



โรงเรียนหอวัง
แนวปฏิบัติการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ (ห้องเรียนพิเศษ)

๑. การเตรียมการ : ให้นักเรียน ๑ คน และผู้ปกครอง ๑ คน ดำเนินการในวันมอบตัว

- นักเรียน แต่งชุดนักเรียนของโรงเรียนหอวัง หรือ โรงเรียนเดิมให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ผู้ปกครอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นบิดา หรือ มารดา

๒) หากไม่ใช่บิดา หรือ มารดา ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดา/มารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๒. วันรายงานตัวและชำระเงินบำรุงการศึกษา

☞ รายงานตัวและชำระเงินบำรุงการศึกษาทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง ชั้น ม.๑ และ ม.๔ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนหอวัง

☞ กรอกเอกสารมอบตัวทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง ให้เสร็จสิ้นก่อนวันมอบตัว

หมายเหตุ กรณีผู้ปกครองยืนยันสิทธิ์และชำระเงินบำรุงการศึกษาแล้ว มีความประสงค์ให้นักเรียนไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น และ/หรือ ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินบำรุงการศึกษาที่ได้ชำระเรียบร้อยแล้ว เพื่อปกป้องสิทธิ์ของนักเรียนสำรองรายถัดไป ขอให้ท่านพิจารณาอย่างถี่ถ้วนก่อนยืนยันเข้าศึกษาต่อ ณ โรงเรียนหอวัง

๓. วันมอบตัว : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามประกาศผลการสอบคัดเลือก

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามประกาศผลการสอบคัดเลือก

***๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้ปกครองพานักเรียนไปยื่นเอกสารมอบตัว รับบัตรเลขลำดับการมอบตัว ณ ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร ๕ ชั้น ๒

๔. เอกสารหลักฐาน ได้แก่

๔.๑ เอกสารสำหรับมอบตัว (นำมาในวันมอบตัว)

๔.๑.๑) ใบมอบตัว (พิมพ์จากเว็บไซต์) จำนวน ๒ ชุด ติดรูปถ่ายโรงเรียนเดิมขนาด ๑.๕ นิ้ว

★ กรอกข้อมูลการมอบตัว ที่ www.horwang.ac.th ให้เรียบร้อยแล้ว

★ พิมพ์ใบมอบตัวด้วยกระดาษ A4 ด้านหน้าและด้านหลัง

★ ลงชื่อผู้ปกครอง (ต้องมาลงชื่อต่อหน้ากรรมการรับมอบตัว)

หมายเหตุ ผู้ปกครองที่พานักเรียนนามอบตัว ควรเป็นบุคคลตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในใบมอบตัว

๔.๑.๒) สูติบัตรของนักเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน) เพื่อให้

กรรมการตรวจสอบความถูกต้อง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านของ - นักเรียน - บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง

สำหรับผู้ปกครอง จำแนกได้ ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ บิดาหรือมารดาเป็นผู้ปกครอง ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ นักเรียน บิดา มารดาแล้วให้เขียนคำว่า “นักเรียน”, “บิดา” หรือ “มารดา” กำกับไว้หน้าชื่อของนักเรียน บิดา หรือมารดา ในสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

กรณีที่ ๒ ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา ผู้ปกครองต้องเกี่ยวข้องเป็นญาติกับนักเรียน และมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดา/มารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียน และเพิ่มสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองโดยให้เขียนคำว่า “ผู้ปกครอง” กำกับไว้หน้าชื่อผู้ปกครองด้วย

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้าหากพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือนำเอกสารมามอบตัวไม่ครบ โรงเรียนจะนัดหมายให้มาส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารไม่ครบตามนัดหมายจะถือว่าการมอบตัวนี้ไม่สมบูรณ์

๔.๑.๔) แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อ โรงเรียนหอวัง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๔.๑.๕) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๔.๑.๖) แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ของนักเรียนและผู้ปกครอง (พิมพ์จากเว็บไซต์)

๔.๑.๗) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๔.๑.๘) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารสำเนาการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาบัตรข้าราชการ เป็นต้น

๔.๒) เอกสารยืนยันการจบการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ปพ.๑: ป ระดับประถมศึกษา ฉบับสำเนา (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑)

