรียนปกติ)  
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ (ห้องเรียนปกติ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ (ห้องเรียนปกติ)

๒. ขั้นตอนการกรอกเอกสารมอบตัวและเอกสาร DMC ในเว็บไซต์

๓. รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ

๔. กำหนดการรับมอบตัวนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา)

๖. แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อโรงเรียนหอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๗. บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน

๘. บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน ประเภทความสามารถพิเศษ  
ด้านกีฬา/ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย และนาฏศิลป์

๙. กำหนดการจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่โรงเรียนหอวัง ได้ประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และนักเรียนในความปกครองของท่านได้รับคัดเลือกให้เข้าเรียนโรงเรียนหอวัง นั้น โรงเรียน  
จึงขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติ  
ของโรงเรียน จึงขอแจ้งกำหนดการและเชิญท่านนำนักเรียนมาดำเนินการตามกำหนด ดังนี้

✦ **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

รายงานตัวและชำระเงินบำรุงการศึกษา ทางเว็บไซต์ [www.horwang.ac.th](http://www.horwang.ac.th) ตามวันและเวลาที่  
กำหนดในประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนหอวัง

มอบตัวนักเรียน วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

✦ **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔**

รายงานตัวและชำระเงินบำรุงการศึกษา ทางเว็บไซต์ [www.horwang.ac.th](http://www.horwang.ac.th) ตามวันและเวลาที่  
กำหนดในประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนหอวัง

มอบตัวนักเรียน วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

อนึ่ง เอกสารที่ส่งมามีจำนวนหลายฉบับขอให้ท่านศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด  
ดังกล่าว โดยเฉพาะสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ - ๘ ให้ท่านกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนและนำส่ง  
โรงเรียนในวันมอบตัวนักเรียน หากท่านมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่งานทะเบียนวัดผล โรงเรียนหอวัง โทรศัพท์  
๐ ๒๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๒๕ หรือ ๐ ๒๙๓๙ ๕๑๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานัส เวียงวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กลุ่มบริหารวิชาการ งานทะเบียนวัดผล

โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๒๕ หรือ ๐ ๒๙๓๙ ๕๑๖๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”



## โรงเรียนหอวัง

### แนวปฏิบัติการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ (ห้องเรียนปกติ)

๑. การเตรียมการ : ให้นักเรียน ๑ คน และผู้ปกครอง ๑ คน ดำเนินการในวันมอบตัว

- นักเรียน แต่งชุดนักเรียนของโรงเรียนหอวัง หรือ โรงเรียนเดิมให้ถูกต้องตามระเบียบ

- ผู้ปกครอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นบิดา หรือ มารดา

๒) หากไม่ใช่บิดา หรือ มารดา ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดา/มารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๒. วันรายงานตัวและชำระเงินบำรุงการศึกษา

☞ รายงานตัวและชำระเงินบำรุงการศึกษาทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง ชั้น ม.๑ และ ม.๔ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนหอวัง

☞ กรอกเอกสารมอบตัวทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง ให้เสร็จสิ้นก่อนวันมอบตัว

หมายเหตุ กรณีผู้ปกครองยืนยันสิทธิ์และชำระเงินบำรุงการศึกษาแล้ว มีความประสงค์ให้นักเรียนไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น และ/หรือ ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินบำรุงการศึกษาที่ได้ชำระเรียบร้อยแล้ว เพื่อปกป้องสิทธิ์ของนักเรียนสำรองรายถัดไป ขอให้ท่านพิจารณาอย่างถี่ถ้วนก่อนยืนยันเข้าศึกษาต่อ ณ โรงเรียนหอวัง

๓. วันมอบตัว : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

\*\*\*๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้ปกครองพานักเรียนไปยื่นเอกสารมอบตัว รับบัตรเลขลำดับการมอบตัว ณ ห้องที่โรงเรียนกำหนด หลังจากเวลา ๑๖.๐๐ น. ผู้ปกครองพานักเรียนไปยื่นเอกสารมอบตัวที่ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร ๕ ชั้น ๒

๔. เอกสารหลักฐาน ได้แก่

๔.๑ เอกสารสำหรับมอบตัว (นำมาในวันมอบตัว)

