



รายงานผลการปฏิบัติงาน
โรงเรียนหอวัง
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนหอวัง ตั้งอยู่เลขที่ 16/9 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 บนที่ดินเนื้อที่จำนวน 23 ไร่ 1 งาน 31.875 ตารางวา เป็นโรงเรียนประเภทสหศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนห้องเรียน 93 ห้อง จำนวนนักเรียน 3,702 คน จำนวนครู 189 คน

ข้อมูลจำเพาะของโรงเรียนหอวัง

อักษรย่อ	- ห.ว.
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	- พระพุทธปัญญาสุริยาภาธร
อัตลักษณ์	- ลูกหอวัง เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
คติพจน์	- สุตสฺสุ สฺส ลภเต ปญญํ แปลว่า ผู้ฟังดีย่อมเกิดปัญญา
ปรัชญาของโรงเรียน	- คุณธรรมนำหน้า การศึกษาเชิดชู รู้ค่าความเป็นไทย ก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียน
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	- บัวพระเกี้ยว มีพระเกี้ยวหรือจุลมงกุฏ โดยมีดอกบัวรองรับข้างล่าง
วันสถาปนาโรงเรียน	- 9 มกราคม 2509
ผู้ก่อตั้งโรงเรียน	- ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
ผู้บริหารโรงเรียนคนแรก	- นายดุสิต พูนพอน
ผู้บริหารโรงเรียนคนปัจจุบัน	- นายประวิติ สุทธิประภา
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	- ต้นนนทรี
เพลงประจำโรงเรียน	- มาร์ชหอวัง
สีประจำโรงเรียน	- น้ำตาล – เหลือง
คณะสี 5 คณะ	- คณะราชพฤกษ์ (สีเหลือง) - คณะเฟื่องฟ้า (สีชมพู) - คณะราชวดี (สีเขียว) - คณะพุทธรักษา (สีแดง) - คณะอินทนิล (สีฟ้า)
โทรศัพท์	- 02-512600 02-5133134 02-5133137
โทรสาร	- 02-5111045
website	- www.horwang.ac.th
E-mail	- office@horwang.ac.th

จำนวนบุคลากร โรงเรียนหอวัง ปีงบประมาณ 2565

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรโรงเรียนหอวัง

ประเภทบุคลากร		จำนวน (คน)	รวม (คน)
นักเรียน	มัธยมศึกษาตอนต้น	1,856	3,702
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,846	
ข้าราชการครู	ผู้บริหาร	5	182
	ครูประจำการ	177	
พนักงานราชการ		1	1
ครูอัตราจ้าง		6	6
ลูกจ้าง	ประจำ	3	39
	ชั่วคราว	36	
รวมทั้งสิ้น		3,930	3,930

ข้อมูลนักเรียน : งานทะเบียนวัดผล ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566

ข้อมูลครูและลูกจ้าง : งานบุคลากร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามลำดับ เพศ และจำนวนห้องเรียน

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่	จำนวน (คน)		รวม (คน)	จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
1	263	323	586	15
2	283	345	628	15
3	296	346	642	15
รวม	842	1,014	1,856	45
4	245	375	620	16
5	243	363	606	16
6	250	370	620	16
รวม	738	1,108	1,846	48
รวมทั้งสิ้น	1,580	2,122	3,702	93

ข้อมูลนักเรียน : งานทะเบียนวัดผล ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566

โรงเรียนหอวัง แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้บริหารดำเนินการบริหารจัดการแบบการมีส่วนร่วมตามหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management : SBM) และกำหนดนโยบายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ดังนี้

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนหอวัง เป็นสถานศึกษาชั้นนำ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพระดับสากล มุ่งเน้นบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพระดับสากล
2. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) สู่ Thailand 4.0

2.3 เป้าประสงค์ (School Goals)

1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศระดับสากล และมีความเป็นพลโลก (World Citizen) ในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการใช้ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้เชิงลึก
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
5. โรงเรียนมีการบริหารจัดการเชิงระบบ (System Approach)
6. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการ

2.4 อัตลักษณ์ของผู้เรียน

ลูกหอวัง เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

2.5 เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ความรู้คู่คุณธรรม นำสู่มาตรฐานสากล

2.6 กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 บริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

กลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

โครงการที่ 1 เสริมสร้างแนวทางป้องกันและดูแลความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

โครงการที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากิจการสถานแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

โครงการที่ 3 พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากลและเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21

โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศที่หลากหลาย มีศักยภาพในการแข่งขันและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

โครงการที่ 5 เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข น้อมนำศาสตร์พระราชและพระบรมราโชวาทสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 บริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

โครงการที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการเชิงระบบตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการที่ 7 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

โครงการที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

โครงการที่ 9 ส่งเสริมและพัฒนการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการศึกษา

ผู้ชำนาญการโรคเอดส์

สมาคมผู้เรียนภาษาอังกฤษแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

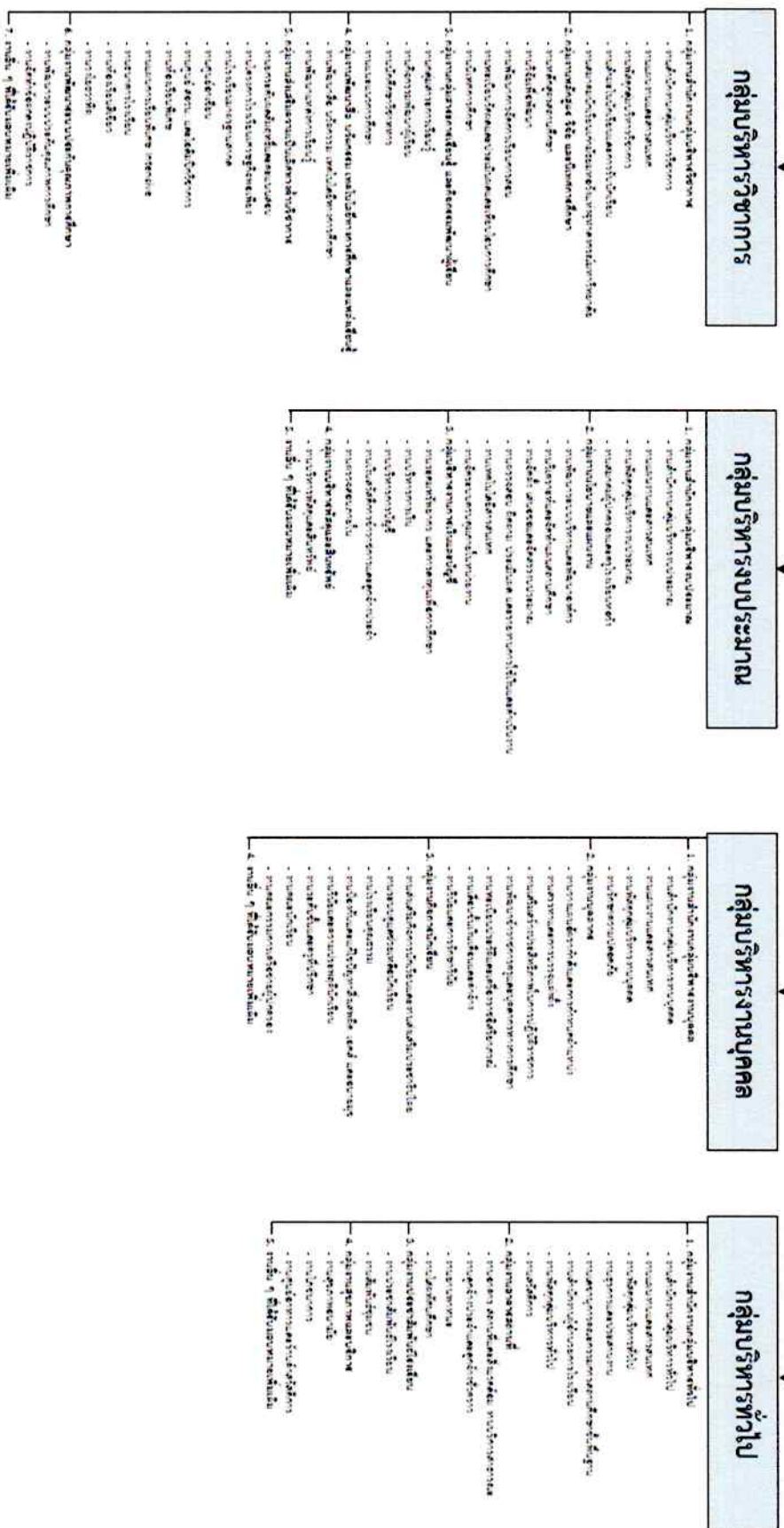
มูลนิธิเพื่อพัฒนานักเรียนหัวก้าวหน้า

มูลนิธิทอวัง

มูลนิธิรักษ์ไทยร่วมพัฒนาห่วงโซาคุณค่าเกษตรอินทรีย์

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนทอวัง

ស្ថាប័នសម្រាប់ការអប់រំ



แบบสรุปการใช้เงินงบประมาณตามประเภท โรงเรียนหอวัง ปีงบประมาณ 2566
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	ประเภทของเงิน	จำนวนเงิน(บาท)			เงินใช้ไปคิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	
1	เงินอุดหนุน				
	1.1 กลุ่มบริหารวิชาการ	6,726,221.00	3,329,999.37	3,396,221.63	49.51
	1.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล	2,419,623.00	584,189.50	1,835,433.50	24.14
	1.3 กลุ่มบริหารงบประมาณ	1,216,018.00	299,554.71	916,463.29	24.63
	1.4 กลุ่มบริหารทั่วไป	2,015,239.00	1,301,807.77	713,431.23	64.60
	รวม	12,377,101.00	5,515,551.35	6,861,549.65	44.56
	1.5 ค่าสาธารณูปโภค	3,000,000.00	2,548,696.12	451,303.88	84.96
	1.6 เงินสำรองจ่าย	1,389,219.00	493,074.18	896,144.82	35.49
	รวมเงินอุดหนุน	16,766,320.00	8,557,321.65	8,208,998.35	51.04
2	เงินสำรองจ่าย	4,859,341.00	1,395,386.93	3,463,954.07	28.72
3	เงินรายได้สถานศึกษา	57,803,114.00	23,911,670.35	33,891,443.65	41.37
4	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	12,788,720.00	4,181,345.45	8,607,374.55	32.70
	รวมทั้งสิ้น	92,217,495.00	38,045,724.38	54,171,770.62	41.26

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

แบบสรุปรายงานการใช้เงินอุดหนุน (รายหัว) โรงเรียนห้วยวัง แยกตามหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
1	กลุ่มบริหารวิชาการ				
	งานประจำสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ				
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน	163,311.00	163,311.00	0.00	100.00
	จัดหาวัสดุเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนฯ	1,473,784.00	478,488.53	995,295.47	32.47
	รวม	1,637,095.00	641,799.53	995,295.47	39.20
	โครงการที่ 2				
	ซ่อมและล้างเครื่องปรับอากาศ	25,000.00	8,820.45	16,179.55	35.28
	ซ่อมบำรุงเครื่องเรียงเอกสาร	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
	ซ่อมบำรุงเครื่องสำเนาเอกสารสี	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
	ซ่อมบำรุงเครื่องสำเนาเอกสาร	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	ค่าซ่อมและบำรุงรักษาประตู	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	จัดซื้อพัดลมระบายอากาศ	6,000.00	0.00	6,000.00	0
	ชุดไส้กรองสำหรับเครื่องกรองน้ำ	5,060.00	0.00	5,060.00	0.00
	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	42,000.00	0.00	42,000.00	0
	จัดซื้อเครื่องเจาะและเข้าเล่ม	7,000.00	6,780.00	220.00	96.86
	ค่าจ้างทำไวนิล	9,000.00	0.00	9,000.00	0
	รวม	154,060.00	55,600.45	98,459.55	36.09
	โครงการที่ 4				
	กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	200,000.00	198,239.05	1,760.95	99.12
	การเชิดชูเกียรติเพชรหอวัง	148,000.00	0.00	148,000.00	0.00
	การแข่งขันศิลปหัตถกรรม	150,000.00	141,429.87	8,570.13	94.29
	รวม	498,000.00	339,668.92	158,331.08	68.21
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร	33,000.00	31,289.20	1,710.80	94.82
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์	15,000.00	14,980.00	20.00	99.87
	จัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย	3,000.00	2,808.75	191.25	93.63
	รวม	51,000.00	49,077.95	1,922.05	96.23
	รวม (งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ)	2,340,155.00	1,086,146.85	1,254,008.15	46.41
	1.2 งานนิเทศการเรียนการสอน				
	โครงการที่ 8				
	กิจกรรมนิเทศการศึกษา	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	รวม (งานนิเทศการศึกษา)	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	1.3 งานพัฒนาสื่อการสอน				
	โครงการที่ 8				
	จัดอบรมครูด้วยการสร้างสื่อ Google Application	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	จัดอบรมครูเรื่องการสร้าง E-Learning	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	รวม	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม (งานพัฒนาสื่อการสอน)	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	1.4 งานวัดผลและทะเบียนนักเรียน				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน	112,809.00	112,809.00	0.00	100.00
	จัดทำเอกสารตรวจสอบพฤติกรรมการศึกษา	10,250.00	0.00	10,250.00	0.00
	ทำสมุดรายงานผลการเรียน (ปพ.6)	40,050.00	0.00	40,050.00	0.00
	จัดทำเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตรการศึกษา	58,300.00	17,909.62	40,390.38	30.72
	ค่าทำเกียรติบัตรและปก	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00
	บำรุงรักษาโปรแกรมวัดและประเมินผล	42,800.00	0.00	42,800.00	0.00
	รวม	294,209.00	160,718.62	133,490.38	54.63
	โครงการที่ 2				
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	จัดซื้อกระดานไวท์บอร์ดติดผนัง	4,000.00	3,424.00	576.00	85.60
	รวม	14,000.00	3,424.00	10,576.00	24.46
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00
	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตรวจข้อสอบ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องตรวจข้อสอบ	10,000.00	6,000.00	4,000.00	60.00
	บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ห้องตรวจข้อสอบ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม	100,000.00	36,000.00	64,000.00	36.00
	รวม (งานวัดผลและทะเบียนนักเรียน)	408,209.00	196,718.62	211,490.38	48.19
	1.5 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	9,932.00	9,672.00	260.00	97.38
	โครงการที่ 3				
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
	การจัดทำรูปเล่มประมวลรายวิชา	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	รวม	17,000.00	0.00	17,000.00	0.00