ปพ.๑: บ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ฉบับสำเนา (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหน้า-หลังในกระดาษแผ่นเดียวกันเหมือนต้นฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ปกครอง และนักเรียนนำส่งที่ครูผู้สอนคาบเรียนที่ ๑ ในการเรียนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕. การเรียงลำดับเอกสาร สำหรับเอกสารที่ใช้มอบตัว ขอความกรุณากรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบมาพร้อมเอกสารใบมอบตัว โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

๑) ใบมอบตัวที่พิมพ์จากเว็บไซต์ จำนวน ๒ ชุด

๒) สำเนาสูติบัตร

๔) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน, บิดา, มารดา, และผู้ปกครอง

๕) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) , สำเนาบัตรข้าราชการ เป็นต้น

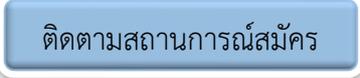
๗) แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อ โรงเรียนหอวัง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

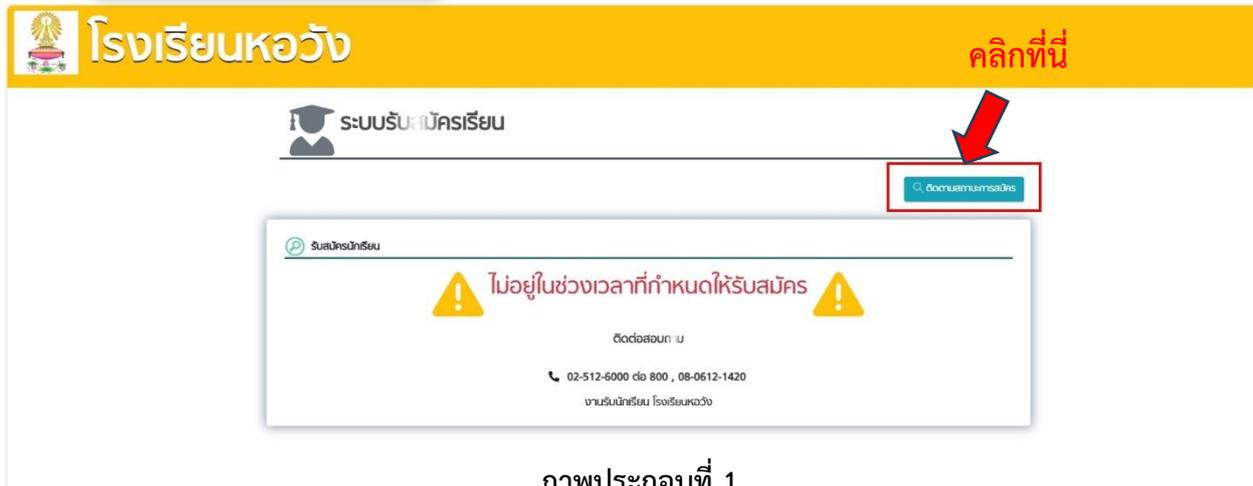
๘) แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ที่พิมพ์จากเว็บไซต์

