

ที่ ศธ ๐๔๒๙๑.๕๑/๕๐๖



โรงเรียนหอวัง

๑๖/๙ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒๘

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๖

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ห้องเรียนปกติ)

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ (ห้องเรียนปกติ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ (ห้องเรียนปกติ)

๒. ขั้นตอนการกรอกเอกสารมอบตัวและเอกสาร DMC ในเว็บไซต์

๓. รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ

๔. กำหนดการประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา)

๖. บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน

๗. บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน ประเภทความสามารถพิเศษ ด้านกีฬา/ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย และนาฏศิลป์

๘. หนังสือแจ้งการจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่โรงเรียนหอวัง ได้ประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และนักเรียนในความปกครองของท่านได้รับคัดเลือกให้เข้าเรียนโรงเรียนหอวัง นั้น โรงเรียนขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติของโรงเรียน จึงขอแจ้งกำหนดการและเชิญท่านประชุมและนำนักเรียนมาดำเนินการตามกำหนด ดังนี้

✦ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รายงานตัวทางเว็บไซต์ www.horwang.ac.th

✦ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชำระเงินบำรุงการศึกษา รายละเอียดบนเว็บไซต์ www.horwang.ac.th

✦ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รายงานตัวทางเว็บไซต์ www.horwang.ac.th

✦ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ชำระเงินบำรุงการศึกษา รายละเอียดบนเว็บไซต์ www.horwang.ac.th

✦ วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประชุมและมอบตัวนักเรียน

✦ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประชุมและมอบตัวนักเรียน

/โรงเรียนให้ความสำคัญ...

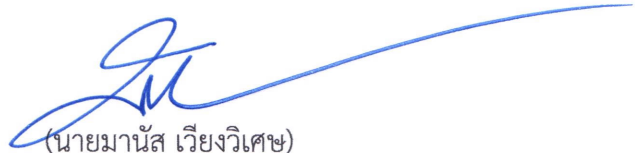
“เรียนดี มีความสุข”

โรงเรียนให้ความสำคัญในการประชุมผู้ปกครองเป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่กำหนด หากท่านไม่มาภายในวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนถือว่านักเรียนละสิทธิการเป็นนักเรียนโรงเรียนหอวัง โดยจะเรียกครองสิทธิ์ภายหลังมิได้ เพื่อเป็นการสร้างแบบอย่างที่ดีขอให้ท่านตรงเวลา

อนึ่ง เอกสารที่ส่งมาด้วยมีจำนวนหลายฉบับขอให้ท่านศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดดังกล่าวให้ครบถ้วน หากท่านมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่งานทะเบียนวัดผล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๒๕ หรือ ๐ ๒๕๓๙ ๕๑๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานัส เวียงวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กลุ่มบริหารวิชาการ งานทะเบียนวัดผล

โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๒๕ หรือ ๐ ๒๕๓๙ ๕๑๖๖

“เรียนดี มีความสุข”



โรงเรียนหอวัง

แนวปฏิบัติการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ (ห้องเรียนปกติ)

๑. การเตรียมการ : ให้นักเรียน ๑ คน และผู้ปกครอง ๑ คน ดำเนินการในวันมอบตัว

- นักเรียน แต่งชุดนักเรียนของโรงเรียนหอวัง หรือ โรงเรียนเดิมให้ถูกต้องตามระเบียบ

- ผู้ปกครอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นบิดา หรือ มารดา

๒) หากไม่ใช่บิดา หรือ มารดา ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดา/มารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียน

๒. วันรายงานตัวและชำระเงินบำรุงการศึกษา

☞ รายงานตัวทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ : วันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ : วันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

☞ ชำระเงินบำรุงการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ : วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ : วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

☞ กรอกเอกสารมอบตัวทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง ให้เสร็จสิ้นก่อนวันมอบตัว

๓. วันมอบตัว : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

***๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าประชุม ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
(รายงานตัวไม่เกิน เวลา ๐๙.๐๐ น. **ถ้าพ้นกำหนดถือว่านักเรียนสละสิทธิ์**)

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ผู้บริหารพบผู้ปกครอง

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้ปกครองพานักเรียนไปยื่นเอกสารมอบตัว ณ ห้องที่โรงเรียนกำหนด

๔. เอกสารหลักฐาน ได้แก่

๔.๑ เอกสารสำหรับมอบตัว (นำมาในวันมอบตัว)

