



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมอบรมสัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนหอวัง จะดำเนินการจัดการประชุมอบรมสัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนหอวัง กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ฮอติเคย์ อินน์ จังหวัดระยอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายประวัติ สุทธิประภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ อันมาก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปณณธร วิจารณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์
 ๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวปณณธร วิจารณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุวิจนา รัตนกุ่มมะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายศุภกร วิรัตน์นันท | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณรณ แซ่ซิ้ม | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นางจันทรา เจริญทอง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมณีนุช จันทอม | กรรมการ |
| ๗. นางเกษร ถาวรวงศ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๙. นางปณณนุช ปัญญาติลก | กรรมการ |
| ๑๐. นายอณัฐชัยศร กันทรพิทย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสมถวิล ดันทอง | กรรมการ |

/๑๓. นางรัตนา...

๑๓. นางรัตนา รุ่งช่วง	กรรมการ
๑๔. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	กรรมการ
๑๕. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๑๖. นายพิรพล ศิริเมืองมณี	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวดาราดิจิตร โสทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน เตรียมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ติดต่อประสานงานสถานที่จัดอบรมสัมมนา

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓.๑ คณะกรรมการจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน

๑. นางเกษร ถาวรวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เปรมรัมย์	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรา ศรีชัดเค้า	กรรมการ
๖. นางเบญจวรรณ อินมะณี	กรรมการ
๗. นางสาวสุนิษฐา โกมินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวยุพดี เกษมสุข	กรรมการ
๙. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำและแจกเอกสาร ให้ผู้เข้ารับการประชุมอบรมสัมมนา
๒. รับลงทะเบียนการประชุมอบรมสัมมนา
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๑. นางสาวมณฑิลา วิชัยดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง	กรรมการ
๔. นายปณณภัทร์ สวัสดิ์ภัทร์	กรรมการ
๕. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าว - รายงาน ในพิธีเปิด และปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในการประชุมอบรมสัมมนา
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนของกำหนดการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางปณณนุช ปัญญาติลล	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญ เปตมะนัง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิมล สายทองมี	กรรมการ
๔. นางสาวพรพิมล จารอนันต์กุล	กรรมการ
๕. นายปิณฑุพงศ์ ฤทธิหมั่น	กรรมการและเลขานุการ

/ หน้าที่.....



- หน้าที่ ๑. รวบรวมภาพถ่ายกิจกรรม จัดทำจดหมายข่าว และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา

๑. นายอณัฐชัยศร กันทรพิทย์
๒. นางสาวพรธิตา ไทวงษ์

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและส่งข้อมูลภาพให้ฝ่ายประเมินผล เพื่อจัดทำรูปเล่ม
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศรียา ยิ้มกระจ่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัชตะวัน คำชาย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุกัลยา จันทระภาโส | กรรมการ |
| ๖. นางสาวบัณฑิตา มั่งสาทอง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพรพิมล จารอนันต์กุล | กรรมการ |
| ๙. นายธีระวัฒน์ หนูขาว | กรรมการ |
| ๑๐. นายภคนันท์ ทองประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวภัทราพร บุญมี | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุภาพร ฆะระบุตร | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสิริวิไล มาเนียม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. เตรียมกระเป๋ยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้เข้าอบรมสัมมนาที่เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุในขณะอบรม

๓.๖ คณะกรรมการงานสวัสดิการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสมถวิล ตันทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางนาราพรธน์ บุญเวียง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกนกพร รอดแย้ม | กรรมการ |
| ๘. นายนวพล กาทอง | กรรมการ |
| ๙. นายวุฒิพงศ์ จันทร์นวล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวมยุรี อินทรโชติ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพนิดา ผิวแดง | กรรมการและเลขานุการ |

/ หน้าที่.....



- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมอบรมสัมมนา
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางรัตนา รุ่งช่วง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมยุรี อินทรโชติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพั่งบุญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารและเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๒. สรุปรายการรับ - จ่าย พร้อมด้วยหลักฐานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/ กิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนวพล กาทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวุฒิพงศ์ จันทน์นวล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกนกพร รอดแย้ม | กรรมการ |
| ๕. นางนาราพรรณ บุญเวียง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปิยวรรณ ภัทรพิบูล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวทักษพร เชี่ยวเชิงศึก | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดจ้างยานพาหนะ และประสานงานกับผู้ควบคุมยานพาหนะ
๒. จัดทำป้ายไว้นิลการประชุมอบรมสัมมนา

๓.๙ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - สัมมนา

- | ที่ ชื่อ - นามสกุล | กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางปิยะพร สมบุญ | ภาษาไทย |
| ๒. นางฐิตาภรณ์ เหมบุญบริสุทธ์ เดอฟอร์ | ภาษาไทย |
| ๓. นางณัชชนิดา พองอาภา | ภาษาไทย |
| ๔. นางสาวปานรดา ชัยชญาณันท์ | ภาษาไทย |
| ๕. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์ | ภาษาไทย |
| ๖. นางปรีชญาตา ดวงจินดา | ภาษาไทย |
| ๗. นางสาวอุไรวรรณ สิบบุตร | ภาษาไทย |
| ๘. นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร | ภาษาไทย |
| ๙. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันท์จิต | ภาษาไทย |
| ๑๐. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์ | ภาษาไทย |
| ๑๑. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม | ภาษาไทย |
| ๑๒. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาดี | ภาษาไทย |
| ๑๓. นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง | ภาษาไทย |
| ๑๔. นางสาวสุพิชชา เคียงช้าง | ภาษาไทย |

/๓.๙ รายชื่อ...



