

การใช้งานโปรแกรมลูกส้อมสำหรับครูประจำวิชา



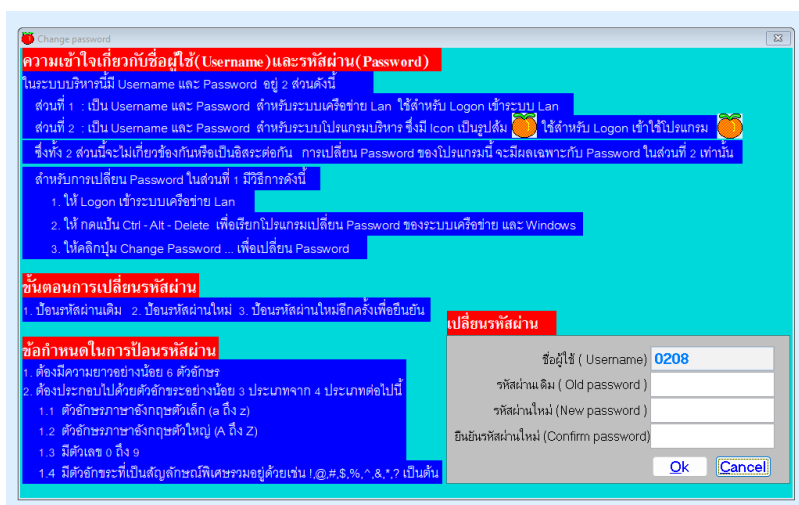
1. การเข้าโปรแกรม

- 1.1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอนลูกส้อม hw_sms34 สำหรับครู
- 1.2 กรอก username และ password แล้ว กด OK

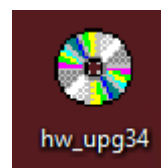
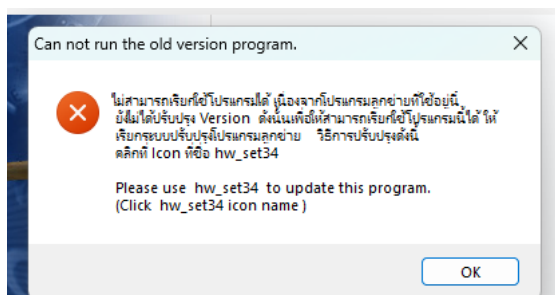


2. การเปลี่ยน password (รหัสผ่าน)

- 2.1 เข้าเมนู 9 ควบคุมและอื่น ๆ → 8 เปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าระบบ
- 2.2 กรอกรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ (ต้องมีอักขระพิเศษด้วย) และยืนยันรหัสผ่านใหม่ แล้วกด OK



3. หากปรากฏหน้าต่างให้อัพเดท ดังรูปที่ 1 ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน hw_upg34 ดังรูปที่ 2

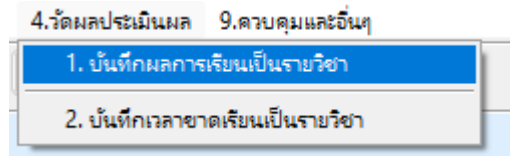


รูปที่ 2

รูปที่ 1

วิธีการบันทึกคะแนนเพื่อจัดทำรายงานผลการเรียน (ปพ.5)

1. เข้าเมนู 4 วัดผลและประเมินผล —> 1 บันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. ตรวจสอบข้อมูล ปีการศึกษา ภาคเรียน ให้เป็นปัจจุบัน กด OK ดังรูปที่ 2
3. กรอกข้อมูล ชั้น รหัสวิชา ห้องเรียน ที่ต้องการลงคะแนน จากนั้น กด OK ดังรูปที่ 2 จะปรากฏรายชื่อนักเรียนในห้องนั้น ๆ

รูปที่ 2

4. เมื่อกรอกข้อมูลตามข้อ 3 จะปรากฏรายชื่อเรียนในห้องนั้น ๆ ดังรูปที่ 3

ห้อง	เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน
08	1	นายปิ่นนุ ท้องศรีสุข	5
08	2	นายณัฐกานท์ กิมภรณ์	5
08	3	นายพิสิฐพงษ์ สิงหาบุตร	8
08	4	นายณวัฒน์ โมโคคา	5
08	5	นายพิรพงษ์ อ่างรุ่ง	8
08	6	นายสิปปนรินทร์ อินทร์ประคับ	1
08	7	นายภาณุพงษ์ สมหมาย	12
08	8	นายสิริภพ จันทโรราทอง	12
08	9	นายณวัฒน์ ธีระสุข	6
08	10	นายณวัฒน์ อัครบุญเลิศ	8
08	11	นายพชรภักดิ์ อุดมชัย	9
08	12	นายณัฐ แว้วทองปิง	5
08	13	นายจารุศักดิ์ ทองสุข	9
08	14	นายกรรณ นิ่มประม	9