๔.๑) ใบมอบตัว (พิมพ์จากเว็บไซต์) จำนวน ๒ ชุด ติดรูปถ่ายโรงเรียนเดิมขนาด ๑.๕ นิ้ว

★ กรอกข้อมูลการมอบตัว ที่ www.horwang.ac.th ให้เรียบร้อย

★ พิมพ์ใบมอบตัวด้วยกระดาษ A4 ด้านหน้าและด้านหลัง

★ ลงชื่อผู้ปกครอง (ต้องมาลงชื่อต่อหน้ากรรมการรับมอบตัว)

๔.๒) เอกสารยืนยันการจบการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (สำเนาเอกสารหน้า-หลังในกระดาษแผ่นเดียวกัน)

ปพ.๑: ป ระดับประถมศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑)

ปพ.๑: บ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ฉบับจริง พร้อมสำเนา (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔)

๔.๓) สูติบัตรของนักเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน) เพื่อให้
กรรมการตรวจสอบความถูกต้อง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านของ - นักเรียน - บิดา - มารดา -
ผู้ปกครอง

สำหรับผู้ปกครอง จำแนกได้ ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ บิดาหรือมารดาเป็นผู้ปกครอง ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ นักเรียน บิดา มารดาแล้วให้
เขียนคำว่า “นักเรียน”, “บิดา” หรือ “มารดา” กำกับไว้หน้าชื่อของนักเรียน บิดา หรือมารดา ในสำเนา
ทะเบียนบ้านด้วย

กรณีที่ ๒ ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา ผู้ปกครองต้องเกี่ยวข้องเป็นญาติกับนักเรียน และมีหนังสือ
มอบอำนาจจากบิดา/มารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียน และเพิ่มสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองโดย
ให้เขียนคำว่า “ผู้ปกครอง” กำกับหน้าชื่อผู้ปกครองด้วย

***สำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้าหากพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือนำเอกสาร
มามอบตัวไม่ครบ โรงเรียนจะนัดหมายให้มาส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารไม่ครบตามนัดหมายจะถือว่า
การมอบตัวนี้ไม่สมบูรณ์***

๔.๕) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๔.๖) แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ของนักเรียนและผู้ปกครอง (พิมพ์จากเว็บไซต์)

๔.๗) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๔.๘) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน ประเภทความสามารถพิเศษ
ด้านกีฬา/ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย และนาฏศิลป์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๔.๘) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารสำเนาการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาบัตรข้าราชการ
เป็นต้น

๕. การเรียงลำดับเอกสาร สำหรับเอกสารที่ไข่มอบตัว ขอความกรุณากรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบมา
พร้อมเอกสารใบมอบตัว โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

๑) ใบมอบตัวที่พิมพ์จากเว็บไซต์ จำนวน ๒ ชุด

๒) เอกสารยืนยันการจบการศึกษา : สำเนา ปพ.๑ หรือใบเทียบการจบ ป.๖ สำหรับนักเรียนชั้น
ม.๑ หรือ สำเนา ปพ.๑ หรือใบเทียบการจบ ม.๓ สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔

๓) สำเนาสูติบัตร

๔) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน, บิดา, มารดา, และผู้ปกครอง

๕) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) , สำเนาบัตรข้าราชการ
เป็นต้น

