

ลำดับที่.....



## แบบคำร้องขอใบแทนประกาศนียบัตร

โรงเรียนหอวัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ○หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่ .....

○ประกาศนียบัตรฉบับชำรุด

ข้าพเจ้า (นาย , น.ส. , ด.ช. , ด.ญ. ) .....เลขประจำตัวนักเรียน .....

สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... ปีการศึกษา .....

มีความประสงค์ ขอใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก

☐ ประกาศนียบัตรสูญหาย และได้แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่แล้ว ☐ ประกาศนียบัตรชำรุด และนำเอกสารที่ชำรุดมาประกอบพิจารณาด้วยแล้ว

☐ ไปต่างประเทศ (ถ้าต้องการใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษ )

NAME ..... DATE OF BIRTH .....

ข้าพเจ้ายินดีจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการออก ใบแทนประกาศนียบัตร ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ฉบับละ 10 บาท และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

งานการเงิน

ได้รับเงินค่าออก ใบแทนใบประกาศนียบัตร เป็นเงิน .....บาท ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่การเงิน