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)	
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ		
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66				
	รวม (งานพัฒนาหลักสูตร)	26,932.00	9,672.00	17,260.00	35.91	
	1.6 งานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ					
	โครงการที่ 8					
	การอบรมเชิงปฏิบัติของครูวิทยาศาสตร์พลังสิบการภายในโรงเรียน	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00	
	รวม (งานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ)	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00	
	1.7 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	3,450.00	3,450.00	0.00	100.00	
	รวม	3,450.00	3,450.00	0.00	100.00	
	โครงการที่ 2					
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ 14 เครื่อง	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	
	รวม	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	
	โครงการที่ 4					
	กิจกรรมเปิดโลกทรรศน์กับการอ่าน	230,000.00	12,215.00	217,785.00	5.31	
	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	
	รวม	250,000.00	12,215.00	237,785.00	4.89	
	โครงการที่ 9					
	จัดซื้อโทรทัศน์	60,000.00	29,532.00	30,468.00	49.22	
	รวม	60,000.00	29,532.00	30,468.00	49.22	
	รวม (งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้)	327,450.00	32,982.00	294,468.00	10.07	
	1.8 งานอาเซียน					
	งานประจำ					
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน	4,800.00	4,800.00	0.00	100.00	
	โครงการที่ 2					
	การเปลี่ยนใช้คปรตะ	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	
	รวม	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	
	โครงการที่ 4					
	กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	34,400.00	0.00	34,400.00	0.00	
	รวม	34,400.00	0.00	34,400.00	0.00	
	รวม (งานอาเซียน)	40,200.00	4,800.00	35,400.00	11.94	
	1.9 งานศูนย์ สอวน.ชีววิทยา					
	โครงการที่ 2					

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)	
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ		
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66				
	การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ภายในศูนย์ สอวน.ชีววิทยา	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	
	โครงการที่ 4					
	การสอนเสริมความรู้เตรียมสอบเข้าค่าย 1	22,150.00	0.00	22,150.00	0.00	
	รวม (งานศูนย์ สอวน.ชีววิทยา)	32,150.00	0.00	32,150.00	0.00	
	1.10 งานศูนย์ สอวน.คอมพิวเตอร์					
	โครงการที่ 4					
	การสอนเสริมนักเรียน สอวน.	20,000.00	19,992.00	8.00	99.96	
	รวม (งานศูนย์ สอวน.คอมฯ)	20,000.00	19,992.00	8.00	99.96	
	1.11 งานโรงเรียนมาตรฐานสากล					
	โครงการที่ 4					
	การพัฒนาโครงการงาน (IS)	10,730.00	0.00	10,730.00	0.00	
	รวม	10,730.00	0.00	10,730.00	0.00	
	รวม (งานโรงเรียนมาตรฐานสากล)	10,730.00	0.00	10,730.00	0.00	
	1.12 งานโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง					
	โครงการที่ 5					
	จัดแสดงผลงานของนักเรียนแกนนำเศรษฐกิจพอเพียงและเครือข่าย	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	
	รวม (งานโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง)	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	
		1.13 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
		งานประจำ				
		จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	17,491.00	17,491.00	0.00	100.00
		จัดหาวัสดุเพื่อการจัดการเรียนการสอน	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00
รวม		33,491.00	17,491.00	16,000.00	52.23	
โครงการที่ 5						
วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ		17,280.00	0.00	17,280.00	0.00	
รวม		17,280.00	0.00	17,280.00	0.00	
โครงการที่ 9						
จัดซื้อเครื่องพิมพ์		4,600.00	0.00	4,600.00	0.00	
รวม		4,600.00	0.00	4,600.00	0.00	
รวม (งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)		55,371.00	17,491.00	37,880.00	31.59	
		1.14 งานแนะแนว				
		งานประจำ				

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน	9,684.00	9,684.00	0.00	100.00
	รวม	9,684.00	9,684.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00
	การมอบทุนการศึกษาโรงเรียนหอวัง	4,050.00	0.00	4,050.00	0.00
	รวม	13,050.00	0.00	13,050.00	0.00
	รวม (งานแนะแนว)	22,734.00	9,684.00	13,050.00	42.60
	1.15 งานสอวน. เคมี				
	งานประจำ				
	จัดซื้อวัสดุเพื่อจัดการเรียนการสอน	1,574.00	1,574.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 4				
	การจัดเตรียมสื่อการสอนสำหรับ สอวน.เคมี	19,400.00	0.00	19,400.00	0.00
	รวม	19,400.00	0.00	19,400.00	0.00
	รวม(งานสอวน.เคมี)	20,974.00	1,574.00	19,400.00	7.50
	1.16 งานธนาคารโรงเรียน				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	3,000.00	2,855.00	145.00	95.17
	รวม	3,000.00	2,855.00	145.00	95.17
	รวม (งานธนาคารโรงเรียน)	3,000.00	2,855.00	145.00	95.17
	1.17 งานโครงการห้องเรียนพิเศษ (สสวท.)				
	งาน				
	จัดซื้อพัสดุเพื่อการบริหารงาน	2,458.00	2,458.00	0.00	100.00
	จัดซื้อวัสดุและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการเรียนการสอน ห้องเรียนพิเศษ	10,666.00	0.00	10,666.00	0.00
	รวม	13,124.00	2,458.00	10,666.00	18.73
	โครงการที่ 4				
	การแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และสิ่งประดิษฐ์ทาง วิทยาศาสตร์	29,100.00	0.00	29,100.00	0.00
	การแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์	12,240.00	12,015.00	225.00	98.16
	เจ้าภาพจัดการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์	19,000.00	19,000.00	0.00	100.00
	รวม	60,340.00	31,015.00	29,325.00	51.40
	รวม(งานโครงการห้องเรียนพิเศษ สสวท.)	73,464.00	33,473.00	39,991.00	45.56
	1.18 งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
	งาน				

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	1,795.00	1,795.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 6				
	จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา	11,400.00	0.00	11,400.00	0.00
	กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	8,700.00	0.00	8,700.00	0.00
	การประชุมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพรอบที่ 5	22,200.00	0.00	22,200.00	0.00
	รวม	42,300.00	0.00	42,300.00	0.00
	รวม (งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา)	44,095.00	1,795.00	42,300.00	4.07
	1.19 งานคอมพิวเตอร์				
	งานประจำ				
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	11,059.00	11,059.00	0.00	100.00
	จัดซื้อหมึกพิมพ์	5,375.00	5,375.00	0.00	100.00
	รวม	16,434.00	16,434.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	ปรับปรุงระบบเสียงห้องเรียนคอมพิวเตอร์	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
	รวม	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
	โครงการที่ 9				
	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00
	จัดซื้อเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	35,900.00	26,750.00	9,150.00	74.51
	จัดซื้อฉากเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	จัดซื้อ Gimbal Stailier	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00
	รวม	81,900.00	26,750.00	55,150.00	32.66
	รวม (งานคอมพิวเตอร์)	158,334.00	43,184.00	115,150.00	27.27
	1.20 งานการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา				
	โครงการที่ 4				
	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	34,000.00	0.00	34,000.00	0.00
	รวม (งานสะเต็ม)	34,000.00	0.00	34,000.00	0.00
	1.21 งานนักศึกษาวิชาทหาร				
	โครงการที่ 1				
	การดูแลนักศึกษาวิชาทหารหญิงและชายชั้นปีที่ 2-3	20,000.00	12,000.00	8,000.00	60.00
	รวม	20,000.00	12,000.00	8,000.00	60.00
	รวม (งานนักศึกษาวิชาทหาร)	20,000.00	12,000.00	8,000.00	60.00
	1.22 งานรับนักเรียน				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	5,710.00	5,710.00	0.00	100.00

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	โครงการที่ 6				
	การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อประเภทห้องเรียนพิเศษและ ห้องเรียนปกติ	250,000.00	250,000.00	0.00	100.00
	รวม (งานรับนักเรียน)	255,710.00	255,710.00	0.00	100.00
	1.23 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00
	รวม	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00
	รวม (งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้)	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00
	1.24 งานบริการทางวิชาการ				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	28,450.00	0.00	28,450.00	0.00
	โครงการที่ 8				
	การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,980.00	0.00	1,980.00	0.00
	รวม (งานบริการทางวิชาการ)	30,430.00	0.00	30,430.00	0.00
	1.25 งานโรงเรียนสุจริต				
	โครงการที่ 5				
	การประกวดหนังสือสั้น โรงเรียนสุจริต	3,430.00	2,925.00	505.00	85.28
	การแข่งขันประกวดวาดภาพ "วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด"	7,670.00	7,440.00	230.00	97.00
	การประกาศสุนทรพจน์นานาชาติ	7,800.00	7,673.00	127.00	98.37
	รวม	18,900.00	18,038.00	862.00	95.44
	โครงการที่ 6				
	การรายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566	800.00	0.00	800.00	0.00
	รวม	800.00	0.00	800.00	0.00
	รวม(งานโรงเรียนสุจริต)	19,700.00	18,038.00	1,662.00	91.56
	1.26 งานโรงเรียนวิถีพุทธ				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	1,650.00	1,650.00	0.00	100.00
	รวม	1,650.00	1,650.00	0.00	100.00
	รวม(งานโรงเรียนวิถีพุทธ)	1,650.00	1,650.00	0.00	100.00
	1.27 งานศูนย์พัฒนาวิชาการชีววิทยา				
	โครงการที่ 8				
	การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของครู	4,670.00	0.00	4,670.00	0.00
	รวม	4,670.00	0.00	4,670.00	0.00

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป	
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)	
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66				
	รวม(งานศูนย์พัฒนาวิชาการชีววิทยา)	4,670.00	0.00	4,670.00	0.00	
	รวมงานวิชาการ (ยกเว้นกลุ่มสาระการเรียนรู้)	3,997,958.00	1,750,765.47	2,010,980.53	43.79	
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
	งานประจำ					
	1. ซื้อวัสดุเพื่อการจัดการเรียนการสอน	22,930.00	22,930.00	0.00	100.00	
	รวม	22,930.00	22,930.00	0.00	100.00	
	โครงการที่ 2					
	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	
	ซ่อมบำรุงโต๊ะเก้าอี้	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00	
	รวม	17,500.00	0.00	17,500.00	0.00	
	โครงการที่ 4					
	วันสุนทรภู่	17,101.00	0.00	17,101.00	0.00	
	วันภาษาไทยแห่งชาติ	14,940.00	0.00	14,940.00	0.00	
	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ	10,000.00	1,920.00	8,080.00	19.20	
	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและศึกษาแหล่งเรียนรู้	10,695.00	0.00	10,695.00	0.00	
	รวม	52,736.00	1,920.00	32,041.00	3.64	
	โครงการที่ 8					
	การอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากร	6,360.00	0.00	6,360.00	0.00	
	รวม	6,360.00	0.00	6,360.00	0.00	
	โครงการที่ 9					
	การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีภาษาไทย	10,000.00	9,880.00	120.00	98.80	
	การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	19,420.00	18,083.00	1,337.00	93.12	
	รวม	29,420.00	27,963.00	1,457.00	95.05	
		รวม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)	128,946.00	52,813.00	76,133.00	40.96
	3	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
		1. ซื้อวัสดุเพื่อการจัดการเรียนการสอน	21,806.00	21,806.00	0.00	100.00
		รวม	21,806.00	21,806.00	0.00	100.00
		โครงการที่ 2				
ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ		25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	
ซื้อเครื่องปรับอากาศ		36,000.00	0.00	36,000.00	0.00	
รวม		61,000.00	0.00	61,000.00	0.00	
โครงการที่ 4 (2.3)						
การแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน		16,440.00	0.00	16,440.00	0.00	