๗) แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ที่พิมพ์จากเว็บไซต์

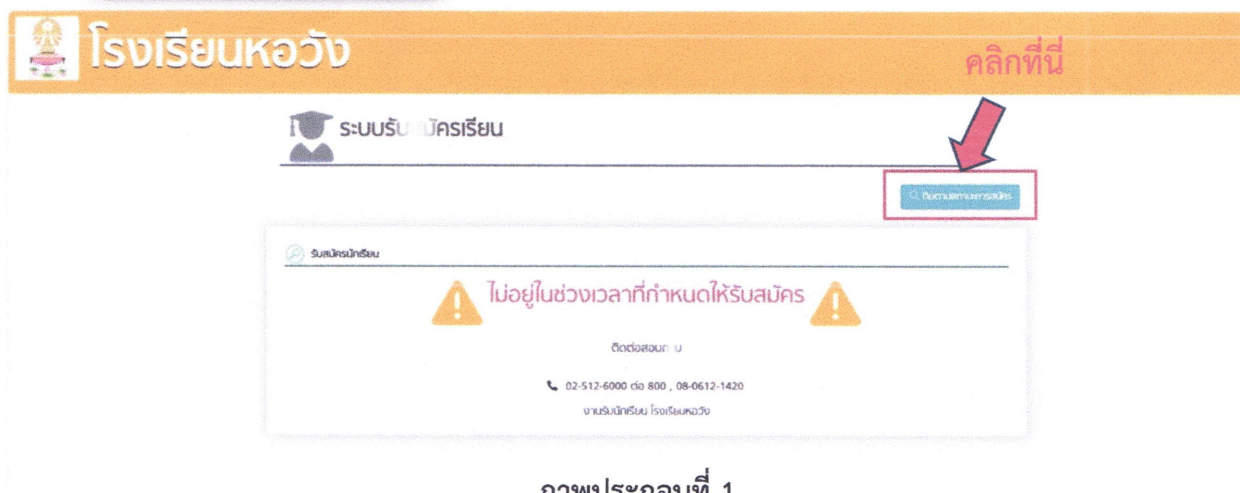
๘) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๙) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน ประเภทความสามารถพิเศษ
ด้านกีฬา/ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย และนาฏศิลป์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

ขอความกรุณาผู้ปกครองทุกท่าน ให้เตรียมตัวและเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อให้การมอบ
ตัวนักเรียนดำเนินไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย และรวดเร็ว

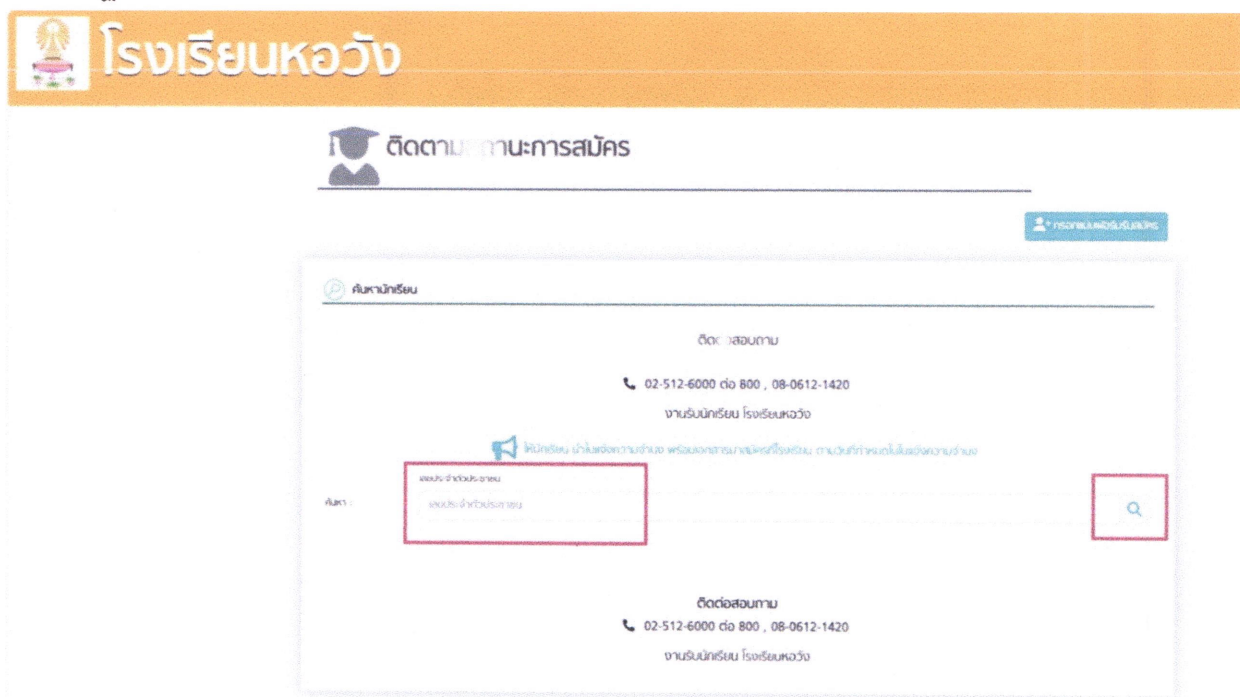
ขั้นตอนการกรอกเอกสาร ใบมอบตัว และ เอกสาร DMC ในเว็บไซต์