๔.๑.๑) ใบมอบตัว (พิมพ์จากเว็บไซต์) จำนวน ๒ ชุด ติดรูปถ่ายโรงเรียนเดิมขนาด ๑.๕ นิ้ว

★ กรอกข้อมูลการมอบตัว ที่ [www.horwang.ac.th](http://www.horwang.ac.th) ให้เรียบร้อยแล้ว

★ พิมพ์ใบมอบตัวด้วยกระดาษ A4 ด้านหน้าและด้านหลัง

★ ลงชื่อผู้ปกครอง (ต้องมาลงชื่อต่อหน้ากรรมการรับมอบตัว)

หมายเหตุ ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัว ควรเป็นบุคคลตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในใบมอบตัว

๔.๑.๒) เอกสารยืนยันการจบการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (สำเนาเอกสารหน้า-หลังในกระดาษแผ่นเดียวกัน)

ปพ.๑: ป ระดับประถมศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑)

ปพ.๑: บ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ฉบับจริง พร้อมสำเนา (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔)

๔.๑.๓) สูติบัตรของนักเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๑.๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน) เพื่อให้

กรรมการตรวจสอบความถูกต้อง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านของ - นักเรียน - บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง

สำหรับผู้ปกครอง จำแนกได้ ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ บิดาหรือมารดาเป็นผู้ปกครอง ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ นักเรียน บิดา มารดาแล้วให้เขียนคำว่า “นักเรียน”, “บิดา” หรือ “มารดา” กำกับไว้หน้าชื่อของนักเรียน บิดา หรือมารดา ในสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

กรณีที่ ๒ ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา ผู้ปกครองต้องเกี่ยวข้องเป็นญาติกับนักเรียน และมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดา/มารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียน และเพิ่มสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองโดยให้เขียนคำว่า “ผู้ปกครอง” กำกับหน้าชื่อผู้ปกครองด้วย

\*\*\*สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้าหากพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือนำเอกสารมามอบตัวไม่ครบ โรงเรียนจะนัดหมายให้มาส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารไม่ครบตามนัดหมายจะถือว่าการมอบตัวนี้ไม่สมบูรณ์\*\*\*

๔.๑.๕) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๔.๑.๖) แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อโรงเรียนหอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๔.๑.๗) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๔.๑.๘) แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ของนักเรียนและผู้ปกครอง (พิมพ์จากเว็บไซต์)

๔.๑.๙) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน ประเภทความสามารถพิเศษ ด้านกีฬา/ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย และนาฏศิลป์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๔.๑.๑๐) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารสำเนาการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาบัตรข้าราชการ เป็นต้น

๕. การเรียงลำดับเอกสาร สำหรับเอกสารที่ใช้มอบตัว ขอความกรุณากรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบมาพร้อมเอกสารใบมอบตัว โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

๑) ใบมอบตัวที่พิมพ์จากเว็บไซต์ จำนวน ๒ ชุด

๒) เอกสารยืนยันการจบการศึกษา : สำเนา ปพ.๑ หรือใบเทียบการจบ ป.๖ สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑ หรือ สำเนา ปพ.๑ หรือใบเทียบการจบ ม.๓ สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔

๓) สำเนาสูติบัตร

๔) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน, บิดา, มารดา, และผู้ปกครอง

๕) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) , สำเนาบัตรข้าราชการ เป็นต้น

๗) แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อโรงเรียนหอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

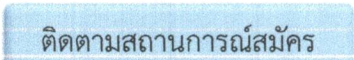
๘) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน ประเภทความสามารถพิเศษ ด้านกีฬา/ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย และนาฏศิลป์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๙) แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ที่พิมพ์จากเว็บไซต์

๑๐) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

ขอความกรุณาผู้ปกครองทุกท่าน ให้เตรียมตัวและเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อให้การมอบตัวนักเรียนดำเนินไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย และรวดเร็ว