รูปที่ 3

5. การกรอกคะแนนเก็บก่อนกลางภาค (F1) ดังรูปที่ 4 ในกรอบสีน้ำเงิน

5.1 กรอกชื่อหน่วยการเรียนรู้ เป็น F1 และกรอกคะแนนเต็มก่อนกลางภาคที่ช่องคะแนนเต็ม

5.2 ช่องคะแนนเต็มรวมก่อนกลางภาค (F1) จะแสดงขึ้นมาอัตโนมัติ

5.3 กรอกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ในช่องหน่วยที่ F1 ให้ครบถ้วน แล้ว กดปุ่ม **SAVE** มุมขวาล่าง

**** คะแนนที่ได้ของนักเรียนต้องไม่ต่ำกว่า 60% ของคะแนนเต็ม ยกเว้นนักเรียนที่มีติด ร ให้พิมพ์ “ร” ****

ชื่อ - นามสกุล	หน่วยที่ F1	คะแนนเต็ม	รวมก่อนกลางภาค
โณณ์ ทองศรีสุข	12		12.0
โมกข์ กิมภรณ์	ร		ร
สิริพงษ์ สิงหาบุตร	13		13.0
ภาวิน โมโกตา	15		15.0
สิริพงษ์ อารุง	3		3.0

รูปที่ 4

6. การกรอกคะแนนกลางภาค

6.1 กรอกคะแนนเต็ม ในช่องคะแนนเต็ม ปรนัยกลางภาค

อัตรันยกลางภาค (ถ้ามี)

เต็มรวมกลางภาค

ดังรูปที่ 5
ในกรอบสีน้ำเงิน

**** วิชาที่สอบในตาราง งานวัดผลจะโอนคะแนนปรนัยกลางภาค ให้ คุณครูไม่ต้องกรอกคะแนนเต็ม ปรนัยกลางภาค****

6.2 กรอกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ในช่องปรนัยกลางภาค และช่องอัตรันยกลางภาค(ถ้ามี) ดังรูปที่ 5 แล้ว กดปุ่ม **SAVE** มุมขวาล่าง

**** วิชาที่สอบในตาราง คะแนนช่องปรนัยกลางภาค จะปรากฏขึ้นตามทำงานวัดผลโอนไปให้ ****

ชื่อ - นามสกุล	หน่วยที่ F2	คะแนนเต็ม	รวมหลังกลางภาค
โณณ์ ทองศรีสุข	5		5.0
โมกข์ กิมภรณ์	5		5.0
สิริพงษ์ สิงหาบุตร	8		8.0
ภาวิน โมโกตา	5		5.0
สิริพงษ์ อารุง	8		8.0

รูปที่ 5

6.3 กรอกคะแนนสอบแก้ตัวของนักเรียนที่ไม่ผ่านกลางภาค ในช่องสอบแก้ตัวกลางภาคเท่านั้น
 ดังรูปที่ 6 กรอบสี่สีแล้ว กดปุ่ม **SAVE** มุมขวาล่าง

**** นักเรียนจะได้คะแนนสอบแก้ตัวไม่เกินครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม ยกเว้นนักเรียนที่ติด ร มส ****

คะแนนเต็มหลังกลางภาค (F2)	มีคะแนนเต็ม =
5	
5	
8	
5	
8	

รูปที่ 6

7. การกรอกคะแนนเก็บหลังกลางภาค (F2) ดังรูปที่ 7 ในกรอบสีน้ำเงิน

7.1 กรอกชื่อหน่วยการเรียนรู้ เป็น F2 และกรอกคะแนนเต็มหลังกลางภาคที่ช่องคะแนนเต็ม

7.2 ช่องคะแนนเต็มรวมหลังกลางภาค (F2) จะแสดงขึ้นมาอัตโนมัติ

7.3 กรอกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ในช่องหน่วยที่ F2 ให้ครบถ้วน แล้ว กดปุ่ม **SAVE** มุมขวาล่าง