๙) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

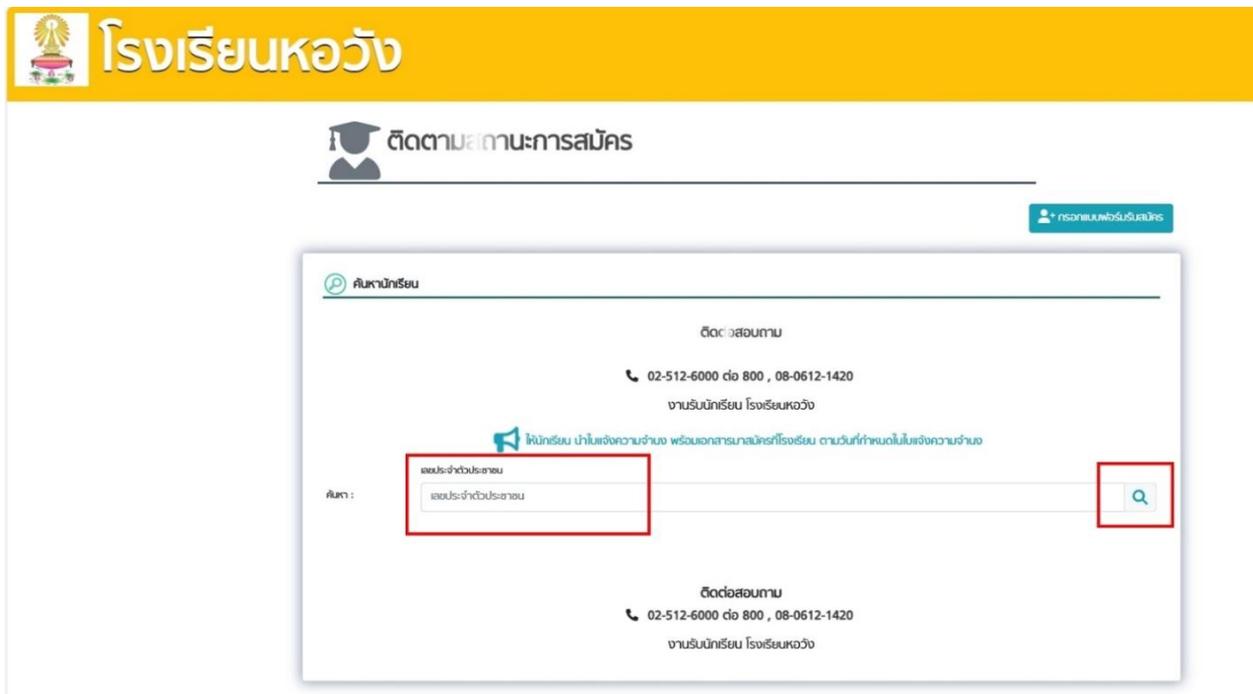
ขอความกรุณาผู้ปกครองทุกท่าน ให้เตรียมตัวและเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อให้การมอบตัวนักเรียนดำเนินไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย และรวดเร็ว

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร ใบมอบตัว และ เอกสาร DMC ในเว็บไซต์

1. เข้าเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง www.horwang.ac.th
เลือกแบนเนอร์ รายงานตัว ชำระเงิน และพิมพ์ใบมอบตัว
2. คลิก  ตามภาพประกอบที่ 1



3. กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน แล้วกดไอคอนแว่นขยาย ตามภาพประกอบที่ 2
จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลสอบ



4. หน้าต่างแสดงผลสอบ จะมีสถานะแจ้งว่า ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ตามภาพประกอบที่ 3
- 4.1 กรณีผลสอบ “ผ่าน” ให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิ์ โดยระบุ วัน เดือน ปี เกิด และเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียน ให้ถูกต้อง แล้ว กด

ตรวจสอบข้อมูล

ผลสอบ : ผ่าน

กรุณายืนยันข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิ์

วันเกิด :

/ /

เบอร์โทรศัพท์ :

ตรวจสอบข้อมูล

ภาพประกอบที่ 3

- 4.2 กรณีผลสอบ “ไม่ผ่าน” ให้ตรวจสอบรายชื่อว่าได้ลำดับสำรองหรือไม่กับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อบนเว็บไซต์ และรอจนกว่าโรงเรียนจะประกาศเรียกลำดับสำรอง
5. คลิกเลือก ยืนยันสิทธิ์ หรือ สละสิทธิ์ จากนั้นคลิกที่ เลือกเพื่อยืนยันคำตอบ ตามภาพประกอบที่ 4 แล้ว กด
- ถ้าเลือก “สละสิทธิ์” และกดปุ่ม

ยืนยันและบันทึก

ผลสอบ : ผ่าน

ยืนยัน / สละสิทธิ์ :

✓ ยืนยันสิทธิ์ **✗ สละสิทธิ์**

เลือกเพื่อยืนยันคำตอบ

ยืนยันและบันทึก

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49

กรุณาคlick Link นี้เพื่อชำระค่าเทอม

ภาพประกอบที่ 4

9. ขั้นตอนการกรอกข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารใบมอบตัวและเอกสาร DMC

9.1 ให้นักเรียน ยืนยันข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลการมอบตัว โดยกรอก วัน เดือน ปี เกิด และเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วกด