## ขั้นตอนการกรอกเอกสาร ใบมอบตัว และ เอกสาร DMC ในเว็บไซต์

1. เข้าเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง [www.horwang.ac.th](http://www.horwang.ac.th)  
เลือกแบนเนอร์ รายงานตัว ชำระเงิน และพิมพ์ใบมอบตัว
2. คลิก  ตามภาพประกอบที่ 1



ภาพประกอบที่ 1

3. กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน แล้วกดไอคอนแว่นขยาย ตามภาพประกอบที่ 2 จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลสอบ



ภาพประกอบที่ 2



6. เมื่อนักเรียนเลือกยืนยันสิทธิ์แล้ว ให้ดำเนินการชำระค่าเทอม โดยคลิกที่ Link นี้เพื่อชำระค่าเทอมตามภาพประกอบที่ 5

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 11/03/2568 เวลา 18:21:12

กรุณาคลิก Link นี้เพื่อชำระค่าเทอม

ติดต่อสอบถาม

☎ 02-512-6000 ต่อ 800 , 08-0612-1420

งานรับนักเรียน โรงเรียนหอวัง

ภาพประกอบที่ 5

7. เมื่อเข้าสู่เมนูการชำระค่าเทอม ตามภาพประกอบที่ 6 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้น

ภาพประกอบที่ 6

8. เมื่อชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว ให้รอประมาณ 24 ชั่วโมง จะมีข้อความแสดงสถานะว่า “ชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว” ตามภาพประกอบที่ 7

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49



ชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว

ภาพประกอบที่ 7

9. ขั้นตอนการกรอกข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารใบมอบตัวและเอกสาร DMC

9.1 ให้นักเรียน ยืนยันข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลการมอบตัว โดยกรอก วัน เดือน ปี เกิด และเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วกด

ตรวจสอบข้อมูล

กรณายืนยันข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลการมอบตัว

วันเกิด :

26

▼

กุมภาพันธ์

▼

2553

▼

เบอร์โทรศัพท์ :

ตรวจสอบข้อมูล

9.2 คลิก Link นี้เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มสำหรับการมอบตัว จะปรากฏแบบฟอร์มกรอกข้อมูล

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49



ชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว

กรุณาคลิก Link นี้เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มสำหรับการมอบตัว

9.3 ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้อง โดยเฉพาะช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล (จะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายดอกจันสีแดง \* กำกับ) และนักเรียนสามารถกรอกข้อมูลให้เสร็จทีละส่วนแล้ว กดปุ่ม

บันทึก

ได้เมื่อจบส่วนนั้น ๆ (ในกรณีที่ยังกรอกไม่ครบ สามารถเข้ามากรอกใหม่หรือแก้ไขได้จนกว่าจะกดปุ่มยืนยัน)

# โรงเรียนหลวง

โรงเรียนหลวง

ค้นหาเอกสารการปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศรับสมัคร

ปีการศึกษา :

2568

1. ข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน

คำนำหน้า :

นักเรียน

ชื่อ :

สมชาย

นามสกุล :

สมชาย

Title Name :

- เลือก -

Name :

- เลือก -

Lastname :

- เลือก -

เลขประจำตัวประชาชน :

1000000000000

วันเกิด :

25

กุมภาพันธ์

2553

อายุ :

15 ปี 13 วัน

สัญชาติ :

- เลือก -

เชื้อชาติ :

- เลือก -

ศาสนา :

- เลือก -

ประเภทนักเรียน :

ห้องเรียนทดลอง

บันทึก

9.4 เมื่อนักเรียนกรอกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว ให้กดปุ่ม

ถัดไป

จะแสดงข้อมูลที่นักเรียนกรอกไว้ทั้งหมด

7. สถานศึกษาเดิม

โรงเรียน :

กล้วยน้ำไท

ตำบล :

สายไหม

อำเภอ :

สายไหม

จังหวัด :

กรุงเทพมหานคร

ประเภทสถานศึกษา :

สถานศึกษารัฐบาล

สถานศึกษาเอกชน

บันทึกแล้ว

บันทึก

ถัดไป

9.5 ให้นักเรียนตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง

- หากมีการแก้ไข ให้กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล
- หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กด ยืนยันกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้ว และกดปุ่มยืนยันและบันทึกแบบฟอร์ม จะมีค่าเตือน ต้องการยืนยันบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ หลังจากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก จากนั้น กดปุ่ม OK