**** คะแนนที่ได้ของนักเรียนต้องไม่ต่ำกว่า 60% ของคะแนนเต็ม ยกเว้นนักเรียนที่มีติด ร ให้พิมพ์ “ร” ****

คะแนนเต็มหลังกลางภาค (F2)	มีคะแนนเต็ม =
30	
30	
30	

รวมก่อน	แก้ไข	ปรนัย	อัตนัย	รวม	แก้ตัว	หน่วย	#	รวมหลัง
กลาง	ก่อน	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	ที่	#	กลาง
ภาค	กลางภาค	ภาค	ภาค	ภาค	ภาค	F2		ภาค
12.0		5		5.0	10	25		25.0
ร		5		5.0	ร	ร		ร
13.0		8		8.0	10	18		18.0
15.0		5		5.0	10	24		24.0
3.0		8		8.0		5		5.0

รูปที่ 7

8. การกรอกคะแนนปลายภาค

8.1 กรอกคะแนนเต็ม ในช่องคะแนนเต็ม ปรนัยปลายภาค

อัตนัยปลายภาค (ถ้ามี)

เต็มรวมกลางภาค

ดังรูปที่ 8
ในกรอบสีน้ำเงิน

**** วิชาที่สอบในตาราง งานวัดผลจะโอนคะแนนปรนัยปลายภาคให้ คุณครูไม่ต้องกรอกคะแนนเต็ม ปรนัยปลายภาค****

8.2 กรอกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ในช่องปรนัยปลายภาค และช่องอัตนัยปลายภาค(ถ้ามี) ดังรูปที่ 8

แล้ว กดปุ่ม **SAVE** มุมขวาล่าง

**** วิชาที่สอบในตาราง คะแนนช่องปรนัยปลายภาค จะปรากฏขึ้นตามทำงานวัดผลออนไลน์ไปให้ ****

รูปที่ 8

หมายเหตุ

- กรณีนักเรียนขาดสอบปลายภาค และมาสอบไม่ทันกำหนดเวลาส่ง ปพ.5
 - ให้พิมพ์ “ขส” ในช่องปรนัยปลายภาค ดังรูปที่ 8
- กรณีนักเรียนหมดสิทธิ์สอบ “มส” เนื่องจากเวลาไม่ถึง 80%
 - ให้พิมพ์ “มส” ในช่องปรนัยปลายภาค ดังรูปที่ 8

9. เมื่อคุณครูกรอกคะแนนครบตลอดทั้งภาคเรียนแล้ว กดปุ่ม

SAVE

และ ปุ่ม

รวมคะแนน/ตัดเกรด

อีกครั้งเพื่อความถูกต้อง

10. กดปุ่ม

CANCEL

ก่อน แล้วจึงเลือกห้องถัดไป เพื่อกรอกคะแนน

วิธีการบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน (ปพ.5)

วิธีการบันทึกสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เฉพาะครูที่ปรึกษา ห้องละ 1 ท่าน เท่านั้น)

1. เกณฑ์การประเมิน

0 = ไม่ผ่าน 1 = ผ่าน 2 = ดี 3 = ดีเยี่ยม

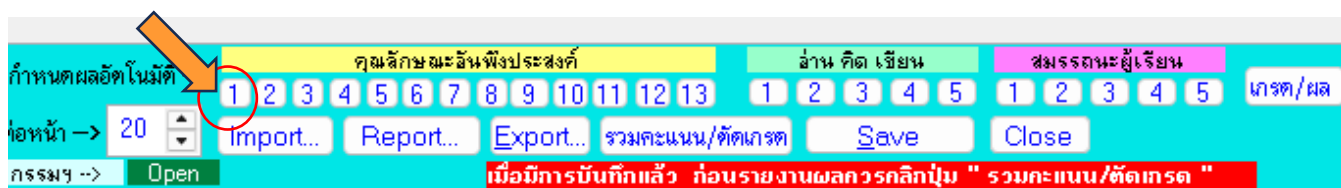
2. กรอกแบบรายคน : พิมพ์ตัวเลขลงในช่องคุณลักษณะแต่ละด้าน

(พิมพ์เลขในช่องด้าน 1 ตัวเลขด้านอื่น ๆ จะแสดงผลโดยอัตโนมัติตามด้าน 1 สามารถแก้ไขได้)