1. เข้าเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง www.horwang.ac.th
เลือกแบนเนอร์ รายงานตัว ชำระเงิน และพิมพ์ใบมอบตัว
2. คลิก ติดตามสถานการณ์สมัคร ตามภาพประกอบที่ 1



ภาพประกอบที่ 1

3. กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน แล้วกดไอคอนแว่นขยาย ตามภาพประกอบที่ 2
จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลสอบ



ภาพประกอบที่ 2

4. หน้าต่างแสดงผลสอบ จะมีสถานะแจ้งว่า ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ตามภาพประกอบที่ 3

4.1 กรณีผลสอบ “ผ่าน” ให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิ์ โดยระบุ วัน เดือน ปี เกิด และเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียน ให้ถูกต้อง แล้ว กด

ตรวจสอบข้อมูล

ผลสอบ : ผ่าน

กรุณายืนยันข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิ์

วันเกิด :

11 ▾

/

มีนาคม ▾

/

2568 ▾

เบอร์โทรศัพท์ :

ตรวจสอบข้อมูล

ภาพประกอบที่ 3

4.2 กรณีผลสอบ “ไม่ผ่าน” ให้ตรวจสอบรายชื่อว่าได้ลำดับสำรองหรือไม่กับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อบนเว็บไซต์ และรอจนกว่าโรงเรียนจะประกาศเรียกลำดับสำรอง

5. คลิกเลือก ยืนยันสิทธิ์ หรือ สละสิทธิ์ จากนั้นคลิกที่ เลือกเพื่อยืนยันคำตอบ ตามภาพประกอบที่ 4 แล้ว กด

ยืนยันและบันทึก

(โปรดทำด้วยความระมัดระวัง กรณีดำเนินการขั้นตอนนี้แล้ว จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้)

➤ ถ้าเลือก “สละสิทธิ์” และกดปุ่ม

ยืนยันและบันทึก

แล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการ

ผลสอบ : ผ่าน

ยืนยัน / สละสิทธิ์ :

☒ **✓ ยืนยันสิทธิ์**

☐ **✗ สละสิทธิ์**

☐ เลือกเพื่อยืนยันคำตอบ

ยืนยันและบันทึก

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49

กรุณาคlick Link นี้เพื่อชำระค่าเทอม

ภาพประกอบที่ 4

6. เมื่อนักเรียนล็อกอินยืนยันสิทธิ์แล้ว ให้ดำเนินการชำระค่าเทอม โดยคลิกที่ Link นี้เพื่อชำระค่าเทอมตามภาพประกอบที่ 5