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป	
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)	
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66				
	การแข่งขันคณิตศาสตร์ภายนอกโรงเรียน	4,000.00	320.00	3,680.00	8.00	
	ค่ายพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์	17,520.00	0.00	17,520.00	0.00	
	กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ สอวน.	9,600.00	0.00	9,600.00	0.00	
	รวม	47,560.00	320.00	47,240.00	0.67	
	โครงการที่ 8					
	การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชัน	9,950.00	0.00	9,950.00	0.00	
	รวม	9,950.00	0.00	9,950.00	0.00	
	โครงการที่9					
	จัดซื้อสื่อนวัตกรรมและอุปกรณ์การสอนคณิตศาสตร์	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	
	รวม	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	
	รวมทั้งสิ้น (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)	160,316.00	22,126.00	138,190.00	13.80	
	4	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
		งานประจำ				
จัดหาวัสดุเพื่อการจัดการบริหารงาน		36,238.00	36,238.00	0.00	100.00	
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีที่ใช้ในการทดลองในห้องปฏิบัติการ		204,280.00	204,231.00	49.00	99.98	
รวม		240,518.00	240,469.00	49.00	99.98	
โครงการที่ 1						
กิจกรรมเรียนรู้สู่การปฏิบัติรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ		1,980.00	0.00	1,980.00	0.00	
การเสริมสร้างความปลอดภัยบนสื่อสังคมออนไลน์		3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	
รวม		5,580.00	0.00	5,580.00	0.00	
โครงการที่ 2						
ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ		15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	
การปรับปรุงระบบภาพและเสียงในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์		12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	
การพัฒนาศักยภาพความคิดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์		5,166.00	0.00	5,166.00	0.00	
รวม		32,166.00	0.00	32,166.00	0.00	
โครงการที่ 4						
การส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์ภายนอกโรงเรียน		20,000.00	1,140.00	18,860.00	5.70	
กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์		44,480.00	0.00	44,480.00	0.00	
การแข่งขันหุ่นยนต์ทำมือและอัตโนมัติ		2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	การแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายนอกโรงเรียน	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00
	การประกวดแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ งานศิลปหัตถกรรม	9,260.00	8,946.50	313.50	96.61
	กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์	37,600.00	34,948.00	2,652.00	92.95
	รวม	119,340.00	45,034.50	74,305.50	37.74
	โครงการที่ 8				
	การพัฒนาและส่งเสริมครูกับหน่วยงานภายนอก	39,200.00	0.00	39,200.00	0.00
	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน	8,500.00	0.00	8,500.00	0.00
	รวม	47,700.00	0.00	47,700.00	0.00
	โครงการที่ 9				
	การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	รวม	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)	481,304.00	285,503.50	195,800.50	59.32
	5	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
งานประจำ					
ซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน		58,692.00	58,692.00	0.00	100.00
จัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร		1,190.00	1,190.00	0.00	100.00
รวม		59,882.00	59,882.00	0.00	100.00
โครงการที่ 2					
จัดซื้อโต๊ะพับญี่ปุ่น		24,000.00	22,800.00	1,200.00	95.00
ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ		27,000.00	0.00	27,000.00	0.00
ซื้อเก้าอี้ทำงานของครู		16,000.00	16,000.00	0.00	100.00
จัดซื้อตู้เอกสารใช้วิเคราะห์ข้อสอบ		4,300.00	3,959.00	341.00	92.07
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องพักครูจริยธรรม		25,000.00	0.00	25,000.00	0.00
รวม		96,300.00	42,759.00	25,000.00	44.40
โครงการที่ 4					
การแข่งขันตอบปัญหา ม.1 -ม.6		5,850.00	0.00	5,850.00	0.00
การแข่งขันภายนอกโรงเรียน		23,000.00	1,440.00	21,560.00	6.26
รวม		28,850.00	1,440.00	27,410.00	4.99
โครงการที่ 5					
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามหลักประชาธิปไตยและตอบปัญหา		24,910.00	1,280.00	23,630.00	5.14

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี	3,790.00	600.00	3,190.00	15.83
	รวม	28,700.00	1,880.00	26,820.00	6.55
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน	11,600.00	0.00	11,600.00	0.00
	รวม	11,600.00	0.00	11,600.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ)	225,332.00	63,202.00	162,130.00	28.05
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	19,900.00	19,900.00	0.00	100.00
	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนพลศึกษา	302,005.00	249,249.00	52,756.00	82.53
	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสุขศึกษา	35,100.00	24,850.00	10,250.00	70.80
	รวม	357,005.00	293,999.00	63,006.00	82.35
	โครงการที่ 1				
	โครงการงานสุขภาพพระดัมม.ต้น	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	โครงการงานสุขภาพพระดัมม.ปลาย	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	โครงการที่ 2				
	กิจกรรมกีฬาคณะนักเรียน	232,250.00	232,244.00	6.00	100.00
	รวม	232,250.00	232,244.00	6.00	100.00
	โครงการที่ 4				
	การเข้าร่วมแข่งขันกีฬายานนอก	156,000.00	4,000.00	152,000.00	2.56
	การแข่งขันกีฬาระดับชั้นนักเรียน	65,000.00	3,450.00	61,550.00	5.31
	รวม	221,000.00	7,450.00	213,550.00	3.37
	รวมทั้งสิ้น (กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ)	830,255.00	526,243.00	304,012.00	63.38
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
	- งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อจัดการเรียนการสอน	20,447.00	20,447.00	0.00	100.00
	รวม	20,447.00	20,447.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	การปรับปรุงห้องดนตรีไทย	98,440.00	87,921.90	10,518.10	89.32
	การปรับปรุงห้องดนตรีสากล	150,000.00	150,000.00	0.00	100.00
	รวม	248,440.00	237,921.90	10,518.10	95.77

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)	
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ		
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66				
	โครงการที่ 4					
	ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนด้านทัศนศิลป์	33,690.00	14,640.00	19,050.00	43.46	
	ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนด้านดนตรีไทย	68,000.00	24,600.00	43,400.00	36.18	
	ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนด้านดนตรีสากล	5,500.00	0.00	5,500.00	0.00	
	การประกวด Horwang Music and Dance Contest	30,300.00	29,500.00	800.00	97.36	
	รวม	137,490.00	68,740.00	68,750.00	50.00	
	โครงการที่ 8					
	การอบรมและพัฒนาครูด้านความรู้ความสามารถเฉพาะทางกลุ่มสาระศิลปะ	5,700.00	0.00	5,700.00	0.00	
	รวม	5,700.00	0.00	5,700.00	0.00	
	รวมทั้งสิ้น (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)	412,077.00	327,108.90	84,968.10	79.38	
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					
	งานประจำ					
	จัดซื้อวัสดุพื้นฐานวิชาคหกรรม	11,475.00	11,442.00	33.00	99.71	
	จัดซื้อวัสดุพื้นฐานวิชางานอุตสาหกรรม	29,260.00	27,435.00	1,825.00	93.76	
	จัดซื้อวัสดุพื้นฐานวิชางานเกษตร	49,452.00	0.00	49,452.00	0.00	
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน	53,922.00	53,922.00	0.00	100.00	
	รวม	144,109.00	92,799.00	51,310.00	64.40	
	โครงการที่ 2					
	การปรับปรุงห้องเรียน 611	7,500.00	7,490.00	10.00	99.87	
	การปรับปรุงห้องเรียนงานช่าง และงานการเกษตร	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	15,000.00	13,910.00	1,090.00	92.73	
	จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติการ	42,000.00	41,730.00	270.00	99.36	
	จัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์	7,000.00	7,000.00	0.00	100.00	
	จัดซื้อปั้มลม 64 ลิตร	13,000.00	13,000.00	0.00	100.00	
	รวม	99,500.00	83,130.00	16,370.00	83.55	
		โครงการที่4				
		การแสดงผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00
การแข่งขันจัดตู้ปลา		9,800.00	0.00	9,800.00	0.00	
การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน		14,250.00	9,200.00	5,050.00	64.56	
รวม		31,050.00	9,200.00	21,850.00	29.63	
โครงการ 9						

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	6,000.00	5,800.00	200.00	96.67
	รวม	6,000.00	5,800.00	200.00	96.67
	รวมทั้งสิ้น (กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ)	280,659.00	190,929.00	89,730.00	68.03
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการจัดการเรียนการสอน	61,714.00	61,714.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00
	รวม	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00
	โครงการที่ 4				
	กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาต่างประเทศ	50,000.00	49,594.50	405.50	99.19
	กิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศภายในและภายนอก	34,200.00	0.00	34,200.00	0.00
	รวม	84,200.00	49,594.50	34,605.50	58.90
	โครงการที่ 8				
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียน	14,460.00	0.00	14,460.00	0.00
	รวม	14,460.00	0.00	14,460.00	0.00
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อเพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	จัดซื้อสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)	209,374.00	111,308.50	98,065.50	53.16
	รวม(กลุ่มสาระการเรียนรู้)	2,728,263.00	1,579,233.90	1,149,029.10	57.88
	รวมทั้งสิ้น(กลุ่มบริหารวิชาการ)	6,726,221.00	3,329,999.37	3,396,221.63	49.51
10					
	10.1 งานประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล				
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน	58,166.00	58,166.00	0.00	100.00
	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,400.00	0.00	4,400.00	0.00
	รวม	62,566.00	58,166.00	4,400.00	92.97
	โครงการที่ 2				
	จัดจ้างทำประตูอัตโนมัติ	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	4,500.00	4,500.00	0.00	100.00
	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	42,000.00	39,055.00	2,945.00	92.99

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	รวม	146,500.00	43,555.00	102,945.00	29.73
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	18,000.00	15,515.00	2,485.00	86.19
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	จัดซื้อ External harddisk	3,190.00	0.00	3,190.00	0.00
	จัดซื้อ Notebook สำหรับสำนักงาน	23,500.00	20,223.50	3,276.50	86.06
	รวม	64,690.00	35,738.50	28,951.50	55.25
	รวม (งานสำนักงาน)	273,756.00	137,459.50	136,296.50	50.21
	10.2 งานพัฒนาบุคลากร				
	โครงการที่ 8				
	การพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	220,000.00	82,021.00	137,979.00	37.28
	กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงานครูเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ	1,228,800.00	0.00	1,228,800.00	0.00
	รวม	1,448,800.00	82,021.00	137,978.00	5.66
	รวม (งานบุคลากร)	1,448,800.00	82,021.00	1,366,779.00	5.66
	10.3 งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	9,600.00	9,600.00	0.00	100.00
	รวม	9,600.00	9,600.00	0.00	100.00
	รวม (งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน)	9,600.00	9,600.00	0.00	100.00
	10.4 งานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	670.00	0.00	670.00	0.00
	โครงการที่ 7				
	เลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
	รวม	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
	รวม (งานประสานและพัฒนาเครือข่ายฯ)	12,670.00	0.00	12,000.00	0.00
	10.5 งานรักษาความปลอดภัย				
	จัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงาน	13,515.00	13,515.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	ปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00
	การปรับปรุงห้องครูเวรชาย	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	รวม	78,000.00	0.00	78,000.00	0.00

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ค.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	รวม (งานรักษาความปลอดภัย)	91,515.00	13,515.00	78,000.00	14.77
	10.6 งานส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติ				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	2,083.00	2,083.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 4				
	พิธีมอบรางวัลเพชรบัวพระแก้ว	29,800.00	0.00	29,800.00	0.00
	โครงการที่ 7				
	กิจกรรมเกียรติบัติพ่อดีเด่น	4,950.00	3,120.00	1,830.00	63.03
	กิจกรรมเกียรติบัติแม่ดีเด่น	4,850.00	0.00	4,850.00	0.00
	รวม	9,800.00	3,120.00	6,680.00	31.84
	โครงการที่ 8				
	กิจกรรมมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น	113,150.00	109,650.00	3,500.00	96.91
	รวม (งานส่งเสริมฯ)	154,833.00	114,853.00	39,980.00	74.18
	10.7 งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา				
	โครงการที่ 5				
	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1และม.4	10,950.00	0.00	10,950.00	0.00
	อำนวยการนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	10,000.00	9,572.00	428.00	95.72
	รวม	20,950.00	9,572.00	11,378.00	45.69
	รวม(งานระดับชั้นฯ)	20,950.00	9,572.00	11,378.00	45.69
	10.8 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	โครงการที่ 7				
	กิจกรรมสื่อสารสัมพันธ์บ้านโรงเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	79,200.00	73,920.00	5,280.00	93.33
	กิจกรรมสื่อสารสัมพันธ์บ้านโรงเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	79,200.00	0.00	79,200.00	0.00
	รวม	158,400.00	73,920.00	84,480.00	46.67
	รวม(งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	158,400.00	73,920.00	84,480.00	46.67
	10.9 งานคณะกรรมการสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย				
	โครงการที่ 2				
	การปรับปรุงห้องกิจการนักเรียน	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	รวม	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	โครงการที่ 5				
	กิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลิกภาพ	18,800.00	0.00	18,800.00	0.00

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	รวม	18,800.00	0.00	18,800.00	0.00
	รวม(งานคณะกรรมการสถานักเรียน)	21,800.00	0.00	21,800.00	0.00
	10.10 งานสัมพันธ์ชุมชน				
	โครงการที่ 7				
	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนน้องและชุมชน	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
	รวม	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
	รวม(งานสัมพันธ์ชุมชน)	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
	10.11 งานกิจกรรมคณณักเรียน				
	โครงการที่ 2				
	จัดซื้ออุปกรณ์เชียร์ 5 คณะสี	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
	จัดซื้ออุปกรณ์พาเหรด 5 คณะสี	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
	ชุดผู้นำเชียร์ 5 คณะสี	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
	ค่าแต่งหน้าผู้นำเชียร์ ดรัมเมเยอร์ 5 คณะสี	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
	ค่าเช่าเต็นท์ 5 หลัง	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
	จัดซื้ออุปกรณ์ทำคัตเอาท์	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00
	รวม	130,000.00	130,000.00	0.00	100.00
	รวม(งานกิจการคณณักเรียน)	130,000.00	130,000.00	0.00	100.00
	10.12 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาลิงเสฟติด เอดส์ และ อบายมุข				
	งานประจำ				
	จัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงาน	462.00	462.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 1				
	กิจกรรมงดสูบบุหรี่โลก	8,400.00	0.00	8,400.00	0.00
	กิจกรรมวันเอดส์โลก	1,200.00	0.00	1,200.00	0.00
	กีฬาทางไกลยาเสพติด	10,500.00	0.00	10,500.00	0.00
	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	26,550.00	0.00	26,550.00	0.00
	รวม	46,650.00	0.00	46,650.00	0.00
	โครงการที่ 5				
	การอบรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำ	14,700.00	0.00	14,700.00	0.00
	รวม	14,700.00	0.00	14,700.00	0.00
	รวม(งานป้องกันและแก้ไขฯ)	61,812.00	462.00	61,350.00	0.75
	10.13 งานวินัยและจรรยาบรรณ				
	โครงการที่ 8				