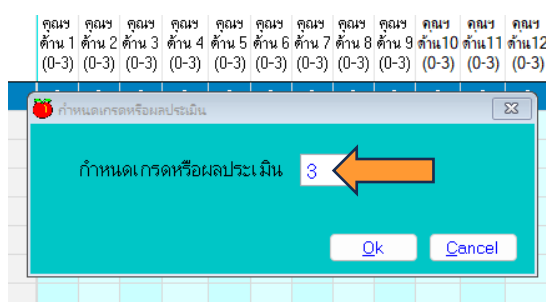
นามสกุล	เกียรติก้าว	คุณลักษณะด้าน 1 (0-3)	คุณลักษณะด้าน 2 (0-3)	คุณลักษณะด้าน 3 (0-3)	คุณลักษณะด้าน 4 (0-3)	คุณลักษณะด้าน 5 (0-3)	คุณลักษณะด้าน 6 (0-3)	คุณลักษณะด้าน 7 (0-3)	คุณลักษณะด้าน 8 (0-3)	สรุปผล	อ่าน คติฯ ชีววัด 1	อ่าน คติฯ ชีววัด 2	อ่าน คติฯ ชีววัด 3	อ่าน คติฯ ชีววัด 4	อ่าน คติฯ ชีววัด 5	สรุปอ่าน คติฯ
สุข		3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
ธน์		3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3
กบุตร		3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3

3. กรอกแบบรายด้าน เช่น กรอกคุณลักษณะด้าน 1

3.1 กดเลข 1 ดังรูป



3.2 กรอกตัวเลข 0 – 3 ที่ต้องการ ลงในช่องกำหนดเกรดหรือผลประเมิน (รูปที่ 1) คะแนนการประเมินด้าน 1 ของแต่ละคนจะปรากฏขึ้นมา ดังรูปที่ 2



รูปที่ 1

ชื่อ - นามสกุล	คุณลักษณะด้าน 1 (0-3)	คุณลักษณะด้าน 2 (0-3)
อศริสุข	3	3
กิมภรณ์	3	3
สิงหาบุตร	3	2
โกศา	3	
อรรณ	3	
ร อินทร์ประดับ	3	
สมหมาย	3	
นกรไกรทอง	3	
เมธี สุข	3	
ศวบุญเสถียร	3	
ศุเสถียร	3	
หนองปิง	3	