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 11/03/2568 เวลา 18:21:12

กรุณาคลิก Link นี้เพื่อชำระค่าเทอม

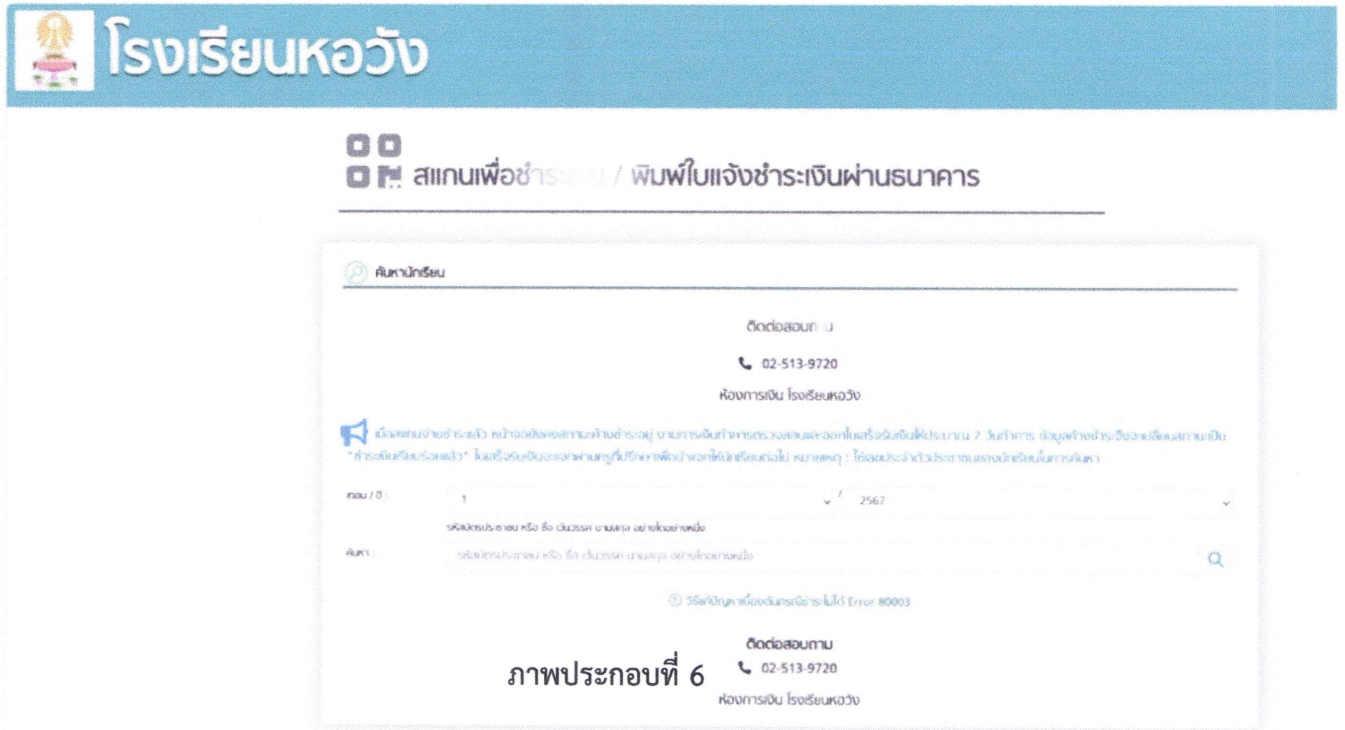
ติดต่อสอบถาม

☎ 02-512-6000 ต่อ 800 , 08-0612-1420

งานรับนักเรียน โรงเรียนหอวัง

ภาพประกอบที่ 5

7. เมื่อเข้าสู่เมนูการชำระค่าเทอม ตามภาพประกอบที่ 6 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้น



โรงเรียนหอวัง

สแกนเพื่อชำระ / พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร

ติดต่อสอบถาม
☎ 02-513-9720
ห้องการเงิน โรงเรียนหอวัง

กรณ / ปี : 1 / 2567

ค้นหา :

วิธีดำเนินการโดยสมัครสมาชิก Error 80003

ติดต่อสอบถาม
☎ 02-513-9720
ห้องการเงิน โรงเรียนหอวัง

8. เมื่อชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว ให้รอประมาณ 24 ชั่วโมง จะมีข้อความแสดงสถานะว่า “ชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว” ตามภาพประกอบที่ 7

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49



ชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว

ภาพประกอบที่ 7

9. ขั้นตอนการกรอกข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารใบมอบตัวและเอกสาร DMC

9.1 ให้นักเรียน ยืนยันข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลการมอบตัว โดยกรอก วัน เดือน ปี เกิด และเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วกด

ตรวจสอบข้อมูล

กรณายืนยันข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลการมอบตัว

วันเกิด :

26



กุมภาพันธ์



2553



เบอร์โทรศัพท์ :

ตรวจสอบข้อมูล

9.2 คลิก Link นี้เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มสำหรับการมอบตัว จะปรากฏแบบฟอร์มกรอกข้อมูล

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49



ชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว

กรุณาคลิก Link นี้เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มสำหรับการมอบตัว

9.3 ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้อง โดยเฉพาะช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล (จะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายดอกจันสีแดง * กำกับ) และนักเรียนสามารถกรอกข้อมูลให้เสร็จทีละส่วนแล้ว กดปุ่ม

บันทึก

ได้เมื่อจบส่วนนั้น ๆ (ในกรณีที่ยังกรอกไม่ครบ สามารถเข้ามากรอกใหม่หรือแก้ไขได้จนกว่าจะกดปุ่มยืนยัน)



โรงเรียนหอวัง



ระบบรับสมัครเรียน

ค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการ

ประเภทการสมัคร

ปีการศึกษา :

2568

1. ข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน

คำนำหน้า :

นางสาว

ชื่อ :

กมลวิภา

นามสกุล :

สกลนคร

Title Name :

- เลือก -

Name :

- เลือก -

Lastname :

- เลือก -

เลขประจำตัวประชาชน :

1000000000002

วันเกิด :

26

กุมภาพันธ์

2553

ชาย :

15 ปี 13 วัน

สัญชาติ :