\*\*\* กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนกดบันทึกยืนยัน เพราะจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก \*\*\*

ยืนยันกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้ว

[แก้ไขข้อมูล](#) [ยืนยันและบันทึกแบบฟอร์ม](#)

sb.schoolbillingdev31.com says


ต้องการยืนยันบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ หลังจากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก


[OK](#) [Cancel](#)


9.6 เมื่อมีหน้าต่างแสดงข้อความ “เสร็จสิ้น ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ให้นักเรียน กดปุ่ม

[ติดตามสถานะการสมัครและชำระเงิน](#)

 **โรงเรียนหอวัง**

 ระบบรับสมัครเรียน

 สถานะ: **เสร็จสิ้น ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**

9.7 ดำเนินการพิมพ์ใบมอบตัว จำนวน 2 ชุด และ พิมพ์ใบ DMC จำนวน 1 ชุด เพื่อนำมาส่งเป็นหลักฐานประกอบการมอบตัวที่โรงเรียนหอวัง

 **พิมพ์ใบมอบตัว**

 **พิมพ์ใบ DMC**

ติดต่อสอบถาม

☎ 02-512-6000 ต่อ 800 , 08-0612-1420



รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ  
ห้องเรียนปกติ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ที่	รายการ	ประเภทห้องเรียน	
		ห้องเรียนปกติ ม.1	
		จำนวนเงิน	
1	เงินบำรุงการศึกษา	5,400	
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000	
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อม สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	2,000	
	รวมเป็นเงิน	8,400	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ที่	รายการ	ประเภทห้องเรียน	
		ห้องเรียน ปกติ ม.4	ห้องเรียนปกติ ภาษาอังกฤษแบบเข้ม ม.4
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	เงินบำรุงการศึกษา	5,400	12,300
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000	1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อม สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	2,000	2,000
	รวมเป็นเงิน	8,400	15,300



รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ประเภทห้องเรียนปกติ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ที่	รายการ	ห้องเรียนปกติ	
		จำนวนเงิน	
1	เงินบำรุงการศึกษา		5,400
	- ค่าคู่มือนักเรียน	100	
	- ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	1,000	
	- ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	500	
	- ค่าสาธารณูปโภค	800	
	- ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐาน ที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	600	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	750	
	- ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,150	
	- ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	400	
	- ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	100	
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		2,000
	รวมเป็นเงิน		8,400



รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ประเภทห้องเรียนปกติ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ที่	รายการ	ห้องเรียนปกติ	
		จำนวนเงิน	
1	เงินบำรุงการศึกษา		5,400
	- ค่าคู่มือนักเรียน	100	
	- ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	1,000	
	- ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	500	
	- ค่าสาธารณูปโภค	800	
	- ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐาน ที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	600	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	750	
	- ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,150	
	- ค่าประกันอุบัติเหตุตนนักเรียน	400	
	- ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	100	
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		2,000
	<b>รวมเป็นเงิน</b>		<b>8,400</b>



รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ประเภทห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ที่	รายการ	ห้องเรียนภาษาอังกฤษ แบบเข้ม ม.4	
		จำนวนเงิน	
1	เงินบำรุงการศึกษา	12,300	
	- ค่าคู่มือนักเรียน	100	
	- ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	1,000	
	- ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	3,000	
	- ค่าสาธารณูปโภค	800	
	- ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐาน ที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	600	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	2,950	
	- ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,150	
	- ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	400	
	- ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	100	
	- ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	2,200	
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		2,000
	รวมเป็นเงิน		15,300