รูปที่ 2

3.3 ทำตามข้อ 3.1 – 3.2 จนครบทุกด้าน และกดปุ่ม

SAVE

4. พิมพ์หน้ารายงานคะแนนตลอดภาค+คุณลักษณะฯ + อ่าน คิด ฯ ให้กดปุ่ม

Report

รายงานผลการประเมินคุณลักษณะฯ Username: HW01 Connection: Intraserver

บันทึกผลสอบก่อนเรียน

ปีการศึกษา: 2568 ภาคเรียนที่: 1 ชั้น ม. 5

คะแนนเต็มก่อนกลางภาค(F1): 20 คะแนนเต็มหลังกลางภาค(F2): 30

คะแนนเต็มรวมก่อนกลางภาค(F1): 20 คะแนนเต็มรวมหลังกลางภาค(F2): 30

คะแนนเต็มรวมตลอดภาค(Final): 50

จำนวนนักเรียน: 38 คน

คะแนนเต็มตลอดภาค: 100

รหัสวิชา: ค32203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3

ห้อง	เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยที่ F1	รวมก่อนกลางภาค	แก้ไขก่อนกลางภาค	ปรับก่อนกลางภาค	รวมก่อนกลางภาค	หน่วยที่ F2	รวมหลังกลางภาค	แก้ไขหลังกลางภาค	รวมหลังกลางภาค	รวมก่อนสอบ	รวมหลังสอบ	รวมตลอดภาค	เกรด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
08	1	นายปิ่นผณี ทองศรีสุข	12	12.0	5	3	8.0	10	25	25.0	47.0	15	15.0	62	2	3	3	3	3	3	3
08	2	นายภูมิภัทร กิมภรณ์	8	8.0	5	1	6.0	10	8	8.0	10.0	10	10.0	8	3	3	3	3	3	3	
08	3	นายพิสิฐพงษ์ สิงหาบุตร	13	13.0	8	2	10.0	18	18.0	41.0	18	18.0	59	1.5	3	2	3	3	3	3	
08	4	นายนาวัน ไบโคก	15	15.0	5	1	6.0	10	24	24.0	49.0	18	18.0	3	3	3	3	3	3	3	
08	5	นายพิรพงษ์ อ่าง	3	3.0	8	3	11.0	5	5.0	19.0	19.0	19.0	19.0	3	3	3	3	3	3	3	
08	6	นายสิปปินันท์ อินทร์ระดับ			1																
08	7	นายภาณุพงษ์ สมหมาย			12																
08	8	นายสิริภพ จันทร์โรจราษฎร์			12																
08	9	นายภูวนารถ ศรีสุข			6																
08	10	นายอดิสรณ์ อัครคุณเสถียร			8																
08	11	นายพรชกฤต อุดมชัย			9																
08	12	นายณัฐ แก้วทองปิง			5																
08	13	นายจารุภัต ทองสุข			9																
08	14	นายกรรณ เจริญประม			9																

กดปุ่ม **Report** เพื่อพิมพ์รายงาน

5. เมื่อกดปุ่ม Report จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

- ☒ ข้อ 1 และกด OK สำหรับจัดพิมพ์รายงานผลคะแนน +เกรด + คุณลักษณะฯ+ อ่าน คิด ฯ
- ☒ ข้อ 3 และกด OK สำหรับจัดพิมพ์ปกเอกสาร ปพ.5
 - ☞ ปกสีเขียว สำหรับ ม.ต้น
 - ☞ ปกสีฟ้า สำหรับ ม.ปลาย

รายงานผลการประเมินคุณลักษณะฯ

!! ก่อนรายงานผลควรคลิกปุ่ม "รวมคะแนน/ตัดเกรด" !!

☒ 1. ผลการประเมินผู้เรียน / แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.5)

☐ 2. สรุปผลการประเมินผู้เรียน / ปก ปพ.5 Format 1 (สรุปรวม)

☐ 3. สรุปผลการประเมินผู้เรียน / ปก ปพ.5 Format 2 (จำแนกเป็นรายห้อง)

☐ 4. สรุปผลการประเมินผู้เรียน / ปก ปพ.5 Format 3 (สรุปรวม) Legal แนวนอน

☐ 5. กราฟระดับผลการเรียน

☐ 6. สรุปผลการเรียน 0,ร,มส,มผ และ ขาดสอบหรือไม่มีการเรียน(รวมแก้ตัวแล้ว) Format 1

☐ 7. สรุปผลการเรียน 0,ร,มส,มผ และ ขาดสอบหรือไม่มีการเรียน(ไม่รวมแก้ตัว) Format 2

☐ 8. สรุปผลการเรียนรายห้อง จำแนกตามเกรด 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0,ร,มส Format 1

☐ 9. สรุปผลการเรียนรายห้อง จำแนกตามเกรด 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0,ร,มส Format 2

☒ **ผู้ดำเนินการโรงเรียน**

นายณัฐ เรืองวิเศษ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ **รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน**

นางสาวชัชฎาภรณ์ กัญจนวิเศษ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ Preview ☐ Print... ☐ Export...

หมายเหตุ เลือก ☒ ที่ละข้อ แล้วสั่งพิมพ์

ตัวอย่างเอกสาร ☒ ข้อ 1 รายงานผลคะแนน+เกรด + คุณลักษณะฯ+ อ่าน คิด ฯ

review - Acd_pp5_room_score_cu51_bd2.fx

HP LaserJet Pro M402-M403 n-dne F... Copies 1

เรียนหลวง

หน้า 1

แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.5)

รหัสวิชา...ค32203... รายวิชา...คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3... จำนวนหน่วยกิต...1.5... เวลาเรียน...3.0... ชั่วโมง/สัปดาห์... เวลาเรียนทั้งหมด...60.0... ชั่วโมง

ชั้น ม... 5/08... ปีการศึกษา...2568... ภาคเรียนที่...1... ครูผู้สอน...นางสาวบัทมาสน์ บุญทรง