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	การส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณครู	4,200.00	0.00	4,200.00	0.00
	รวม	4,200.00	0.00	4,200.00	0.00
	รวม(งานวินัยและจรรยาบรรณ)	4,200.00	0.00	4,200.00	0.00
	10.14 งานประเมินประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์				
	งานประจำ				
	จัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงาน	9,029.00	9,029.00	0.00	100.00
	รวม	9,029.00	9,029.00	0.00	100.00
	รวม(งานประเมินประวัติฯ)	9,029.00	9,029.00	0.00	100.00
	10.15 งานประเมินผลการปฏิบัติงาน				
	งานประจำ				
	จัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงาน	2,356.00	2,356.00	0.00	100.00
	รวม	2,356.00	2,356.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 8				
	การประเมินผลการเลื่อนเงินเดือน	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00
	การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00
	รวม	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00
	รวม(งานประเมินผลการปฏิบัติงาน)	15,356.00	2,356.00	13,000.00	15.34
	10.16 งานวิทยฐานะ				
	งานประจำ				
	จัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงาน	1,402.00	1,402.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 8				
	กิจกรรมประเมินวิทยฐานะ	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00
	รวม(งานวิทยฐานะ)	4,902.00	1,402.00	3,500.00	28.60
	รวมทั้งสิ้น (กลุ่มบริหารงานบุคคล)	2,419,623.00	584,189.50	1,835,433.50	24.14

11	กลุ่มบริหารงบประมาณ				
	11.1 งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	31,432.00	31,432.00	0.00	100.00
	รวม	31,432.00	31,432.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	จัดจ้างติดฟิล์มกรองแสง	30,000.00	15,515.00	14,485.00	51.72
	จัดจ้างติดตั้งบานสวิง	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	รวม	80,000.00	15,515.00	14,485.00	19.39
	โครงการที่ 9				
	การซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	รวม	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	รวม (สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ)	126,432.00	46,947.00	14,485.00	37.13
	11.2 งานการเงิน				
	1) จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	7,910.00	7,910.00	0.00	100.00
	2) ค่าสาธารณูปโภค	3,000,000.00	2,548,696.12	451,303.88	84.96
	3) ค่าจัดส่งไปรษณีย์	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
	รวม	3,057,910.00	2,556,606.12	501,303.88	83.61
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00
	รวม (งานการเงิน)	3,070,910.00	2,556,606.12	514,303.88	83.25
	11.3 งานบัญชี				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	7,660.00	7,660.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 9				
	จัดหาครุภัณฑ์ โปรแกรมทางการบัญชี	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
	รวม (งานบัญชี)	57,660.00	7,660.00	50,000.00	13.28
	11.4 งานระดมทรัพยากรและกองทุน				
	โครงการที่ 7				
	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการศึกษา	28,350.00	0.00	28,350.00	0.00
	รวม (งานระดมทรัพยากร)	28,350.00	0.00	28,350.00	0.00
	11.5 งานจัดซื้อจัดจ้าง				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	77,478.00	0.00	77,478.00	0.00
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงาน	250,000.00	47,550.71	202,449.29	19.02
	รวม	327,478.00	47,550.71	279,927.29	14.52
	โครงการที่ 2				
	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	รวม	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	รวม (งานจัดซื้อจัดจ้าง)	363,478.00	47,550.71	315,927.29	13.08
	11.6 งานแผนงาน				

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	จัดหาวัสดุเพื่อบริหารงาน	6,215.00	6,215.00	0.00	100.00
	รวม	6,215.00	6,215.00	15,283.60	100.00
	โครงการที่ 6				
	จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
	การจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2567	10,050.00	0.00	10,050.00	0.00
	รวม	11,050.00	0.00	10,050.00	0.00
	โครงการที่ 9				
	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์	4,620.00	0.00	4,620.00	0.00
	รวม	4,620.00	0.00	4,620.00	0.00
	รวม (งานวิเคราะห์และจัดทำแผนโรงเรียน)	21,885.00	6,215.00	18,033.60	28.40
	11.7 งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้เงิน				
	งานประจำ				
	จัดซื้อตลับหมึก	3,020.00	3,020.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 6				
	การรายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2566	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00
	รวม (งานตรวจสอบฯ)	4,520.00	3,020.00	1,500.00	66.81
	11.8 งานสารสนเทศ				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	1,600.00	1,600.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 9				
	การพัฒนาระบบและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	รวม	4,600.00	1,600.00	3,000.00	34.78
	รวม (งานสารสนเทศ)	4,600.00	1,600.00	3,000.00	34.78
	11.9 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	ปรับปรุงอุปกรณ์สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
	ซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างทางด้านเครือข่าย	100,000.00	9,630.00	90,370.00	9.63
	รวม	300,000.00	9,630.00	290,370.00	3.21
	รวม (งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	300,000.00	9,630.00	290,370.00	3.21
	11.10 งานสวัสดิการ				
	โครงการที่ 2				

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	จัดซื้อไส้กรองน้ำ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	จัดจ้างทำงาน ชามตราสัญลักษณ์โรงเรียนหอวัง	153,683.00	140,210.00	13,473.00	91.23
	รวม	173,683.00	140,210.00	33,473.00	80.73
	โครงการที่ 7				
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	64,500.00	28,812.00	35,688.00	44.67
	รวม	64,500.00	28,812.00	35,688.00	44.67
	รวม (งานสวัสดิการ)	238,183.00	169,022.00	69,161.00	70.96
	11.11 เงินสำรองจ่าย	1,389,219.00	493,074.18	896,144.82	35.49
	รวมทั้งสิ้น(กลุ่มบริหารงบประมาณ)	5,605,237.00	3,341,325.01	2,263,911.99	59.61
12	กลุ่มบริหารทั่วไป				
	12.1 งานธุรการและสารบรรณ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00
	จัดซื้อ/จ้างตรายาง	4,250.00	0.00	4,250.00	0.00
	ค่าส่งไปรษณีย์	2,000.00	1,351.00	649.00	67.55
	รวม	106,250.00	101,351.00	0.00	95.39
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00
	รวม	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00
	รวม (งานธุรการและสารบรรณ)	113,750.00	101,351.00	12,399.00	89.10
	12.2 งานอาคารสถานที่				
	ค่าซ่อมประตูหน้าต่าง งานไม้	40,000.00	18,511.00	21,489.00	46.28
	งานซ่อมประปา งานเหล็กงานปูน	40,000.00	39,888.53	111.47	99.72
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	80,000.00	51,032.50	28,967.50	63.79
	จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานไฟฟ้า	40,000.00	29,146.80	10,853.20	72.87
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป	300,000.00	225,209.51	74,790.49	75.07
	รวม	500,000.00	363,788.34	136,211.66	72.76
	รวม (อาคารสถานที่)	500,000.00	363,788.34	136,211.66	72.76
	12.3 งานยานพาหนะ				
	งาน				
	ค่าน้ำมัน	240,000.00	107,311.30	132,688.70	44.71
	ค่าทางด่วน	24,000.00	8,370.00	15,630.00	34.88
	ค่าซ่อมบำรุง	180,000.00	178,443.97	1,556.03	99.14
	ค่าภาษี	10,000.00	3,500.00	6,500.00	35.00
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	13,200.00	4,044.60	9,155.40	30.64

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00
	รวม (งานยานพาหนะ)	509,200.00	301,669.87	207,530.13	59.24
	12.4 งานโสตทัศนศึกษา (งานประจำ)				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	20,860.00	20,860.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงลานกิจกรรม	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องผสมสัญญาณเสียง	28,000.00	0.00	28,000.00	0.00
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับถ่ายทอดสด	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00
	จัดซื้อวัสดุไมโครโฟน	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00
	จัดซื้อครุภัณฑ์ ลำโพงอินเตอร์	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	ซ่อมครุภัณฑ์ เลนส์ถ่ายภาพ	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
	จัดซื้อวัสดุสายไมโครโฟน	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00
	จัดซื้อวัสดุตั้งไมโครโฟน	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00
	รวม	74,500.00	0.00	74,500.00	0.00
	รวม (งานโสตทัศนศึกษา)	130,360.00	20,860.00	0.00	16.00
	12.5 งานสุขภาพอนามัย (งานประจำ)				
	งานประจำ				
	บริการยาและเวชภัณฑ์	151,970.00	67,391.55	84,578.45	44.35
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน	19,379.00	18,754.00	625.00	96.77
	รวม	171,349.00	86,145.55	85,203.45	50.27
	โครงการที่ 2				
	จัดซื้อรถเข็นผู้ป่วย	4,000.00	3,690.00	310.00	92.25
	รวม	4,000.00	3,690.00	310.00	92.25
	รวม (งานสุขภาพอนามัย)	175,349.00	89,835.55	84,578.45	51.23
	12.6 งานประชาสัมพันธ์				
	งานประจำ				
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน	29,311.00	29,311.00	0.00	100.00
	รวม	29,311.00	29,311.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	การปรับปรุงผ้าเพดานห้องประชาสัมพันธ์	27,092.00	27,000.01	91.99	99.66
	รวม	27,092.00	27,000.01	91.99	99.66
	รวม (งานประชาสัมพันธ์)	56,403.00	56,311.01	91.99	99.84

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป				
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)				
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66							
12.7 งานโภชนาการ									
โครงการที่ 1									
กิจกรรมศูนย์อาหารปลอดภัย						20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
การประเมินงานสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา						1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
รวม						21,000.00	20,000.00	1,000.00	95.24
รวม(งานโภชนาการ)						21,000.00	20,000.00	1,000.00	95.24
12.8 สำนักงานผู้อำนวยการ									
จัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงาน						20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
รวม						20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
รวม(สำนักงานผู้อำนวยการ)						20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
12.9 งานวงโยธวาทิต									
โครงการที่ 4									
การประกวดวงโยธวาทิตดรัมไลน์และทีมคัลเลอร์การ์ด ชิงถ้วยพระราชทานฯ						50,000.00	50,000.00	0.00	100.00
การประกวดวงดนตรีร่วมสมัย						20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
การประกวดดนตรี Thailand World Music Championship						147,700.00	147,105.00	595.00	99.60
การแสดงดนตรีโครงการ Thailand International JAZZ Conference						20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
การประกวดดนตรี Valaya Alongkorn Music Compettion						50,000.00	50,000.00	0.00	100.00
จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ในการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมการประกวด						57,600.00	13,910.00	43,690.00	24.15
รวม						345,300.00	281,015.00	64,285.00	81.38
โครงการที่ 5									
พี่สอนน้องเตรียมความพร้อมวงโยธวาทิต						5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
รวม						5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
รวม(งานวงโยธวาทิต)						350,300.00	281,015.00	69,285.00	80.22
12.10 งานห้องเรียนสีเขียว									
จัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงาน						7,503.00	7,503.00	0.00	100.00
โครงการที่ 2									
กิจกรรมกลุ่มพลังสีเขียว กรุงเทพมหานคร						1,900.00	0.00	1,900.00	0.00
กิจกรรมสรวัดรพลังงาน						16,600.00	0.00	16,600.00	0.00
จัดซื้อเก้าอี้ห้องเรียนสีเขียว						6,900.00	0.00	6,900.00	0.00

ที่	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
		1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66			
	รวม	25,400.00	0.00	25,400.00	0.00
	รวม(งานห้องเรียนสีเขียว)	32,903.00	7,503.00	25,400.00	22.80
	12.11 งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	5,100.00	5,100.00	0.00	100.00
	รวม	5,100.00	5,100.00	0.00	100.00
	รวม(งานเลขานุการฯ)	5,100.00	5,100.00	0.00	100.00
	12.12 งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	34,374.00	34,374.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	จ้างทำประตูอัตโนมัติ 2 บาน	54,000.00	0.00	54,000.00	0.00
	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
	จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00
	รวม	66,500.00	0.00	66,500.00	0.00
	รวม(งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป)	100,874.00	34,374.00	66,500.00	34.08
	รวมทั้งสิ้น(กลุ่มบริหารทั่วไป)	2,015,239.00	1,301,807.77	713,431.23	64.60
	รวมงบประมาณที่จัดสรรทั้งหมด	16,766,320.00	8,557,321.65	8,208,998.35	51.04

ข้อมูล วันที่ 31 มีนาคม 2566

แบบสรุปรายงานการใช้เงินรายได้สถานศึกษา โรงเรียนหอวัง
ปีงบประมาณ 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.64-30ก.ย.65	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
1.กลุ่มบริหารงานบุคคล					
	1.งานการวางแผนอัตรากำลัง				
	ค่าจ้างครู 8คน	1,440,000.00	502,260.00	937,740.00	34.88
	ค่าประกันสังคมครู 8 คน	72,000.00	20,613.00	51,387.00	28.63
	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ 21 คน	3,780,000.00	2,062,420.00	1,717,580.00	54.56
	ค่าประกันสังคมเจ้าหน้าที่ 21 คน	189,000.00	89,723.00	99,277.00	47.47
	ค่าจ้างคนขับรถ 3 คน	338,400.00	212,339.00	126,061.00	62.75
	ค่าจ้างประกันสังคมคนขับรถ 3 คน	16,920.00	8,547.00	8,373.00	50.51
	ค่าจ้างแรงงานฝีมือ 12 คน	1,353,600.00	773,237.00	580,363.00	57.12
	ค่าจ้างประกันสังคมแรงงานฝีมือ 12 คน	67,680.00	29,168.00	38,512.00	43.10
	ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย 3 คน	885,960.00	292,670.00	593,290.00	33.03
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	92,280.00	43,200.00	49,080.00	46.81
	รวม	8,235,840.00	4,034,177.00	4,201,663.00	48.98
	2.งานพัฒนาบุคลากร				
	โครงการที่ 8				
	กิจกรรมอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานพนักงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	91,200.00	0.00	91,200.00	0.00
	อบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน	84,800.00	29,000.00	55,800.00	34.20
	รวม	176,000.00	29,000.00	147,000.00	16.48
	3. งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา				
	โครงการที่ 5				
	จัดทำคู่มือนักเรียน	373,100.00	160,500.00	212,600.00	43.02
	รวม	373,100.00	160,500.00	212,600.00	43.02
	รวมงานบริหารงานบุคคล	8,784,940.00	4,223,677.00	4,561,263.00	48.08
2. งานกลุ่มบริหารงบประมาณ					
	2.1 งานบริหารการเงินและการบัญชี				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.64-30ก.ย.65	ใช้ไป	คงเหลือ	
	ค่าสาธารณูปโภค	9,600,000.00	944,768.40	8,655,231.60	9.84
	รวม	9,600,000.00	944,768.40	8,655,231.60	9.84
	2.2 งานโรงเรียนพี่-โรงเรียนน้อง				
	กิจกรรมโรงเรียนพี่-โรงเรียนน้อง	86,000.00	0.00	86,000.00	0.00
	รวม	86,000.00	0.00	86,000.00	0.00
	รวมกลุ่มบริหารงบประมาณ	9,686,000.00	944,768.40	8,741,231.60	9.75