ตรวจสอบข้อมูล

กรุณายืนยันข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลการมอบตัว

วันเกิด :

26 / กุมภาพันธ์ / 2553

เบอร์โทรศัพท์ :

ตรวจสอบข้อมูล

9.2 คลิก Link นี้เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มสำหรับการมอบตัว จะปรากฏแบบฟอร์มกรอกข้อมูล

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49



ชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว

กรุณาคลิก Link นี้เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มสำหรับการมอบตัว

9.3 ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้อง โดยเฉพาะช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล (จะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายดอกจันสีแดง * กำกับ) และนักเรียนสามารถกรอกข้อมูลให้เสร็จทีละส่วนแล้ว กดปุ่ม

บันทึก

ได้เมื่อจบส่วนนั้น ๆ (ในกรณีที่ยังกรอกไม่ครบ สามารถเข้ามากรอกใหม่หรือแก้ไขได้จนกว่าจะกดปุ่มยืนยัน)


โรงเรียนหอวัง


ระบบรับสมัครเรียน

🔍 ค้นหาสมัครเรียนสำเร็จแล้ว

▶ โปรแกรมสมัคร

ปีการศึกษา :

▶ 1. ข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน

คำนาม : <input type="text" value="เด็กชาย"/>	ชื่อ : <input type="text" value="สมศักดิ์"/>	นามสกุล : <input type="text" value="เปี่ยมเมือง"/>
Title Name : <input type="text" value="- เลือก -"/>	Name : <input type="text"/>	Lastname : <input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน : <input type="text" value="1000000000002"/>		
ภาควิชา : <input type="text" value="26"/>	ภาควิชา : <input type="text" value="กฎหมาย"/>	ปี : <input type="text" value="2553"/>
สัญชาติ : <input type="text"/>	อายุ : <input type="text" value="15 0 13 5น"/>	ศาสนา : <input type="text"/>

ประเภทนักเรียน :

บันทึก

9.4 เมื่อนักเรียนกรอกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว ให้กดปุ่มกรอกไว้ทั้งหมด

ถัดไป

จะแสดงข้อมูลที่นักเรียนกรอกไว้ทั้งหมด

▶ 7. สถานศึกษาเดิม

โรงเรียน : <input type="text" value="กล้วยน้ำไท"/>	ตำบล : <input type="text" value="สายไหม"/>
อำเภอ : <input type="text" value="สายไหม"/>	จังหวัด : <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>

ประเภทสถานศึกษา :

สถานศึกษารัฐบาล
 สถานศึกษาเอกชน *

บันทึกแล้ว
บันทึก

ถัดไป

9.5 ให้นักเรียนตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง

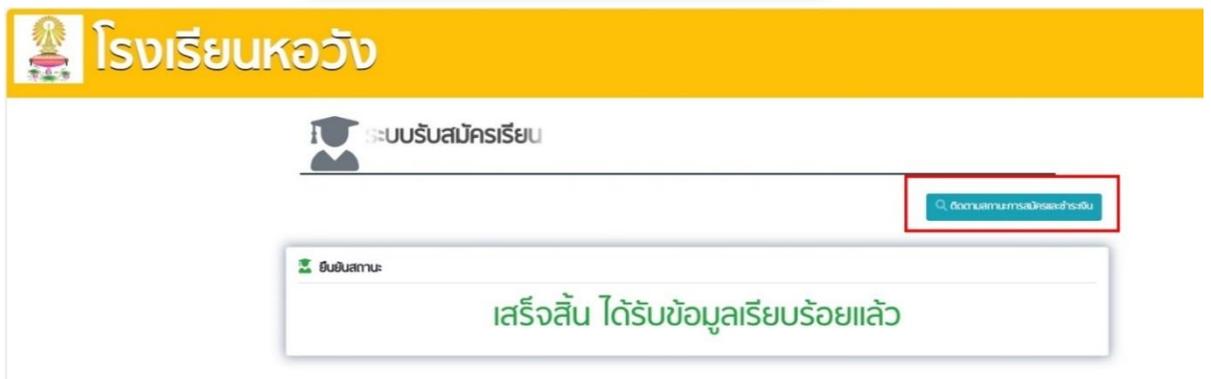
- หากมีการแก้ไข ให้กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล
- หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กด ยืนยันกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้ว และกดปุ่มยืนยันและบันทึกแบบฟอร์ม จะมีคำเตือน ต้องการยืนยันบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ หลังจากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก จากนั้น กดปุ่ม OK