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยการเรียนรู้ --> คะแนนเต็ม -->	ก่อนกลางภาค (F1)			กลางภาค (S)			หลังกลางภาค (F2)			รวม ระหว่าง ภาค	ปลายภาค (F3a)			รวม ตลอด ภาค	เกรด ได้	สรุปผล คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	อ่าน คิด วิเคราะห์ และ เขียน	สรุปผล คะแนน ผู้เรียน		
			F1	รวม	แก้ไข	ปรับ อันดับ	รวม	แก้ไข	F2	รวม	แก้ไข		ปรับ อันดับ	รวม	แก้ไข							
1	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข		20		20	12	12.0		5	3	8.0	10	25		25.0	47.0	15	15.0	62	2	3	3
2	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								5	1	6.0	10					10	10.0		3	3	3
3	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข		13		13.0		8	2	10.0		18		18.0		41.0	18	18.0	59	1.5	3	3	
4	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข		15		15.0		5	1	6.0	10	24		24.0		49.0	ชด						
5	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข		3		3.0		8	3	11.0		5		5.0		19.0	มค	มค	มค	มค			
6	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								1													
7	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								12													
8	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								12													
9	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								6													
10	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								8													
11	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								9													
12	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								5													
13	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								9													
14	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								9													
15	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								11													
16	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								11													
17	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								9													
18	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								8													
19	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								10													
20	นายณวัฒน์ ทองศรีสุข								7													

พิมพ์เมื่อวันที่ 25/07/2568 เวลา 12:28:44 Connection : Inmeserver Username : HW01

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล/ครูผู้สอน.....ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน.....ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

(.....)(.....)(.....)

ตัวอย่างเอกสาร ☒ ข้อ 3 ปกเอกสาร ปพ.5

Report Preview - Acd_pp5_summary_cu51_03.fx

Microsoft Print to PDF Copies 1

ปพ.5-1

สรุปผลการเรียนประจำรายวิชา

ภาคเรียนที่...1... ปีการศึกษา 2568

รหัสวิชา...ค32203... รายวิชา...คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3... กลุ่มสาระ...คณิตศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต 1.5 เวลาเรียน 3.0 ชั่วโมง/สัปดาห์ เวลาเรียนทั้งหมด 60.0 ชั่วโมง

ชั้น ม... 5... ห้อง 08

ครูผู้สอน...นางสาวบัทมาสน์ บุญทรง

ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน								สถิติคะแนน					
		4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ชั	มค	อื่นๆ	สูงที่สุด	ต่ำที่สุด	เฉลี่ย
08	38					1	1			2	1	33	62.0	59.0	3.46
รวม	38	0	0	0	0	1	1	0	2	1	33	62.0	59.0	3.18	
ร้อยละ		0.00	0.00	0.00	0.00	2.63	2.63	0.00	0.00	5.26	2.63	86.84			

จำนวน นักเรียน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				อื่นๆ	ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน				อื่นๆ	ผลการประเมินสมรรถนะที่ด้านสุขของผู้เรียน				อื่นๆ
	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
38	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	3	0	3		
ร้อยละ	7.89	7.89	7.89	0	7.89	7.89	7.89	0	7.89	7.89	7.89	0	7.89		

การอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....นายทะเบียน.....

(นางสาวบัทมาสน์ บุญทรง)

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ.....

(นางสาวณิศาภา กัญจนวิเศษ)

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายมานัส เวียงวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วิธีการบันทึกเวลาเรียน

1. เข้าเมนู 4 วัดผลและประเมินผล —> 2 บันทึกเวลาขาดเรียนเป็นรายวิชา

2. หน้าจอปรากฏหน้าต่าง ดังรูป แล้วกด OK

3. กรอกข้อมูล ชั้น รหัสวิชา ห้องเรียน แล้วกด OK จะปรากฏรายชื่อนักเรียน

4. กรอกเวลาเรียนเต็ม โดยคำนวณดังนี้ นำหน่วยกิตคูณด้วย 40 เช่น 1.5 หน่วยกิต = $1.5 \times 40 = 60$ คาบ

5. กรอกข้อมูล วันที่/เดือน ของนักเรียนแต่ละคนที่ขาดเรียนเท่านั้น แล้วกดปุ่ม

SAVE

- นามสกุล	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5
ศรีสุข	20/06	15/07	/	/	/
มากรณ์	/	/	/	/	/
สิงหาบุตร	/	/	/	/	/
โคคา	04/07	/	/	/	/
รุ่ง	/	/	/	/	/
ร อินทร์ประดับ	/	/	/	/	/
สมหมาย	/	/	/	/	/
ภารโกธอง	/	/	/	/	/
ศิริสุข	/	/	/	/	/