3. กลุ่มบริหารทั่วไป

	3.1 งานประกันอุบัติเหตุ				
	โครงการที่ 5				
	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน ครูและบุคลากร	1,119,300.00	0.00	1,119,300.00	0.00
	รวมงานประกันอุบัติเหตุ	1,119,300.00	0.00	1,119,300.00	0.00
	3.2 งานอาคารสถานที่				
	งานประจำ				
	ค่าจ้างบำรุงรักษาบรรยากาศสภาพแวดล้อม	240,000.00	108,000.00	132,000.00	45.00
	จ้างพนักงานกำจัดปลวก หนูและแมลง	39,960.00	35,000.00	4,960.00	87.59
	จ้างดูแลระบบน้ำดื่ม	45,000.00	40,392.50	4,607.50	89.76
	ค่าดูแลระบบลิฟท์	52,008.00	32,100.00	19,908.00	61.72
	รวม	376,968.00	215,492.50	161,475.50	284.07
	โครงการที่ 2				
	1. ค่าจ้างทำบาสานซ์เฟสไฟ	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00
	2. จ้างติดตั้งตู้Load center พร้อมเดินเมนไฟฟ้า	450,000.00	450,000.00	0.00	100.00
	3. ซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้าหลังอาคาร 4	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
	4 จัดจ้างกันผนังห้องเรียน อาคาร 9	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
	5 ค่าเก็บขยะ	72,000.00	72,000.00	0.00	100.00
	6. ค่าจ้างปูพื้นกระเบื้องห้องสำนักงานทั่วไป	200,000.00	186,024.85	13,975.15	93.01
	7. ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ	200,000.00	183,717.30	16,282.70	91.86
	8. ปรับปรุงระบบถังดับเพลิง	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
	9.ล้างเครื่องปรับอากาศ	502,900.00	251,450.00	251,450.00	50.00
	10.จัดซื้อตู้น้ำดื่มบนชั้นเรียน	88,000.00	0.00	88,000.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.64-30ก.ย.65	ใช้ไป	คงเหลือ	
	11.ค่าจ้างสุบปฏิภูและไขมัน	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
	12. ค่าจ้างทากันซึมดาดฟ้าอาคาร 10	650,000.00	498,812.07	151,187.93	76.74
	13. จ้างตัดแต่งต้นไม้ใหญ่พร้อมขนทิ้ง	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
	14. จ้างขนขยะเศษวัสดุ	7,000.00	4,000.00	3,000.00	57.14
	15. จัดจ้างซ่อมหลังคาอาคาร 5	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00
	16. ค่าปรับปรุงลิฟท์นักเรียน	30,000.00	18,136.50	11,863.50	60.46
	17. จัดจ้างเปลี่ยนรางน้ำฝนสนามกีฬาอินทพันธ์	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
	รวม	3,009,900.00	1,784,140.72	1,225,759.28	59.28
	รวมงานอาคารสถานที่	3,386,868.00	1,999,633.22	1,387,234.78	59.04
	3.3 งานสุขภาพอนามัย				
	โครงการที่ 1				
	การตรวจสุขภาพนักเรียน	373,100.00	0.00	373,100.00	0.00
	รวมงานอนามัยโรงเรียน	373,100.00	0.00	373,100.00	0.00
	3.4 งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว				
	งานประจำ				
	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	3,960,000.00	1,216,380.00	2,743,620.00	30.72
	รวม	3,960,000.00	1,216,380.00	2,743,620.00	30.72
	รวมกลุ่มบริหารทั่วไป	8,839,268.00	3,216,013.22	5,623,254.78	36.38
4. งานกลุ่มบริหารวิชาการ					
	4.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
	งานประจำ				
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	459,000.00	229,500.00	229,500.00	50.00
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	1,824,000.00	912,000.00	912,000.00	50.00
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	441,000.00	220,500.00	220,500.00	50.00
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	792,000.00	396,000.00	396,000.00	50.00
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	444,000.00	222,000.00	222,000.00	50.00
	ค่าประกันครูชาวต่างประเทศ จำนวน 9 คน	81,000.00	28,800.00	52,200.00	35.56
	รวม	4,041,000.00	2,008,800.00	2,032,200.00	49.71
	โครงการที่ 4				
	การพัฒนาศักยภาพทางภาษาต่างประเทศที่ 2	129,600.00	43,200.00	86,400.00	33.33
	รวม	129,600.00	43,200.00	86,400.00	33.33

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.64-30ก.ย.65	ใช้ไป	คงเหลือ	
	รวมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	4,170,600.00	2,052,000.00	2,118,600.00	49.20
	4.2 งานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี Gifted				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อจัดการเรียน	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
	จัดซื้อหนังสือในรายวิชาเพิ่มเติม	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน	160,140.00	160,140.00	0.00	100.00
	การจัดการเรียนการสอนเพิ่มศักยภาพภาษาต่างประเทศ				
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	585,000.00	292,500.00	292,500.00	50.00
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	792,000.00	396,000.00	396,000.00	50.00
	ค่าประกันครูชาวต่างประเทศ	27,000.00	10,800.00	16,200.00	40.00
	รวม	1,964,140.00	859,440.00	1,104,700.00	43.76
	โครงการที่ 2				
	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	240,000.00	16,510.10	223,489.90	6.88
	ซ่อมแซมหรือซื้ออุปกรณ์ใหม่แทนที่อุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ	180,000.00	0.00	180,000.00	0.00
	รวม	620,000.00	16,510.10	603,489.90	2.66
	โครงการที่ 4				
	1.สอนเสริมก่อนสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	259,200.00	0.00	259,200.00	0.00
	2.สอนเสริมก่อนสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	259,200.00	230,400.00	28,800.00	88.89
	3.สอนเสริมก่อนสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	259,200.00	0.00	259,200.00	0.00
	4.สอนเสริมก่อนสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	259,200.00	0.00	259,200.00	0.00
	5. ค่ายพัฒนาทักษะและกระบวนการคิด	232,200.00	0.00	232,200.00	0.00
	6. การศึกษาดูงานด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	1,343,250.00	557,050.00	786,200.00	41.47
	7. ค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 3 วัน 2 คืน	2,562,950.00	1,703,716.10	859,233.90	66.47

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.64-30ก.ย.65	ใช้ไป	คงเหลือ	
	8. การส่งเสริมนักเรียนร่วมกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	190,000.00	5,540.00	184,460.00	2.92
	9. ค่าวิชาการภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2565	683,400.00	0.00	683,400.00	0.00
	10. ค่าวิชาการภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2565	683,400.00	0.00	683,400.00	0.00
	รวม	6,732,000.00	2,496,706.10	9,228,706.10	37.09
	โครงการที่ 8				
	อบรมครูผู้สอน	62,400.00	0.00	62,400.00	0.00
	รวม	62,400.00	0.00	62,400.00	0.00
	รวมงานห้องเรียนพิเศษ Gifted	9,378,540.00	3,372,656.20	10,118,085.90	35.96
	4.3 งานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ				
	งานประจำ				
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการจัดการเรียนรู้	41,068.00	41,068.00	0.00	100.00
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	456,000.00	228,600.00	227,400.00	50.13
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	441,000.00	220,500.00	220,500.00	50.00
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	432,000.00	216,000.00	216,000.00	50.00
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	1,188,000.00	594,000.00	594,000.00	50.00
	ค่าประกันสังคมครูชาวต่างประเทศ	54,000.00	21,600.00	32,400.00	40.00
	จัดซื้อหนังสือเรียนภาษาอังกฤษ	753,360.00	0.00	753,360.00	0.00
	รวม	3,365,428.00	1,321,768.00	2,043,660.00	39.27
	โครงการที่ 2				
	1. ปรับปรุงห้องเรียน	300,000.00	300,000.00	0.00	100.00
	2. ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	108,000.00	33,105.80	74,894.20	30.65
	3. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	226,305.00	0.00	226,305.00	0.00
	รวม	634,305.00	333,105.80	301,199.20	52.52
	โครงการ 4				
	1. จัดทดสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบเทียบเคียงมาตรฐานสากล	459,500.00	459,500.00	0.00	100.00
	2. กิจกรรม English Day by Day	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.64-30ก.ย.65	ใช้ไป	คงเหลือ	
	3. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษฯ	2,176,600.00	2,169,350.00	7,250.00	99.67
	รวม	2,651,100.00	2,628,850.00	22,250.00	99.16
	โครงการ 9				
	1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์	14,742.00	0.00	14,742.00	0.00
	2. จัดหาและซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยี	502,250.00	85,133.00	417,117.00	16.95
	รวม	516,992.00	85,133.00	431,859.00	16.47
	รวมงานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ	7,167,825.00	4,368,856.80	2,497,769.00	60.95
	4.4 ห้องเรียนพิเศษดนตรี				
	งาน				
	จัดซื้อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน	32,390.00	9,400.00	22,990.00	29.02
	จัดซื้อหนังสือเรียนวิชาทฤษฎีดนตรีฯ	162,900.00	22,050.00	140,850.00	13.54
	รวม	195,290.00	31,450.00	163,840.00	16.10
	โครงการที่ 4				
	การนำเสนอผลงาน	64,500.00	27,772.00	36,728.00	43.06
	การแข่งขันหน่วยงานภายใน	31,800.00	0.00	31,800.00	0.00
	การแข่งขันหน่วยงานภายนอก	70,000.00	17,600.00	52,400.00	25.14
	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,120,000.00	1,356,800.00	1,763,200.00	43.49
	รวม	3,286,300.00	1,402,172.00	1,884,128.00	42.67
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00
	โปรแกรม Logic Pro 2	20,000.00	17,800.00	2,200.00	89.00
	โปรแกรม Sibelius 2	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	จัดซื้อโทรทัศน์	40,000.00	31,779.00	8,221.00	79.45
	รวม	530,000.00	49,579.00	480,421.00	9.35
	รวมห้องเรียนพิเศษดนตรี	4,011,590.00	1,483,201.00	2,528,389.00	36.97
	4.5 งานคอมพิวเตอร์				
	งานประจำ				
	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	4,373,760.00	4,056,448.00	317,312.00	92.75
	รวม	4,373,760.00	4,056,448.00	317,312.00	92.75
	รวมงานคอมพิวเตอร์	4,373,760.00	4,056,448.00	317,312.00	92.75
	4.6 ห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.64-30ก.ย.65	ใช้ไป	คงเหลือ	
	งานประจำ				
	จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน	1,935.00	1,935.00	0.00	100.00
	จัดซื้อวัสดุในการจัดการเรียนการสอน	16,984.00	16,984.00	0.00	100.00
	รวม	18,919.00	18,919.00	0.00	100.00
	โครงการที่ 2				
	การปรับปรุงห้องเรียนประจำของนักเรียน	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
	รวม	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
	โครงการที่ 4				
	การแข่งขันภายนอกโรงเรียน	3,200.00	0.00	3,200.00	0.00
	ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	128,300.00	1,500.00	126,800.00	1.17
	ส่งเสริมทักษะตามบันทึกร่วมมือ	23,900.00	0.00	23,900.00	0.00
	เสริมทักษะเตรียมความพร้อมนอกเวลาเรียน	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	ค่ายเสริมประสบการณ์ด้านนวัตกรรมฯ	106,240.00	0.00	106,240.00	0.00
	การพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม	129,600.00	43,200.00	86,400.00	33.33
	DIP Showcase	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	รวม	430,240.00	44,700.00	385,540.00	10.39
	โครงการที่ 9				
	จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ฯ	144,000.00	23,818.20	120,181.80	16.54
	รวม	144,000.00	23,818.20	120,181.80	16.54
	รวมงานห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล	1,093,159.00	87,437.20	1,005,721.80	8.00
	4.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
	โครงการที่ 2				
	การปรับปรุงระบบอ่างล้างอุปกรณ์และตู้เก็บอุปกรณ์ห้องวิทยาศาสตร์	100,000.00	99,782.53	217.47	99.78
	รวม	100,000.00	99,782.53	217.47	99.78
	4.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				
	โครงการที่ 2				
	การปรับปรุงหลังคาห้องปฏิบัติการสอน (ได้หอประชุม)	178,682.00	0.00	178,682.00	0.00
	รวม	178,682.00	0.00	178,682.00	0.00
	4.9 งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ				
	โครงการที่ 6				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.64-30ก.ย.65	ใช้ไป	คงเหลือ	
	การขับเคลื่อนงานกลุ่มบริหารวิชาการ	18,750.00	6,830.00	11,920.00	36.43
	รวม	18,750.00	6,830.00	11,920.00	36.43
	รวมกลุ่มบริหารวิชาการ	30,492,906.00	15,527,211.73	14,965,694.27	50.92
	5.เงินสำรองจ่าย	4,859,341.00	1,395,386.93	3,463,954.07	28.72
	รวม 4 กลุ่มงานบริหาร	62,662,455.00	25,307,057.28	37,355,397.72	40.39