ไทย

เชื้อชาติ :

ไทย

ศาสนา :

พุทธ

ประเภทนักเรียน :

ห้องเรียนทดลอง

บันทึก

9.4 เมื่อนักเรียนกรอกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว ให้กดปุ่มกรอกไว้ทั้งหมด

ถัดไป

จะแสดงข้อมูลที่นักเรียนกรอกไว้ทั้งหมด

7. สถานศึกษาเดิม

โรงเรียน :

กลอนน้ำทิพย์

ตำบล :

สายไหม

อำเภอ :

สายไหม

จังหวัด :

กรุงเทพมหานคร

ประเภทสถานศึกษา :



สถานศึกษารัฐบาล



สถานศึกษาเอกชน

บันทึกแล้ว

บันทึก

ถัดไป

9.5 ให้นักเรียนตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง

- หากมีการแก้ไข ให้กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล
- หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กด ยืนยันกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้ว และกดปุ่มยืนยันและบันทึกแบบฟอร์ม จะมีคำเตือน ต้องการยืนยันบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ หลังจากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก จากนั้น กดปุ่ม OK

*** กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนกดบันทึกยืนยัน เพราะจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก ***

☐

ยืนยันกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้ว

แก้ไขข้อมูล

ยืนยันและบันทึกแบบฟอร์ม

sb.schoolbillingdev31.com says

ต้องการยืนยันบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ หลังจากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

OK

Cancel

9.6 เมื่อมีหน้าต่างแสดงข้อความ “เสร็จสิ้น ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ให้นักเรียน กดปุ่ม

ติดตามสถานะการสมัครและชำระเงิน



โรงเรียนหอวัง



ระบบรับสมัครเรียน

ติดตามสถานะการสมัครและชำระเงิน

ยินดีต้อนรับ

เสร็จสิ้น ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

9.7 ดำเนินการพิมพ์ใบมอบตัว จำนวน 2 ชุด และ พิมพ์ใบ DMC จำนวน 1 ชุด เพื่อนำมาส่งเป็นหลักฐานประกอบการมอบตัวที่โรงเรียนหอวัง



พิมพ์ใบมอบตัว



พิมพ์ใบ DMC

ติดต่อสอบถาม

☎ 02-512-6000 ต่อ 800 , 08-0612-1420



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนปกติ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4

ที่	รายการ	ห้องเรียนปกติ	
		จำนวนเงิน	
1	เงินบำรุงการศึกษา		4,750
	- ค่าคู่มือนักเรียน	100	
	- ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	700	
	- ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	500	
	- ค่าสาธารณูปโภค	800	
	- ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	600	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	500	
	- ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,150	
	- ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	300	
	- ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	100	
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		2,000
	รวมเป็นเงิน		7,750



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ที่	รายการ	ห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม ม.4	
		จำนวนเงิน	
1	เงินบำรุงการศึกษา	11,650	
	- ค่าคู่มือนักเรียน	100	
	- ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	700	
	- ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	3,000	
	- ค่าสาธารณูปโภค	800	
	- ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	600	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	2,700	
	- ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,150	
	- ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	300	
	- ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	100	
	- ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	2,200	
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		2,000
	รวมเป็นเงิน		14,650



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

กำหนดการประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ หอประชุม โรงเรียนห้วยวัง

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ผู้ปกครองรายงานตัวที่หอประชุม รายงานตัวไม่เกิน เวลา ๐๙.๐๐ น. **ถ้าพ้นกำหนดถือว่านักเรียนสละสิทธิ์**
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับ แนะนำฝ่ายบริหารและครูที่ปรึกษา - ชี้แจงแนวทางการมอบตัวนักเรียน
๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ผู้ปกครอง ๑ ท่าน และนักเรียน มอบตัวตามห้องที่กำหนด

สถานที่สำหรับมอบตัวนักเรียน อาคารวิชรุณทิศ (อาคาร ๑๐)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘						
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.				เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		
กลุ่ม	ห้องเตรียม เอกสาร	ห้องมอบตัว		กลุ่ม	ห้องเตรียม เอกสาร	ห้องมอบตัว
ปกติ ๑	๑๐๕๕	๑๐๕๖		ปกติ ๖	๑๐๗๕	๑๐๗๖
ปกติ ๒	๑๐๖๓	๑๐๖๔		ปกติ ๗	๑๐๘๑	๑๐๘๒
ปกติ ๓	๑๐๖๕	๑๐๖๖		ปกติ ๘	๑๐๘๓	๑๐๘๔
ปกติ ๔	๑๐๗๑	๑๐๗๒		ปกติ ๙	๑๐๘๕	๑๐๘๖
ปกติ ๕	๑๐๗๓	๑๐๗๔				