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องรับมอบตัว โรงเรียนหอวัง

สถานที่สำหรับมอบตัวนักเรียน อาคารวิชรุณทิศ (อาคาร ๑๐)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙						
กลุ่ม	ห้องเตรียมเอกสาร	ห้องมอบตัว		กลุ่ม	ห้องเตรียมเอกสาร	ห้องมอบตัว
ปกติ ๑	๑๐๓๑	๑๐๓๒		ปกติ ๖	๑๐๔๕	๑๐๔๖
ปกติ ๒	๑๐๓๓	๑๐๓๔		ปกติ ๗	๑๐๕๑	๑๐๕๒
ปกติ ๓	๑๐๓๕	๑๐๓๖		ปกติ ๘	๑๐๕๓	๑๐๕๔
ปกติ ๔	๑๐๔๑	๑๐๔๒		ปกติ ๙	๑๐๕๕	๑๐๕๖
ปกติ ๕	๑๐๔๓	๑๐๔๔				

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙						
กลุ่ม	ห้องเตรียมเอกสาร	ห้องมอบตัว		กลุ่ม	ห้องเตรียมเอกสาร	ห้องมอบตัว
ปกติ ๑	๑๐๓๑	๑๐๓๒		ปกติ ๗	๑๐๕๑	๑๐๕๒
ปกติ ๒	๑๐๓๓	๑๐๓๔		ปกติ ๘	๑๐๕๓	๑๐๕๔
ปกติ ๓	๑๐๓๕	๑๐๓๖		ปกติ ๙	๑๐๕๕	๑๐๕๖
ปกติ ๔	๑๐๔๑	๑๐๔๒		ปกติ ๑๐	๑๐๖๓	๑๐๖๔
ปกติ ๕	๑๐๔๓	๑๐๔๔		ปกติ ๑๑	๑๐๖๕	๑๐๖๖
ปกติ ๖	๑๐๔๕	๑๐๔๖				

หนังสือมอบอำนาจ

ติดรูปถ่าย  
นักเรียน

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โดยเกี่ยวข้องกับ  
 นักเรียนเป็น  บิดา  มารดา โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....  
 เป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของ (ด.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....  
 ขอมอบอำนาจในการเป็นผู้ปกครองให้แก่ (นาย/นาง/น.ส.).....  
 อายุ..... ปี อาชีพ..... มีความเกี่ยวข้องเป็น.....  
 ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งยินยอมเป็นผู้ปกครอง  
 ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบนักเรียน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่โรงเรียนทอวัง เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำเอง  
 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (บิดา/มารดา)  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

## แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อโรงเรียนหอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ผู้ปกครองของ  
นักเรียน (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว) ..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

- ห้องเรียนปกติ
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์  
(ห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม - Intensive)
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ  
(ห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม - Intensive)
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาต่างประเทศที่ ๒
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาต่างประเทศที่ ๒  
(ห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม - Intensive)

ซึ่งนักเรียนสอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนหอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียน ตามประกาศการรับสมัครนักเรียนศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยละเอียดแล้ว ขอยืนยันการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนหอวังตามผลการสอบคัดเลือกและได้ชำระเงินบำรุงการศึกษาเป็นจำนวนเงิน .....บาท  
(.....)

\*\*\* ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้นักเรียนไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น และ/หรือ เปลี่ยนแปลงแผนการเรียน ภายหลังจากได้ชำระเงินบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินดีบริจาคเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมด และ/หรือ ส่วนต่างของเงินบำรุงการศึกษาแล้วแต่กรณี ที่ได้ชำระไปแล้วให้กับโรงเรียนหอวัง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหอวังต่อไป รวมถึงไม่ขอให้โรงเรียนนำเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมด และ/หรือ ส่วนต่างของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้ชำระไปแล้ว ไปชำระให้กับนักเรียนรายอื่นแทน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นักเรียน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ปกครองนักเรียน

เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ครู ปฏิบัติหน้าที่กรรมการรับมอบตัว

(นายมานัส เวียงวิเศษ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง





บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน  
ประเภทความสามารถพิเศษด้านกีฬา