ข้อมูล วันที่ 31 มีนาคม 2566

แบบสรุปรุเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหลวง
ปีงบประมาณ 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (%)
1. กลุ่มบริหารวิชาการ					
1.1	สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ				
	งานประจำ				
	จัดหาวัสดุเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนฯ	242,277.00	236,015.05	6,261.95	97.42
	ค่าหนังสือเรียน	4,111,363.00	0.00	4,111,363.00	0.00
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,959,050.00	0.00	1,959,050.00	0.00
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,940,120.00	971,360.00	968,760.00	50.07
	รวม	8,252,810.00	1,207,375.05	7,045,434.95	14.63
1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
	โครงการ 4				
	ค่ายวิชาการเพื่อส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย 2566	57,280.00	38,787.50	18,492.50	67.72
	รวม	57,280.00	38,787.50	18,492.50	67.72
1.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	โครงการที่ 4				
	กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาที่ 1	454,880.00	253,415.50	201,464.50	55.71
	กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาที่ 2	473,370.00	418,641.00	54,729.00	88.44
	กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาที่ 3	478,960.00	349,043.00	129,917.00	72.88
	กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาที่ 4	474,510.00	447,647.82	26,862.18	94.34
	กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาที่ 5	481,500.00	356,533.90	124,966.10	74.05
	กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาที่ 6	484,080.00	246,983.78	237,096.22	51.02
	รวม	2,847,300.00	2,072,265.00	775,035.00	72.78
	โครงการที่ 5				
	พิธีวางพวงมาลา รัชกาลที่ 5	2,300.00	1,980.00	320.00	86.09
	วันมหาธีรราชเจ้า	49,980.00	46,643.50	3,336.50	93.32
	การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	113,330.00	113,204.00	126.00	99.89
	การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	118,920.00	115,815.00	3,105.00	97.39
	การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	120,610.00	120,458.00	152.00	99.87
	รวม	405,140.00	398,100.50	7,039.50	98.26
	รวมทั้งหมด	3,252,440.00	2,470,365.50	782,074.50	75.95

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (%)
	1.4 งานแนะแนว				
	โครงการที่ 1				
	การพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน	13,150.00	0.00	13,150.00	0.00
	รวม	13,150.00	0.00	13,150.00	0.00
	โครงการที่ 4				
	ค่ายวิชาการค้นหาตัวตนค้นพบเป้าหมาย นักเรียนชั้น ม.3	59,900.00	25,325.00	34,575.00	42.28
	รวม	59,900.00	25,325.00	34,575.00	42.28
	รวมทั้งหมด	73,050.00	25,325.00	47,725.00	34.67
	1.5 งานโรงเรียนมาตรฐานสากล				
	โครงการที่ 5				
	การแข่งขันและร่วมกิจกรรมกับงานโรงเรียนสุจริตภายนอกโรงเรียน	5,600.00	0.00	5,600.00	0.00
	กิจกรรมธนาคารความดี	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	กิจกรรมต้นกล้าแห่งความดี	23,880.00	0.00	23,880.00	0.00
	รวม	39,480.00	0.00	39,480.00	0.00
	1.6 งานยกระดับผลสัมฤทธิ์และคะแนนสอบ				
	ค่ายวิชาการสอนเสริม ม.6	70,000.00	38,400.00	31,600.00	54.86
	รวม	70,000.00	38,400.00	31,600.00	54.86
	1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
	โครงการที่ 4				
	ค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียนผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์	46,280.00	0.00	46,280.00	0.00
	รวม	46,280.00	0.00	46,280.00	0.00
	1.8 กลุ่มการเรียนรู้ศิลปะ				
	โครงการที่ 5				
	พิธีไหว้ครูดนตรีนาฏศิลป์	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00
	วันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงรัชกาลที่ 10	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินี	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00
	1.9 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (%)
	โครงการที่ 4				
	กิจกรรมเรียนรู้สู่อาชีพ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	รวม	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	1.10 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
	โครงการที่ 4				
	English day camp	36,500.00	0.00	36,500.00	0.00
	Inter cultural day camp	19,500.00	0.00	19,500.00	0.00
	รวม	56,000.00	0.00	56,000.00	0.00
	1.11 งานโรงเรียนวิถีพุทธ				
	โครงการที่ 5				
	กิจกรรมส่งเสริมการสอบธรรมศึกษา	3,600.00	700.00	2,900.00	19.44
	กิจกรรมการสอนเสริมเตรียมความพร้อมการสอบธรรมศึกษา	5,200.00	0.00	5,200.00	0.00
	กิจกรรมวิถีธรรม	4,000.00	3,700.00	300.00	92.50
	กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ภายนอกโรงเรียน	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00
	กิจกรรมมารยาทงามตามวิถีไทย	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
	นิทรรศการแสดงผลงานโครงการงานวิถีพุทธ	22,200.00	10,126.40	12,073.60	45.61
	รวม	39,400.00	10,126.40	29,273.60	25.70
	1.12 งานโรงเรียนสุจริต				
	โครงการ 5				
	1.การแข่งขันและการร่วมกิจกรรมโรงเรียนสุจริต	5,600.00	0.00	5,600.00	0.00
	2. กิจกรรมธนาคารความดี	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	3. ต้นไม้แห่งความดี	23,880.00	0.00	23,880.00	0.00
	รวม	39,480.00	0.00	39,480.00	0.00
	1.13 งานห้องเรียน สสวท.				
	กิจกรรมเจ้าภาพการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์	91,000.00	90,966.00	34.00	99.96
	รวม	91,000.00	90,966.00	34.00	99.96
	รวมทั้งหมดของกลุ่มบริหารวิชาการ	12,102,220.00	3,881,345.45	8,220,874.55	32.07
	2. กลุ่มบริหารงบประมาณ				
	2.1 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (%)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	โครงการที่ 9				
	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	300,000.00	300,000.00	0.00	100.00
	รวม	300,000.00	300,000.00	0.00	100.00
	2.2 งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน				
	โครงการที่ 2				
	ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	รวม	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	รวมทั้งหมดของกลุ่มบริหารงบประมาณ	315,000.00	300,000.00	15,000.00	95.24
	3. กลุ่มบริหารงานบุคคล				
	3.1 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	โครงการที่ 1				
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	23,250.00	0.00	23,250.00	0.00
	รวม	23,250.00	0.00	23,250.00	0.00
	3.2 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม				
	โครงการที่ 5				
	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	39,600.00	33,320.00	6,280.00	84.14
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	38,600.00	0.00	38,600.00	0.00
	กิจกรรมวันไหว้ครู	11,300.00	0.00	11,300.00	0.00
	กิจกรรมส่งเสริมการเผยแพร่พระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	42,450.00	0.00	42,450.00	0.00
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	38,600.00	0.00	38,600.00	0.00
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	38,600.00	0.00	38,600.00	0.00
	กิจกรรมค่ายคุณธรรม	25,100.00	0.00	25,100.00	0.00
	รวม	234,250.00	33,320.00	200,930.00	14.22
	3.3 งานคณะกรรมการสถานศึกษา				
	โครงการที่ 5				
	การเลือกตั้งประธานนักเรียน	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (%)
	พิธีมุทิตาจิต	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	รวมทั้งหมดของกลุ่มบริหารงานบุคคล	272,500.00	0.00	272,500.00	0.00
	4. กลุ่มบริหารทั่วไป				
	4.1 งานสุภาพอนามัย				
	โครงการที่ 1				
	กิจกรรมเฝ้าระวังและการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	70,000.00	69,600.00	400.00	99.43
	รวม	70,000.00	69,600.00	400.00	99.43
	4.2 งานวงโยธวาทิต				
	โครงการที่ 5				
	การเดินเทิดพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี 3 มิถุนายน 2566	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
	การเดินเทิดพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
	จิตอาสาตนตรึบ่าบัด	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	รวม	29,000.00	0.00	29,000.00	0.00
	รวมทั้งหมดของกลุ่มบริหารทั่วไป	99,000.00	0.00	99,000.00	0.00
	รวมทั้งหมด	12,788,720.00	4,181,345.45	8,607,374.55	32.70
	กลุ่มบริหารงบประมาณ				
	(เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)				
	1. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,606,748.00	0.00	1,606,748.00	0.00
	2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	30,064.00	0.00	30,064.00	0.00
	3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	18,310.00	0.00	18,310.00	0.00
	รวม	1,655,122.00	0.00	1,655,122.00	0.00