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘						
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.				เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		
กลุ่ม	ห้องเตรียม เอกสาร	ห้องมอบตัว		กลุ่ม	ห้องเตรียม เอกสาร	ห้องมอบตัว
วิทย์-คณิต Intensive	๑๐๕๑	๑๐๕๒		คณิต-อังกฤษ ๑	๑๐๗๑	๑๐๗๒
วิทย์-คณิต ๑	๑๐๕๓	๑๐๕๔		คณิต-อังกฤษ ๒	๑๐๗๓	๑๐๗๔
วิทย์-คณิต ๒	๑๐๕๕	๑๐๕๖		อังกฤษ-ต่างประเทศที่ ๒ กลุ่ม ๑	๑๐๗๕	๑๐๗๖
วิทย์-คณิต ๓	๑๐๖๓	๑๐๖๔		อังกฤษ-ต่างประเทศที่ ๒ กลุ่ม ๒	๑๐๘๑	๑๐๘๒
คณิต-อังกฤษ Intensive	๑๐๖๕	๑๐๖๖		อังกฤษ-ต่างประเทศที่ ๒ กลุ่ม ๓	๑๐๘๓	๑๐๘๔
				อังกฤษ-ต่างประเทศที่ ๒ Intensive	๑๐๘๕	๑๐๘๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

ติดรูปถ่าย
นักเรียน

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อาชีพ.....
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โดยเกี่ยวข้องกับ
นักเรียนเป็น ☐ บิดา ☐ มารดา โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
เป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....
ขอมอบอำนาจในการเป็นผู้ปกครองให้แก่ (นาย/นาง/น.ส.).....
อายุ.....ปี อาชีพ..... มีความเกี่ยวข้องเป็น.....
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งยินยอมเป็นผู้ปกครอง
ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบนักเรียน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่โรงเรียนหอวัง เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำเอง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (บิดา/มารดา)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



**บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน
ประเภทความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย และนาฏศิลป์**

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง นายมานัส เวียงวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ผู้รับข้อตกลง กับข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ /..... ผู้ทำข้อตกลง
2. ข้าพเจ้าได้ทำบันทึกข้อตกลงวันที่ เดือน พ.ศ.
3. บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ได้มอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนหอวังระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หรือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จนจบการศึกษาของแต่ละช่วงชั้นปี
4. ข้อตกลงนี้ไว้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
5. ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมตามบันทึกข้อตกลง ดังนี้
 - 5.1 ข้าพเจ้าจะดูแลนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ให้ตั้งใจศึกษา ใฝ่เรียนรู้ มีความประพฤติดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และปฏิบัติตามระเบียบ ของโรงเรียนทุกประการ
 - 5.2 หากนักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดี แนะนำ อบรม ดักเตือน หรือมาพบคุณครูที่เกี่ยวข้องตามนัดหมายที่โรงเรียนกำหนด ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนา พฤติกรรมของนักเรียน
 - 5.3 ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองตามกำหนดนัดหมายของโรงเรียนทุกครั้ง เพื่อรับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - 5.4 ข้าพเจ้ายินดีให้นักเรียนเข้าร่วมฝึกซ้อมทักษะตามวัน เวลาที่ครูผู้สอนกำหนด และเข้าร่วมการประกวด แข่งขัน/ร่วมกิจกรรม ที่โรงเรียนพิจารณาตามความเหมาะสม
 - 5.5 ข้าพเจ้ายินดีให้นักเรียนเข้าร่วมชุมนุมทัศนศิลป์/ดนตรีไทย/นาฏศิลป์ จนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้นปี (ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย)
6. ข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านทำความเข้าใจทุกข้อโดยละเอียดแล้ว และหากไม่สามารถกระทำตามข้อตกลงนี้ได้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(.....)
ผู้ปกครอง

ลงชื่อ ผู้รับข้อตกลง
(นายมานัส เวียงวิเศษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

