

ลำดับที่.....



คำร้องขอหลักฐานผลการเรียน (ปพ.1)
(สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษา ม.3 หรือ ม.6 ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป)

โรงเรียนห้วยวัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอหลักฐานผลการเรียน (ปพ.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องรับหลักฐานผลการเรียนของ (ชื่อ-นามสกุล)

เลขประจำตัวนักเรียน ซึ่งเป็นนักเรียนเก่าโรงเรียนห้วยวัง ชั้น ม. / ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้ายินดีจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการออก ปพ.1 ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดฉบับละ 10 บาท
พร้อมกับได้แนบบรูปถ่ายขาวดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 3 x 4 ซม. (1 ½ นิ้ว) จำนวน 1 รูป ไว้เรียบร้อยแล้ว
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หมายเหตุ **ขอได้ 1 ฉบับ ใช้แทนเอกสารฉบับจริงที่ชำรุดหรือสูญหาย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ได้รับเงินค่าออก หลักฐานผลการเรียน (ปพ.1) เป็นเงิน บาท ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน / /	ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นสมควรออก หลักฐานผลการเรียน (ปพ.1) ได้ ลงชื่อ (นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง) หัวหน้างานทะเบียนวัดผล / /	เห็นสมควรนำเสนอเพื่ออนุมัติ ลงชื่อ (นางสาววิลาวัลย์ อันมาก) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ / /
--	--	--

1. อนุมัติ
2. ลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

..... / /