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

แบบสรุปรายงานการใช้เงินอุดหนุน (รายหัว) โรงเรียนห้วยวัง แยกโครงการตามแผนกลยุทธ์

ปีงบประมาณ 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น (ร้อยละ)
1	โครงการที่ 1 เสริมสร้างแนวทางป้องกันและดูแลความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ				
	1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
	กิจกรรมเรียนรู้สู่การปฏิบัติรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	1,980.00	0.00	1,980.00	0.00
	การเสริมสร้างความปลอดภัยบนสื่อสังคมออนไลน์	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00
	รวม	5,580.00	0.00	5,580.00	0.00
	1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
	โครงการงานสุขภาพระดับม.ต้น	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	โครงการงานสุขภาพระดับม.ปลาย	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	1.3 งานนักศึกษาวิชาทหาร				
	การดูแลนักศึกษาวิชาทหารหญิงและชายชั้นปีที่ 2-3	20,000.00	12,000.00	8,000.00	60.00
	รวม	20,000.00	12,000.00	8,000.00	60.00
	1.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์ เอดส์และอบายมุข				
	กิจกรรมงดสูบบุหรี่โลก	8,400.00	0.00	8,400.00	0.00
	กิจกรรมวันเอดส์โลก	1,200.00	0.00	1,200.00	0.00
	กีฬาทางไกลยาเสพติด	10,500.00	0.00	10,500.00	0.00
	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	26,550.00	0.00	26,550.00	0.00
	รวม	46,650.00	0.00	46,650.00	0.00
	1.5 งานโภชนาการ				
	กิจกรรมศูนย์อาหารปลอดภัย	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
	การประเมินงานสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
	รวม	21,000.00	20,000.00	1,000.00	95.24
	รวมทั้งสิ้น ***	113,230.00	32,000.00	81,230.00	28.26
2	โครงการที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
	2.1กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	ซ่อมบำรุงโต๊ะเก้าอี้	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	รวม	17,500.00	0.00	17,500.00	0.00
	2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00
	ซื้อเครื่องปรับอากาศ	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	รวม	61,000.00	0.00	61,000.00	0.00
	2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	การปรับปรุงระบบภาพและเสียงในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
	การพัฒนาศักยภาพความคิดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์	5,166.00	0.00	5,166.00	0.00
	รวม	32,166.00	0.00	32,166.00	0.00
	2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	จัดซื้อโต๊ะพับญี่ปุ่น	24,000.00	22,800.00	1,200.00	95.00
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00
	ซื้อเก้าอี้ทำงานองค์กร	16,000.00	16,000.00	0.00	100.00
	จัดซื้อตู้เอกสารใช้วีเคราะห้ข้อสอบ	4,300.00	3,959.00	341.00	92.07
	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องพัสดุจริยธรรม	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00
	รวม	96,300.00	42,759.00	53,541.00	44.40
	2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
	กิจกรรมกีฬาคณะนักเรียน	232,250.00	232,244.00	6.00	100.00
	รวม	232,250.00	232,244.00	6.00	100.00
	2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
	การปรับปรุงห้องดนตรีไทย	98,440.00	87,921.90	10,518.10	89.32
	การปรับปรุงห้องดนตรีสากล	150,000.00	150,000.00	0.00	100.00
	รวม	248,440.00	237,921.90	10,518.10	95.77
	2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				
	การปรับปรุงห้องเรียน 611	7,500.00	7,490.00	10.00	99.87
	การปรับปรุงห้องเรียนงานช่าง และงานการเกษตร	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	15,000.00	13,910.00	1,090.00	92.73
	จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติการ	42,000.00	41,730.00	270.00	99.36
	จัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์	7,000.00	7,000.00	0.00	100.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	จัดซื้อปั้มลม 64 ลิตร	13,000.00	13,000.00	0.00	100.00
	รวม	99,500.00	83,130.00	16,370.00	83.55
	2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00
	รวม	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00
	2.9 งานแนะแนว				
	การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00
	การมอบทุนการศึกษาโรงเรียนหอวัง	4,050.00	0.00	4,050.00	0.00
	รวม	13,050.00	0.00	13,050.00	0.00
	2.10 งานทะเบียนวัดผล				
	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	จัดซื้อกระดานไวท์บอร์ดติดผนัง	4,000.00	3,424.00	576.00	85.60
	รวม	14,000.00	3,424.00	10,576.00	24.46
	2.11 งานสำนักกลุ่มบริหารวิชาการ				
	ซ่อมและล้างเครื่องปรับอากาศ	25,000.00	8,820.45	16,179.55	35.28
	ซ่อมบำรุงเครื่องเรียงเอกสาร	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
	ซ่อมบำรุงเครื่องสำเนาเอกสารสี	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
	ซ่อมบำรุงเครื่องสำเนาเอกสาร	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	ค่าซ่อมและบำรุงรักษาประตู	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	จัดซื้อพัดลมระบายอากาศ	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00
	ชุดใส่กรองสำหรับเครื่องกรองน้ำ	5,060.00	0.00	5,060.00	0.00
	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00
	จัดซื้อเครื่องเจาะและเข้าเล่ม	7,000.00	6,780.00	220.00	96.86
	ค่าจ้างทำไวนิล	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00
	รวม	154,060.00	55,600.45	98,459.55	36.09
	2.12 งานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้				
	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ 14 เครื่อง	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00
	รวม	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00
	2.13 งานคอมพิวเตอร์				
	ปรับปรุงระบบเสียงห้องเรียนคอมพิวเตอร์	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
	รวม	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	2.14 งานศูนย์ สอน.ชีววิทยา				
	การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ภายในศูนย์ สอน.ชีววิทยา	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	2.15 งานศูนย์อาเซียน				
	การเปลี่ยนใช้คูปอง	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
	รวม	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
	2.16 งานจัดซื้อจัดจ้าง				
	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	รวม	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	2.17 งานสำนักกลุ่มบริหารงบประมาณ				
	จัดจ้างติดฟิล์มกรองแสง	30,000.00	15,515.00	14,485.00	51.72
	จัดจ้างติดตั้งบานสวิง	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
	รวม	80,000.00	15,515.00	64,485.00	19.39
	2.18 งานสวัสดิการ				
	จัดซื้อใส่กรองน้ำ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	จัดจ้างทำงาน ขามตราสัญลักษณ์โรงเรียนห้วยวัง	153,683.00	140,210.00	13,473.00	91.23
	รวม	173,683.00	140,210.00	33,473.00	80.73
	2.19 งานรักษาความปลอดภัย				
	ปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00
	การปรับปรุงห้องครูเวรชาย	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	รวม	78,000.00	0.00	78,000.00	0.00
	2.20 งานกิจกรรมคณะนักเรียน				
	จัดซื้ออุปกรณ์เชียร์ 5 คณะสี	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
	จัดซื้ออุปกรณ์พาเหรด 5 คณะสี	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
	ชุดผู้นำเชียร์ 5 คณะสี	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
	ค่าแต่งหน้าผู้นำเชียร์ ดรัมเมเยอร์ 5 คณะสี	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
	ค่าเช่าเต็นท์ 5 หลัง	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
	จัดซื้ออุปกรณ์ทำคัตเอาท์	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00
	รวม	130,000.00	130,000.00	0.00	100.00
	2.21 งานคณะกรรมการสถานักเรียน และส่งเสริมประชาธิปไตย				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	การปรับปรุงห้องกิจการนักเรียน	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	รวม	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	2.22 งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล				
	จัดจ้างทำประตูอัตโนมัติ	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	4,500.00	4,500.00	0.00	100.00
	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	42,000.00	39,055.00	2,945.00	92.99
	รวม	146,500.00	43,555.00	102,945.00	29.73
	2.23 งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป				
	จ้างทำประตูอัตโนมัติ 2 บาน	54,000.00	0.00	54,000.00	0.00
	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
	จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00
	รวม	66,500.00	0.00	66,500.00	0.00
	2.24 งานสุขภาพอนามัย				
	จัดซื้อรถเข็นผู้ป่วย	4,000.00	3,690.00	310.00	92.25
	รวม	4,000.00	3,690.00	310.00	92.25
	2.25 งานประชาสัมพันธ์				
	การปรับปรุงผ้าเพดานห้องประชาสัมพันธ์	27,092.00	27,000.01	91.99	99.66
	รวม	27,092.00	27,000.01	91.99	99.66
	2.26 งานโสตทัศนศึกษา				
	กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงลานกิจกรรม	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00
	รวม	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00
	2.27 งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม				
	ค่าซ่อมประตูหน้าต่าง งานไม้	40,000.00	18,511.00	21,489.00	46.28
	งานซ่อมประปา งานเหล็กงานปูน	40,000.00	39,888.00	112.00	99.72
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	80,000.00	51,032.50	28,967.50	63.79
	จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานไฟฟ้า	40,000.00	29,146.80	10,853.20	72.87
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป	300,000.00	209,509.51	90,490.49	69.84
	รวม	500,000.00	348,087.81	151,912.19	69.62
	2.28 งานห้องเรียนสีเขียว				
	กิจกรรมกลุ่มพลังสีเขียว กรุงเทพมหานคร	1,900.00	0.00	1,900.00	0.00
	กิจกรรมสารวัตรพลังงาน	16,600.00	0.00	16,600.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	จัดซื้อเก้าอี้ห้องเรียนสีเขียว	6,900.00	0.00	6,900.00	0.00
	รวม	25,400.00	0.00	25,400.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น ***	2,382,441.00	1,363,137.17	1,019,303.83	57.22
3	โครงการที่ 3 พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากลและเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21				
	3.1 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
	การจัดทำรูปเล่มประมวลรายวิชา	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	รวม	17,000.00	0.00	17,000.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น ***	17,000.00	0.00	17,000.00	0.00
4	โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่จำเป็นและทักษะที่หลากหลาย มีศักยภาพ				
	4.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
	ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนด้านทัศนศิลป์	33,690.00	14,640.00	19,050.00	43.46
	ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนด้านดนตรีไทย	68,000.00	24,600.00	43,400.00	36.18
	ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนด้านดนตรีสากล	5,500.00	0.00	5,500.00	0.00
	การประกวด Horwang Music and Dance Contest	30,300.00	29,500.00	800.00	97.36
	รวม	137,490.00	68,740.00	68,750.00	50.00
	4.2 สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ				
	กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	250,000.00	250,000.00	0.00	100.00
	การเชิดชูเกียรติเพชรหอวัง	22,750.00	21,784.00	966.00	95.75
	รวม	272,750.00	271,784.00	966.00	99.65
	4.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
	วันสุนทรภู่	17,101.00	0.00	17,101.00	0.00
	วันภาษาไทยแห่งชาติ	14,940.00	0.00	14,940.00	0.00
	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ	10,000.00	1,920.00	8,080.00	19.20
	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและศึกษาแหล่งเรียนรู้	10,695.00	0.00	10,695.00	0.00
	รวม	52,736.00	1,920.00	50,816.00	3.64
	4.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
	การแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน	16,440.00	0.00	16,440.00	0.00
	การแข่งขันคณิตศาสตร์ภายนอกโรงเรียน	4,000.00	320.00	3,680.00	8.00
	ค่ายพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์	17,520.00	0.00	17,520.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ สอบวน.	9,600.00	0.00	9,600.00	0.00
	รวม	47,560.00	320.00	47,240.00	0.67
	4.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				
	การส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์ภายนอกโรงเรียน	20,000.00	1,140.00	18,860.00	5.70
	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	44,480.00	0.00	44,480.00	0.00
	การแข่งขันหุ่นยนต์ทำมือและอัตโนมัติ	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
	การแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายนอกโรงเรียน	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00
	การประกวดแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ งานศิลปหัตถกรรม	9,260.00	8,946.50	313.50	96.61
	กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์	37,600.00	34,948.00	2,652.00	92.95
	รวม	119,340.00	45,034.50	74,305.50	37.74
	4.6กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา				
	การแข่งขันตอบปัญหา ม.1 -ม.6	5,850.00	0.00	5,850.00	0.00
	การแข่งขันภายนอกโรงเรียน	23,000.00	1,440.00	21,560.00	6.26
	รวม	28,850.00	1,440.00	27,410.00	4.99
	4.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี				
	การแสดงผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00
	การแข่งขันจัดตู้ปลา	9,800.00	0.00	9,800.00	0.00
	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	14,250.00	9,200.00	5,050.00	64.56
	รวม	31,050.00	9,200.00	21,850.00	29.63
	4.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
	กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาต่างประเทศ	50,000.00	49,594.50	405.50	99.19
	กิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศภายในและภายนอก	34,200.00	0.00	34,200.00	0.00
	รวม	84,200.00	49,594.50	34,605.50	58.90
	4.9 งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ				
	กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	200,000.00	198,239.05	1,760.95	99.12
	การเชิดชูเกียรติเพชรหอวัง	148,000.00	0.00	148,000.00	0.00
	การแข่งขันศิลปหัตถกรรม	150,000.00	141,429.87	8,570.13	94.29
	รวม	498,000.00	339,668.92	158,331.08	68.21
	4.10 งานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	กิจกรรมเปิดโลกทรรศน์กับการอ่าน	230,000.00	12,215.00	217,785.00	5.31
	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	รวม	250,000.00	12,215.00	237,785.00	4.89
	4.11 กลุ่มการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
	การเข้าร่วมแข่งขันกีฬายานนอก	156,000.00	4,000.00	152,000.00	2.56
	การแข่งขันกีฬาระดับชั้นนักเรียน	65,000.00	3,450.00	61,550.00	5.31
	รวม	221,000.00	7,450.00	213,550.00	3.37
	4.12 งานวงโยธวาทิต				
	การประกวดวงโยธวาทิตดรัมไลน์และทีมคัลเลอร์การ์ด ชิงถ้วยพระราชทานฯ	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00
	การประกวดวงดนตรีร่วมสมัย	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	การประกวดดนตรี Thailand World Music Championship	147,700.00	147,105.00	595.00	99.60
	การแสดงดนตรีโครงการ Thailand International JAZZ Conference	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
	การประกวดดนตรี Valaya Alongkorn Music Competition	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00
	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ในการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมการประกวด	57,600.00	13,910.00	43,690.00	24.15
	รวม	345,300.00	281,015.00	64,285.00	81.38
	4.13 งานโรงเรียนมาตรฐานสากล				
	การพัฒนาโครงการงาน (IS)	10,730.00	0.00	10,730.00	0.00
	รวม	10,730.00	0.00	10,730.00	0.00
	4.14 งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (สสวท)				
	การแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์	29,100.00	0.00	29,100.00	0.00
	การแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์	12,240.00	12,015.00	225.00	98.16
	เจ้าภาพจัดการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์	19,000.00	19,000.00	0.00	100.00
	รวม	60,340.00	31,015.00	29,325.00	51.40
	4.15 งานศูนย์ สอวน.ชีววิทยา				
	การสอนเสริมความรู้เตรียมสอบเข้าค่าย 1	22,150.00	0.00	22,150.00	0.00
	รวม	22,150.00	0.00	22,150.00	0.00
	4.16 งานศูนย์ สอวน.เคมี				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	การจัดเตรียมสื่อการสอนสำหรับ สอวน.เคมี	19,400.00	0.00	19,400.00	0.00
	รวม	19,400.00	0.00	19,400.00	0.00
	4.17 งานศูนย์สอวน.คอมพิวเตอร์				
	การสอนเสริมนักเรียน สอวน.	20,000.00	19,992.00	8.00	99.96
	รวม	20,000.00	19,992.00	8.00	99.96
	4.18 งานการจัดการเรียนรู้เพิ่มเติมศึกษา				
	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	34,000.00	0.00	34,000.00	0.00
	รวม	34,000.00	0.00	34,000.00	0.00
	4.19 งานศูนย์อาเซียน				
	กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	34,400.00	0.00	34,400.00	0.00
	รวม	34,400.00	0.00	34,400.00	0.00
	4.20 งานส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติ				
	พิธีมอบรางวัลเพชรบัวพระแก้ว	29,800.00	0.00	29,800.00	0.00
	รวม	29,800.00	0.00	29,800.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น ***	2,319,096.00	1,139,388.92	1,179,707.08	49.13
5	โครงการที่ 5 เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรมมีจิตอาสา ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข				
	5.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามหลักประชาธิปไตยและตอบปัญหา	24,910.00	1,280.00	23,630.00	5.14
	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี	3,790.00	600.00	3,190.00	15.83
	รวม	28,700.00	1,880.00	26,820.00	6.55
	5.2 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	17,280.00	0.00	17,280.00	0.00
	รวม	17,280.00	0.00	17,280.00	0.00
	5.3งานโรงเรียนสุจริต				
	การประกวดหนังสือ โรงเรียนสุจริต	3,430.00	2,925.00	505.00	85.28
	การแข่งขันประกวดวาดภาพ "วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด"	7,670.00	7,440.00	230.00	97.00
	การประกาศสุนทรพจน์นานาชาติ	7,800.00	7,673.00	127.00	98.37
	รวม	18,900.00	18,038.00	862.00	95.44
	5.4 งานโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง				
	จัดแสดงผลงานของนักเรียนแกนนำเศรษฐกิจพอเพียงและเครือข่าย	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	รวม	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	5.5 งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา				
	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1และม.4	10,950.00	0.00	10,950.00	0.00
	อำนวยการนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	10,000.00	9,572.00	428.00	95.72
	รวม	20,950.00	9,572.00	11,378.00	45.69
	5.6 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์ เอคส์และอบายมุข				
	การอบรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำ	14,700.00	0.00	14,700.00	0.00
	รวม	14,700.00	0.00	14,700.00	0.00
	5.7 งานคณะกรรมการสถานศึกษาและส่งเสริมประชาธิปไตย				
	กิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลิกภาพ	18,800.00	0.00	18,800.00	0.00
	รวม	18,800.00	0.00	18,800.00	0.00
	5.8 งานวงโยธวาทิต				
	พิธีสอนน้องเตรียมความพร้อมวงโยธวาทิต	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	รวม	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น ***	127,330.00	29,490.00	97,840.00	23.16
6	โครงการที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการเชิงระบบตามหลักธรรมาภิบาล				
	6.1งานรับนักเรียน				
	การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อประเภทห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนปกติ	250,000.00	250,000.00	0.00	100.00
	รวม	250,000.00	250,000.00	0.00	100.00
	6.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา				
	จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา	11,400.00	0.00	11,400.00	0.00
	กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	8,700.00	0.00	8,700.00	0.00
	การประชุมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพรอบที่ 5	22,200.00	0.00	22,200.00	0.00
	รวม	42,300.00	0.00	42,300.00	0.00
	6.3 งานโรงเรียนสุจริต				
	การรายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566	800.00	0.00	800.00	0.00
	รวม	800.00	0.00	800.00	0.00
	6.4 งานแผนงาน				
	จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
	2567	10,050.00	0.00	10,050.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	รวม	11,050.00	0.00	11,050.00	0.00
	6.5 งานตรวจสอบติดตามฯ				
	การรายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2566	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00
	รวม	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น ***	305,650.00	250,000.00	55,650.00	81.79
7	โครงการที่ 7 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
	7.1 งานระดมทรัพยากรและกองทุน				
	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการศึกษา	28,350.00	0.00	28,350.00	0.00
	รวม	28,350.00	0.00	28,350.00	0.00
	7.2 งานสวัสดิการ				
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	64,500.00	28,812.00	35,688.00	44.67
	รวม	64,500.00	28,812.00	35,688.00	44.67
	7.3 งานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ				
	กิจกรรมเกียรติบัตรพ่อดีเด่น	4,950.00	3,120.00	1,830.00	63.03
	กิจกรรมเกียรติบัตรแม่ดีเด่น	4,850.00	0.00	4,850.00	0.00
	รวม	9,800.00	3,120.00	6,680.00	31.84
	7.4 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	กิจกรรมสื่อสัมพันธ์บ้านโรงเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	79,200.00	73,920.00	5,280.00	93.33
	กิจกรรมสื่อสัมพันธ์บ้านโรงเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	79,200.00	0.00	79,200.00	0.00
	รวม	158,400.00	73,920.00	84,480.00	46.67
	7.5 งานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง				
	เลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
	รวม	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
	7.6 งานสัมพันธ์ชุมชน				
	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนน้องและชุมชน	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
	รวม	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น ***	275,050.00	105,852.00	169,198.00	38.48
8	โครงการที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ				
	8.1 งานพัฒนาบุคลากร				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	การพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	220,000.00	82,021.00	137,979.00	37.28
	กิจกรรมอบรม ประชุม ศึกษาดูงานครูเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ	1,228,800.00	0.00	1,228,800.00	0.00
	รวม	1,448,800.00	82,021.00	1,366,779.00	5.66
	8.2 งานส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ				
	กิจกรรมมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น	113,150.00	109,650.00	3,500.00	96.91
	รวม	113,150.00	109,650.00	3,500.00	96.91
	8.3 งานประเมินผลการปฏิบัติงาน				
	การประเมินการเลื่อนเงินเดือน	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00
	การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00
	รวม	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00
	8.4 งานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ				
	การอบรมเชิงปฏิบัติของครูวิทยาศาสตร์พลังสิบการภายในโรงเรียน	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00
	รวม	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00
	8.5 งานศูนย์พัฒนาวิชาการชีววิทยา				
	การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของครู	4,670.00	0.00	4,670.00	0.00
	รวม	4,670.00	0.00	4,670.00	0.00
	8.6 งานบริการทางวิชาการ				
	การจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,980.00	0.00	1,980.00	0.00
	รวม	1,980.00	0.00	1,980.00	0.00
	8.7 งานวินัยและจรรยาบรรณ				
	การส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณครู	4,200.00	0.00	4,200.00	0.00
	รวม	4,200.00	0.00	4,200.00	0.00
	8.8 งานนิเทศการศึกษา				
	การดำเนินงานนิเทศการศึกษา	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	รวม	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	8.9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
	การอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากร	6,360.00	0.00	6,360.00	0.00
	รวม	6,360.00	0.00	6,360.00	0.00
	8.10 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชัน	9,950.00	0.00	9,950.00	0.00
	รวม	9,950.00	0.00	9,950.00	0.00
	8.11 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
	การพัฒนาและส่งเสริมครูกับหน่วยงานภายนอก	39,200.00	0.00	39,200.00	0.00
	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน	8,500.00	0.00	8,500.00	0.00
	รวม	47,700.00	0.00	47,700.00	0.00
	8.12 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
	การอบรมและพัฒนาครูด้านความรู้ความสามารถเฉพาะทางกลุ่ม สาระศิลปะ	5,700.00	0.00	5,700.00	0.00
	รวม	5,700.00	0.00	5,700.00	0.00
	8.13 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียน	14,460.00	0.00	14,460.00	0.00
	รวม	14,460.00	0.00	14,460.00	0.00
	8.14 งานวิทยฐานะ				
	กิจกรรมประเมินวิทยฐานะ	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00
	รวม	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น ***	1,705,470.00	191,671.00	1,513,799.00	11.24
9	โครงการที่ 9 ส่งเสริมและพัฒนาการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการศึกษา				
	9.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
	การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีภาษาไทย	10,000.00	9,880.00	120.00	98.80
	การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	19,420.00	18,083.00	1,337.00	93.12
	รวม	29,420.00	27,963.00	1,457.00	95.05
	9.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
	จัดซื้อสื่อนวัตกรรมและอุปกรณ์การสอนคณิตศาสตร์	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	รวม	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	9.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
	การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	รวม	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00
	9.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน	11,600.00	0.00	11,600.00	0.00
	รวม	11,600.00	0.00	11,600.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	9.5 กลุ่มการเรียนรู้การทำงานอาชีพ				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	6,000.00	5,800.00	200.00	96.67
	รวม	6,000.00	5,800.00	200.00	96.67
	9.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
	จัดซื้อเพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	จัดซื้อสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00
	9.7 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	4,600.00	0.00	4,600.00	0.00
	รวม	4,600.00	0.00	4,600.00	0.00
	9.8 งานทะเบียนวัดผล				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00
	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตรวจสอบ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องตรวจข้อสอบ	10,000.00	6,000.00	4,000.00	60.00
	บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ห้องตรวจข้อสอบ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	รวม	100,000.00	36,000.00	64,000.00	36.00
	9.9 งานสำนักกลุ่มบริหารวิชาการ				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร	33,000.00	31,289.20	1,710.80	94.82
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์	15,000.00	14,980.00	20.00	99.87
	จัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย	3,000.00	2,808.75	191.25	93.63
	รวม	51,000.00	49,077.95	1,922.05	96.23
	9.10 งานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้				
	จัดซื้อโทรทัศน์	60,000.00	29,532.00	30,468.00	49.22
	รวม	60,000.00	29,532.00	30,468.00	49.22
	9.11 งานคอมพิวเตอร์				
	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00
	จัดซื้อเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	35,900.00	26,750.00	9,150.00	74.51
	จัดซื้อฉากเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	จัดซื้อ Gimbal Stailier	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00
	รวม	81,900.00	26,750.00	55150	32.661783