๓.๙ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - สัมมนา

ที่ ชื่อ - นามสกุล

๑๕. นางสาวสุริยาพร เลียนเครือ
๑๖. นางสาวพนิดา ผิวแดง
๑๗. นายธนพล เพ็งแก้ว
๑๘. นางสาวเยาวลักษณ์ หงษ์หิรัญเรือง
๑๙. นายสุพร สุวานิช
๒๐. นางสาวณัฐนิชา ตียะศาวัต
๒๑. นายโชคอนันต์ จิงเจริญรัตน์
๒๒. นายวัฒนพงศ์ วรรณวิศิษฐ์
๒๓. นายศุภณัฐ ศรีอาษา
๒๔. นางสาวสุกัลยา จันทระภาโส
๒๕. นางจันทรา เจริญทอง
๒๖. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง
๒๗. นายวินัย นามมา
๒๘. นายพชรเมธี มณีกรรณ์
๒๙. นางสาวธัญมล ธรรมสุนทร
๓๐. นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์
๓๑. นายณัฐ ทวีทรัพย์
๓๒. นางสาวนารัตน์ จันทร์เศรษฐี
๓๓. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา
๓๔. นางสาวปริญดา แป้นแก้ว
๓๕. นางสาวนิภาพร จันทร์เพ็ญ
๓๖. นางสาวเทพปริดา วงศ์กาวิ
๓๗. นางเพ็ญศรี การเที่ยง
๓๘. นางวรรษชล บุญสิทธิ์กุล
๓๙. นางรัตนา รุ่งช่วง
๔๐. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ
๔๑. นายนันทชัย กลิ่นฟุ้ง
๔๒. นายธเนษฐ ขวาลสันตติ
๔๓. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี
๔๔. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง
๔๕. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์
๔๖. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม
๔๗. นางวรรณิดา ธนสินปิณฑิ์
๔๘. นางสาวจิรนนท์ พงษ์ชัย
๔๙. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์
๕๐. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพั่งบุญ
๕๑. นางสาวมยุรา ศรีชาติเค้า
๕๒. นายพีรพล ศิริเมืองมณี

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาไทย

ภาษาไทย

ภาษาไทย

ภาษาไทย

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

/๓.๙ รายชื่อ...



P.T.

[Signature] /en. 04

PT /en.

๓.๙ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - สัมมนา

ที่ ชื่อ - นามสกุล

กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๖๗. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	การงานอาชีพ
๑๖๘. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	การงานอาชีพ
๑๖๙. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	การงานอาชีพ
๑๗๐. นางสาวสุมินตรา เทียมนาชา	การงานอาชีพ
๑๗๑. นางสาวพรธิดา ไทยวงศ์	การงานอาชีพ
๑๗๒. นายอณัฐชัยศร กันทรพิทย์	การงานอาชีพ
๑๗๓. นายชลชาติ สายมาตร	การงานอาชีพ
๑๗๔. นางวิจิตรา รีเรืองชัย	การงานอาชีพ
๑๗๕. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร	การงานอาชีพ
๑๗๖. นายกิตติ สุจิธรรม	การงานอาชีพ
๑๗๗. นางสาวจุลาภา ศรีละเวช	งานแนะแนว
๑๗๘. นางสาวสุวิจนา รัตนกุมมะ	งานแนะแนว
๑๗๙. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	งานแนะแนว
๑๘๐. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ	งานแนะแนว
๑๘๑. นางสาวกนกพร รอดแย้ม	งานแนะแนว
๑๘๒. นางชริตา ตั้งกาญจนภาสน์	งานแนะแนว
๑๘๓. นางสาวรุ่ง เจริญกุล	กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๘๔. นางสาวสุวิมลย์ วันทา	กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๘๕. นางสาวฉวีวรรณ ศิลป์ประพันธ์	กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๘๖. นางสาวณัฐยาน์ มุ่ยแก้ว	กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๘๗. นางสาวสมหญิง เกษมสุข	กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๘๘. นางแอนนา ทองหยด	กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๘๙. นางสาวเจนจิรา ศรีวิสัย	กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๙๐. นางสาวนิตา น้อยสนิท	กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๙๑. นายปรัชญชกรณ์ วรณะเศรษฐกุล	กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๙๒. นางสาวพัชรี ชัยบุญญฤทธิ์	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๑๙๓. นางสาวชมขวัญ สีแสงน้ำ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๑๙๔. นายจตุภูมิ แสงเงิน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๑๙๕. นางสาวณัฐธิดา สารภาค	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๑๙๖. นางเบญจวรรณ อินมะณี	กลุ่มบริหารทั่วไป
๑๙๗. นางสาวยุพดี เกษมสุข	กลุ่มบริหารทั่วไป
๑๙๘. นางสาวสุนิษฐา โกมินทร์	กลุ่มบริหารทั่วไป
๑๙๙. นางสาวสุภาพร ฆะระบุตร	กลุ่มบริหารทั่วไป
๒๐๐. นายศุภกิตติ สิทธิบุญ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๐๑. นายทศวรรษ กองแก้ว	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๐๒. นางสาวทิพวรรณ ท่าฉลาด	กลุ่มบริหารงานบุคคล

/๓.๑๐ คณะกรรมการ...