สัญลักษณ์
/ หมายถึง นักเรียนมาเรียน

คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3				หน้า = 1.5		ห้องเรียน 08		Ok		Cancel		จำนวนนักเรียน 38 คน													
ชื่อ - นามสกุล	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9	ครั้งที่ 10	ครั้งที่ 11	ครั้งที่ 12	ครั้งที่ 13	ครั้งที่ 14	ครั้งที่ 15	ครั้งที่ 16	ครั้งที่ 17	ครั้งที่ 18	ครั้งที่ 19	ครั้งที่ 20	รวม ขาดเรียน	ชดเชยเรียน	สรุปผล เวลาเรียน	คิดเป็น % เวลาเรียน	สรุปผล การประเมิน
นายปิ่นมัย ทองศรีสุข	20/06	15/07	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	0	58.0	96.6	ผ
นายภูมิภักย์ ภิมากรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	60.0	100.0	ผ
นายพิสิฐพงษ์ สิงหาบุตร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	60.0	100.0	ผ
นายวัน โมโคคา	04/07	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	0	59.0	98.3	ผ
นายพิภพ รุ่งเรือง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	60.0	100.0	ผ
นายสิปปินันท์ อินทร์ประดับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	60.0	100.0	ผ
นายภาณุพงษ์ สมหมาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	60.0	100.0	ผ
นายสิริภพ จันทรโกธอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	60.0	100.0	ผ

6. การพิมพ์บันทึกเวลาเรียน ให้กดปุ่ม **Preview** เพื่อดูเอกสารก่อน

หรือกดปุ่ม **Print** ได้เลย

rt Preview - Acd_reppp5room_assm01_a4.frx

HP LaserJet Pro M402-M403 n-dne F Copies 1

ถ้า preview ก่อน
ให้กดรูปเครื่องพิมพ์เพื่อสั่งพิมพ์

รหัสดวิชา... ค32203 รายวิชา... คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3 เวลาเรียน... 3.0 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้น ม... 5/08 ปีการศึกษา... 2568 ภาคเรียนที่... 1 ครูผู้สอน... นางสาวปัทมาพร มานะกิจ

เลข ประจำ ตัว	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ขาดเรียน																				รวม ครั้งที่ ขาด เรียน	ขาด เรียน เวลา	สรุป เวลา เข้า เรียน (%)	สรุป ผล ประเมิน	
		รูปแบบการบันทึก : วันที่เดือน																								
	ครั้งที่ขาดเรียน ---->	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
1	46551 นายนิพนธ์ ทองศรีสุข	20/06	15/07																			2	0.0	58	96.6	ผ
2	46555 นายคิมภัสสร์ ธิมาภรณ์																					0	0.0	60	100.0	ผ
3	46594 นายพิสิฐพงษ์ สิงหาบุตร																					0	0.0	60	100.0	ผ
4	46637 นายนารีน ไมโกดา	04/07																				1	0.0	59	98.3	ผ
5	46642 นายพิรพงศ์ อารุง																					0	0.0	60	100.0	ผ

เอกสารที่ต้องส่งงานทะเบียนวัดผล

1. แบบบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน (ปพ. 5) ประกอบด้วย
 - 1.1 ปกหน้าเอกสาร ปพ.5
 - 1.2 ใบรองปก ที่ประกอบด้วยรายละเอียด มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดปลายทาง/ผลการเรียนรู้
 - 1.3 เอกสารรายงานผลคะแนน +เกรด + คุณลักษณะฯ+ อ่าน คิด ฯ
* สำหรับรายวิชาที่ครูประจำชั้นประเมินสมรรถนะสำคัญ ในรายงานนี้จะมีผลสมรรถนะฯ ด้วย*
 - 1.4 ใบบันทึกเวลาเรียน
 - 1.5 ปกหลังเอกสาร ปพ.5
2. แบบสรุปผลคะแนนสูงสุดรายวิชา
3. แบบสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
4. แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. บันทึกขออนุมัติผลการเรียน “ร” (ถ้ามี)
6. แบบสรุปรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส หรือ มผ (ถ้ามี)

🌸 แบบสรุปผลการเรียนรวมแต่ละรายวิชา งานทะเบียนวัดผลเป็นผู้จัดพิมพ์ ให้หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ 🌸