ลงชื่อ พยาน 1
(นางสาวชนิดาภา กัญจนวัตะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ พยาน 2
(นางสร้อยญา สมันตรัฐ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน
ประเภทความสามารถพิเศษด้านกีฬา

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง นายมานัส เวียงวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ผู้รับข้อตกลง กับข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ /..... ผู้ทำข้อตกลง
2. ข้าพเจ้าได้ทำบันทึกข้อตกลงวันที่ เดือน พ.ศ.
3. บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ได้มอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนหอวังระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หรือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จนจบการศึกษาของแต่ละช่วงชั้นปี
4. ข้อตกลงนี้มีไว้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
5. ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมตามบันทึกข้อตกลง ดังนี้
 - 5.1 ข้าพเจ้าจะดูแลนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ให้ตั้งใจศึกษา ใฝ่เรียนรู้ มีความประพฤติดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และปฏิบัติตามระเบียบ ของโรงเรียนทุกประการ
 - 5.2 หากนักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดี แนะนำ อบรม ตักเตือน หรือมาพบคุณครูที่เกี่ยวข้องตามนัดหมายที่โรงเรียนกำหนด ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนา พฤติกรรมของนักเรียน
 - 5.3 ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองตามกำหนดนัดหมายของโรงเรียนทุกครั้ง เพื่อรับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - 5.4 ข้าพเจ้ายินดีให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ตามที่ครูผู้ดูแล/โรงเรียน ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน สำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขันในนามสโมสร/สมาคม จะแจ้งผลการแข่งขัน ผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา หรือทางโรงเรียน รับทราบทุกครั้ง
6. ข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านทำความเข้าใจทุกข้อโดยละเอียดแล้ว และหากไม่สามารถกระทำตามข้อตกลงนี้ได้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(.....)
ผู้ปกครอง

ลงชื่อ ผู้รับข้อตกลง
(นายมานัส เวียงวิเศษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

ลงชื่อ พยาน 1
(นางสาวชนิดาภา กัญจนวัตะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ พยาน 2
(นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง
๑๖/๙ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒๘
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

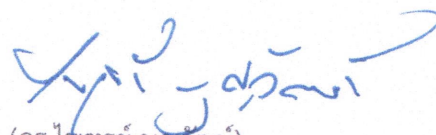
เรียน ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนหอวัง โดยกลุ่มบริหาร
วิชาการโรงเรียนหอวัง ดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจัดให้มีการเรียนการสอน
๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ และ
เรียนเสริมทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านกีฬา และศิลปะ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๐ เมษายน และ
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีค่าใช้จ่ายคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร
ประกอบการเรียน ค่าตอบแทนครูผู้สอน และบุคลากรดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ

ในการนี้ จึงขอเชิญผู้ปกครองที่มีความประสงค์ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว สามารถชำระเงินคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
พร้อมกับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อโรงเรียนจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้ปกครอง และนักเรียนสามารถ
ติดตามข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนหอวัง www.horwang.ac.th หรือสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหอวัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหอวัง

โทร. ๐ ๒๕๑๓ ๓๑๓๔, ๐ ๒๕๑๓ ๓๑๓๗ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๔๘๒๔

สมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนหอวัง



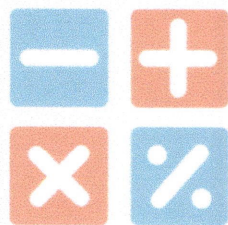
โครงการจัดการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

(วันที่ 21 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2568)



การรับสมัคร

วันที่ 18 มีนาคม - 6 เมษายน 2568

การชำระเงิน

ค่าสมัคร: 2,000 บาท/คน

ชำระพร้อมกับเงินบำรุงการศึกษา

การเรียน

วันที่ 21 - 25 , 28 - 30 เมษายน

และ 1 พฤษภาคม 2568

การประเมินผลหลังเรียน

วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

(ตารางการสอบจะแจ้งภายหลัง)

สิ่งที่นักเรียนจะได้รับ :



การเรียนปรับพื้นฐาน
กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก



เอกสารประกอบการเรียน



การวัดพื้นฐานความรู้
ก่อนเรียน และหลังเรียน



โอกาสในการปรับตัว
ในการเรียนก่อนเปิดเรียน



สร้างความคุ้นเคย
กับเพื่อน ๆ และคณะครู

สอบถามเพิ่มเติม
สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนหอวัง
02 512 6000 ต่อ 123