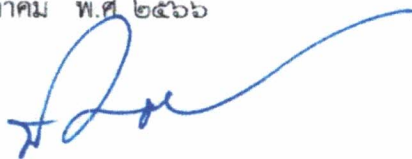
๓.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวรพงศ์ อินทะจักร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ | กรรมการ |
| ๓. นายภูษงค์ พุแค | กรรมการ |
| ๔. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์ | กรรมการ |
| ๕. นายปวรุตม์ สุขเขียว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำรูปแบบการประเมินผล รวบรวม สรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่ม
 ๒. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประวัติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

**กำหนดการจัดการประชุมอบรมสัมมนา
เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ จ.ระยอง**

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/เกี่ยวข้อง
๑๐ พ.ค.๖๖	๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	- จัดเตรียมสัมภาระขึ้นประจำคันรถ - ออกเดินทาง	- หัวหน้าทีมและผู้ช่วย ประจำคันรถ - ทุกท่าน
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- แวะจุดพักรถบนถนนมอเตอร์เวย์	
	๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- เดินทางไปยังที่พัก	
	๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ลงทะเบียนพิธีเปิด	- กรรมการฝ่ายลงทะเบียน
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	- ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร
	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
๑๑ พ.ค.๖๖	๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	ร่วมรับประทานอาหาร	ทุกท่าน
	๑๙.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรม “ร้อยดวงใจ สานสายใยเป็นหนึ่งเดียว”	ทุกท่าน
	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	กรรมการฝ่ายลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรม Group Dynamic (กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์) • BOOST UP INSPIRATION • ยุทธการตามล่าหาความสุขและความสำเร็จ • กิจกรรม ด้วย ๕ ร ร่วมใจ ร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมรับผิดชอบ • แบ่งกลุ่ม กิจกรรมการเสริมสร้างศักยภาพคุณครู	- วิทยากรและคณะ - ทุกท่าน คณะวิทยากร นายเอกราช กู้เขียว นายวรพล ณิชกิตติกานต์ นายรัชต แจ่มมโนวงศ์ นายเกษมสันต์ แก้วบุญปิ่น
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม “ครูผู้นำยุคใหม่ กับนวัตกรรมการทำงาน แห่งสุขและความสำเร็จ” แบ่งกลุ่ม ทำกิจกรรมเรียนรู้การทำงานเป็นทีม (๑)	วิทยากรและคณะ ทุกท่าน
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม เรียนรู้การทำงานเป็นทีม (๒)	วิทยากรและคณะ ทุกท่าน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	ผู้สนับสนุน/เข้าร่วม
๑๑ พ.ค.๖๖ (ต่อ)	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม ทดสอบศักยภาพของทีมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี นำข้อคิดดี ๆ • สนุกกับกิจกรรม Team Building เกม Go Getter to Win • กระบวนการพัฒนาทีมอย่างสร้างสรรค์ • เป้าหมายร่วมกัน และประโยชน์ร่วมกัน • การมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน โดยมีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน • แบ่งกลุ่ม กิจกรรมการทำงานระหว่างผู้นำและผู้ปฏิบัติ	วิทยากรและคณะ ทุกท่าน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	Team Participate สรุปกิจกรรม	วิทยากรและคณะ
	๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
	๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางสู่ร้านอาหาร เมอ เมอ ซีฟู้ด	ทุกท่าน
	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ศักยภาพครูหอวัง รวมพลัง สามัคคี รับประทานอาหารและสังสรรค์ร่วมกัน	ทุกท่าน
	๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมที่พัก	
๑๒ พ.ค.๖๖	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	ทุกท่าน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ สู่การเป็นครูมืออาชีพ	
	๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ศึกษาแหล่งการเรียนรู้วิถีชุมชนและรับประทานอาหารกลางวัน	ทุกท่าน
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนหอวัง โดยสวัสดิภาพ	

*** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

๑. จัดสัมมนาในรูปแบบ Group Dynamic

๒. การแต่งกาย

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เสื้อกีฬาคณะนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ กางเกงสุภาพ(สแล็ก) รองเท้าหุ้มส้น

ครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมพิธีเปิด

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ช่วงการอบรม แต่งกายเสื้อตราสัญลักษณ์โรงเรียนหอวัง สวมกางเกงสุภาพ

- ช่วงสังสรรค์ แต่งกายธีม On the beach

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - แต่งกายสุภาพ

.....