\*\*\*\*\*

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง นายมานัส เวียงวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ผู้รับข้อตกลง กับข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... /..... ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้าพเจ้าได้ทำบันทึกข้อตกลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๓. บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ได้มอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนหอวังระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หรือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จนจบการศึกษาของแต่ละช่วงชั้นปี
๔. ข้อตกลงนี้มีไว้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
๕. ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมตามบันทึกข้อตกลง ดังนี้
  - ๕.๑ ข้าพเจ้าจะดูแลนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... ให้ตั้งใจศึกษา ใฝ่เรียนรู้ มีความประพฤติดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และปฏิบัติตนตามระเบียบ ของโรงเรียนทุกประการ
  - ๕.๒ หากนักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดี แนะนำ อบรม ตักเตือน หรือมาพบคุณครูที่เกี่ยวข้องตามนัดหมายที่โรงเรียนกำหนด ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนา พฤติกรรมของนักเรียน
  - ๕.๓ ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองตามกำหนดนัดหมายของโรงเรียนทุกครั้ง เพื่อรับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - ๕.๔ ข้าพเจ้ายินดีให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ตามที่ครูผู้ดูแล/โรงเรียน ส่งเข้าร่วมการ แข่งขัน สำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขันในนามสโมสร/สมาคม จะแจ้งผลการแข่งขัน ผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา หรือทางโรงเรียน รับทราบทุกครั้ง
๖. ข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านทำความเข้าใจทุกข้อโดยละเอียดแล้ว และหากไม่สามารถกระทำตามข้อตกลงนี้ได้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ทำข้อตกลง  
(.....)  
ผู้ปกครอง

ลงชื่อ ..... ผู้รับข้อตกลง  
(นายมานัส เวียงวิเศษ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

ลงชื่อ ..... พยาน ๑  
(นางสาวชนิตาภา กัญจนวัตตะ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... พยาน ๒  
(นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน  
ประเภทความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย และนาฏศิลป์

\*\*\*\*\*

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง นายมานัส เวียงวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ผู้รับข้อตกลง กับข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... /..... ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้าพเจ้าได้ทำบันทึกข้อตกลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๓. บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ได้มอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนหอวังระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หรือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จนจบการศึกษาของแต่ละช่วงชั้นปี
๔. ข้อตกลงนี้มีไว้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
๕. ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมตามบันทึกข้อตกลง ดังนี้
  - ๕.๑ ข้าพเจ้าจะดูแลนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... ให้ตั้งใจศึกษา ใฝ่เรียนรู้ มีความประพฤติดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และปฏิบัติตามระเบียบ ของโรงเรียนทุกประการ
  - ๕.๒ หากนักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดี แนะนำ อบรม ตักเตือน หรือมาพบคุณครูที่เกี่ยวข้องตามนัดหมายที่โรงเรียนกำหนด ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนา พฤติกรรมของนักเรียน
  - ๕.๓ ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองตามกำหนดนัดหมายของโรงเรียนทุกครั้ง เพื่อรับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - ๕.๔ ข้าพเจ้ายินดีให้นักเรียนเข้าร่วมฝึกซ้อมทักษะตามวัน เวลาที่ครูผู้สอนกำหนด และเข้าร่วมการประกวด แข่งขัน/ร่วมกิจกรรม ที่โรงเรียนพิจารณาตามความเหมาะสม
  - ๕.๕ ข้าพเจ้ายินดีให้นักเรียนเข้าร่วมชุมนุมทัศนศิลป์/ดนตรีไทย/นาฏศิลป์ จนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้นปี (ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย)
๖. ข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านทำความเข้าใจทุกข้อโดยละเอียดแล้ว และหากไม่สามารถกระทำตามข้อตกลงนี้ได้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ทำข้อตกลง  
(.....)  
ผู้ปกครอง

ลงชื่อ ..... ผู้รับข้อตกลง  
(นายมานัส เวียงวิเศษ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

ลงชื่อ ..... พยาน ๑  
(นางสาวชนิดาภา กัญจนวัตตะ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... พยาน ๒  
(นางสร้อยญา สมันตรัฐ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



กำหนดการจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- จัดการเรียนการสอนระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๔.๓๐ น.
- นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนหอวัง  
ในกรณีที่ยังไม่มีชุดนักเรียนโรงเรียนหอวัง ให้นักเรียนใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม
- นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียนมาด้วยตนเอง
- โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนจนถึงเวลาเลิกเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- โรงเรียนมีบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ในช่วงก่อนเรียนและช่วงพักกลางวัน