9.6 เมื่อมีหน้าต่างแสดงข้อความ “เสร็จสิ้น ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ให้นักเรียน กดปุ่ม

ติดตามสถานะการสมัครและชำระเงิน



9.7 ดำเนินการพิมพ์ใบมอบตัว จำนวน 2 ชุด และ พิมพ์ใบ DMC จำนวน 1 ชุด เพื่อนำมาส่งเป็นหลักฐานประกอบการมอบตัวที่โรงเรียนหอวัง



ติดต่อสอบถาม

☎ 02-512-6000 ต่อ 800 , 08-0612-1420



รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ
โครงการห้องเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ที่	รายการ	ห้องเรียนพิเศษ			
		Gifted	IEP	Music	EP
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	เงินบำรุงการศึกษา	22,000	10,700	18,300	36,950
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000	1,000	1,000	1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	2,000	2,000	2,000	2,000
	รวมเป็นเงิน	25,000	13,700	21,300	39,950

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ที่	รายการ	ห้องเรียนพิเศษ				
		Gifted	Music	EP	DIP	สสวท.
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	เงินบำรุงการศึกษา	22,000	18,300	41,950	14,450	5,400
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	รวมเป็นเงิน	25,000	21,300	44,950	17,450	8,400



แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อโรงเรียนทอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ปกครองของ
นักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

- โครงการ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) ห้องเรียนพิเศษดนตรี
 ห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล (DIP)
 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (สสวท.)
 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Gifted)
 โครงการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (EP)
 (สำหรับ ม.๑)
 โครงการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (EP)
 กลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ (สำหรับ ม.๔)
 โครงการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (EP)
 กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (สำหรับ ม.๔)

ซึ่งนักเรียนสอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนทอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้รับทราบและเข้าใจ
 เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียน ตามประกาศการรับสมัครนักเรียนศึกษาต่อระดับชั้น
 มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยละเอียดแล้ว ขอยืนยันการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนทอวัง
 ตามผลการสอบคัดเลือกและได้ชำระเงินบำรุงการศึกษาเป็นจำนวนเงินบาท
 (.....)

*** ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้นักเรียนไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น และ/หรือ เปลี่ยนแปลงแผนการ
 เรียน ภายหลังจากได้ชำระเงินบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินดีบริจาคเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมด
 และ/หรือ ส่วนต่างของเงินบำรุงการศึกษาแล้วแต่กรณี ที่ได้ชำระไปแล้วให้กับโรงเรียนทอวัง เพื่อส่งเสริม
 การเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนทอวังต่อไป รวมถึงไม่ขอให้โรงเรียนนำเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมด และ/หรือ
 ส่วนต่างของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้ชำระไปแล้ว ไปชำระให้กับนักเรียนรายอื่นแทน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นักเรียน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ปกครองนักเรียน

เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครู ปฏิบัติหน้าที่กรรมการรับมอบตัว

(นายมานัส เวียงวิเศษ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อาชีพ.....
 ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โดยเกี่ยวข้องกับ
 นักเรียนเป็น บิดา มารดา โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
 เป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....
 ขอมอบอำนาจในการเป็นผู้ปกครองให้แก่ (นาย/นาง/น.ส.).....
 อายุ..... ปี อาชีพ..... มีความเกี่ยวข้องเป็น.....
 ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งยินยอมเป็นผู้ปกครอง
 ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบนักเรียน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่โรงเรียนหอวัง เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำเอง
 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (บิดา/มารดา)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



กำหนดการจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- จัดการเรียนการสอนระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๔.๓๐ น.
- นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนหอวัง
ในกรณีที่ยังไม่มีชุดนักเรียนโรงเรียนหอวัง ให้นักเรียนใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม
- นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียนมาด้วยตนเอง
- โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนจนถึงเวลาเลิกเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- โรงเรียนมีบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ในช่วงก่อนเรียนและช่วงพักกลางวัน