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	9.12 งานการเงิน				
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00
	รวม	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00
	9.13 งานบัญชี				
	จัดหาครุภัณฑ์ โปรแกรมทางการบัญชี	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
	รวม	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
	9.14 งานแผนงาน				
	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์	4,620.00	0.00	4,620.00	0.00
	รวม	4,620.00	0.00	4,620.00	0.00
	9.15 งานสารสนเทศ				
	การพัฒนาระบบและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	รวม	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
	9.16 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	ปรับปรุงอุปกรณ์สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
	ซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างทางด้านเครือข่าย	100,000.00	9,630.00	90,370.00	9.63
	รวม	300,000.00	9,630.00	290,370.00	3.21
	9.17 งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ				
	การซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	รวม	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
	9.18 งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล				
	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	18,000.00	15,515.00	2,485.00	86.19
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	จัดซื้อ External harddisk	3,190.00	0.00	3,190.00	0.00
	จัดซื้อ Notebook สำหรับสำนักงาน	23,500.00	20,223.50	3,276.50	86.06
	รวม	64,690.00	35,738.50	28,951.50	55.25
	9.19 งานธุรการและสารบัญ				
	จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00
	รวม	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00
	9.20 งานโสตทัศนศึกษา				
	จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องผสมสัญญาณเสียง	28,000.00	0.00	28,000.00	0.00
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับถ่ายทอดสด	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00
	จัดซื้อวัสดุไมโครโฟน	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00
	จัดซื้อครุภัณฑ์ ลำโพงอินเตอร์	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00

ที่	โครงการ / กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเงิน (บาท)			เงินใช้ไป คิดเป็น (ร้อยละ)
		ได้รับจัดสรร 1ต.ค.65-30ก.ย.66	ใช้ไป	คงเหลือ	
	ซ่อมครุภัณฑ์ เลนส์ถ่ายภาพ	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
	จัดซื้อวัสดุสายไมโครโฟน	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00
	จัดซื้อวัสดุตั้งไมโครโฟน	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00
	รวม	74,500.00	0.00	74,500.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น ***	957,830.00	157,741.45	800,088.55	16.47
	รวมงบประมาณที่จัดสรรในโครงการทั้งหมด	8,203,097.00	3,269,280.54	4,933,816.46	39.85

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานสำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

1. กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน
2. การแข่งขันศิลปหัตถกรรม
3. กิจกรรมฝึกสมองประลองปัญญา

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

การปรับปรุงห้องวิชาการ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

การปรับปรุงห้องวิชาการ

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

1. กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน
2. กิจกรรมฝึกสมองประลองปัญญา

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน -

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	- จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริหารงาน - จัดหาวัสดุเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน	- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีวัสดุใช้สำหรับการบริหารงาน - ครูและนักเรียนมีสื่อสำหรับการเรียนการสอนที่เหมาะสม	- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีวัสดุใช้สำหรับการบริหารงาน - ครูและนักเรียนมีสื่อสำหรับการเรียนการสอนที่เหมาะสม
2	โครงการที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- ซ่อมและล้างเครื่องปรับอากาศ - ซ่อมบำรุงเครื่องเรียงเอกสาร - ซ่อมบำรุงเครื่องสำเนาเอกสารสี - จัดซื้อเครื่องเจาะและเข้าเล่ม	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
3	โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศที่หลากหลาย มีศักยภาพ	กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	เชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง 2. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง 3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ เชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง 2. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา 3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด	ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้
		การแข่งขันศิลปหัตถกรรม	เชิงปริมาณ 1. ผู้เรียน ร้อยละ 80 ได้แสดงศักยภาพด้านวิชาการ และทักษะด้านอื่นๆ ตามความถนัดและความสามารถในการประกวด/แข่งขันระดับต่างๆ 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมการประกวด แข่งขันได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาค ระดับประเทศและนานาชาติ 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ด้านคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัด และความสนใจ 2. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาค ระดับประเทศและนานาชาติ	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพด้านวิชาการ และทักษะด้านอื่นๆ ตามความถนัดและความสามารถในการประกวด/แข่งขัน 2. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
			3. ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น	
		กิจกรรมฝึกสมองประลองปัญญา	เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 80 มีความพร้อมในการสอบเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เชิงคุณภาพ นักเรียนสามารถเตรียมตนเองให้พร้อมในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1. เพื่อให้นักเรียนได้ประเมินความรู้ความสามารถของตนเอง 2. เพื่อเป็นแนวทางในการได้เตรียมความพร้อมการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น
	โครงการที่ 9	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร - จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์	โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งาน	โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งาน

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	1,637,095.00	-	-	641,799.53	-	-	995,295.47	-	-
2	โครงการที่ 2	154,060.00	-	-	55,600.45	-	-	98,459.55	-	-
3	โครงการที่ 4	498,000.00	-	-	339,668.92	-	-	158,331.08	-	-
4	โครงการที่ 6	-	18,750.00	-	-	6,330.00	-	-	12,420.00	-
5	โครงการที่ 9	51,000.00	-	-	46,269.20	-	-	4,730.80	-	-
รวม		2,340,155.00	18,750.00	0.00	1,083,338.10	6,330.00	0.00	1,256,816.90	12,420.00	0.00

5. ผลงานเด่น

1. กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน
2. การแข่งขันศิลปหัตถกรรม
3. กิจกรรมฝึกสมองประลองปัญญา

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อ..... 

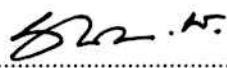
(นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

..... / /

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
-ทกม
.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ..... .....

(นายประวัตติ์ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

1.1.1 จัดการเรียนการสอน 9 รายวิชา ได้แก่

- วิชาภาษาไทย(พื้นฐาน) 6 รายวิชา ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
- วิชา งานเขียนเชิงสร้างสรรค์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/9 - 4/16
- วิชาหลักภาษาพัฒนาการสื่อสาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9 - 5/16
- วิชาการพูด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/9 - 6/16

1.1.2 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามารถทางภาษาไทยของนักเรียน ได้แก่

- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนนำนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก

เกี่ยวข้องกับครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีครูประจำการ 18 คน มีภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกจากงานประจำ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ภาระงาน
1	นางปิยะพร สมบุญ	1.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2	น.ส.เปรมฤดี จรรย์นันทจิต	1.รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2.หัวหน้างานโครงการโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง 3.รองหัวหน้างานธนาคารโรงเรียน 4.รองหัวหน้างานสมาคมนักเรียนเก่ามัธยมทอวัง แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5.กรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา 6.กรรมการงานห้องเรียนสีเขียว 7.กรรมการงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 8.งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลงานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 9.หัวหน้าวิชาภาษาไทยระดับชั้น ม.6 11.หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 12. กรรมการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 13. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อร้านค้าสวัสดิการ ภายในโรงเรียน 14. กรรมการและเลขานุการงานพัฒนา กระบวนการเรียนรู้

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ภาระงาน
		15. กรรมการงานนิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู 16. กรรมการงานโรงเรียนมาตรฐานสากล 17. กรรมการงานโรงเรียนสุจริต 18. กรรมการงานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม 19. หัวหน้างานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
3	น.ส.ปารดา ชัยชยานันท์	1. หัวหน้าวิชาเพิ่มเติม ม.6 2. กรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. กรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคะแนนสอบ 4. กรรมการหลักสูตรกลุ่มภาษาไทย 5. กรรมการห้องศูนย์ภาษาไทย 6. กรรมการดำเนินงานในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 7. กรรมการและเลขานุการคณะอินทนิล
4	นางณัชชนิดา พองอาภา	1. คณะกรรมการงานทะเบียนประวัติและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2. กรรมการงานนิเทศกลุ่มสาระ 3. กรรมการงานสารสนเทศกลุ่มสาระ 4. กรรมการงานวัดผลกลุ่มสาระ 5. กรรมการงานระดับทรัพยากรและกองทุน 6. กรรมการงานแผนงานและสารสนเทศกลุ่ม บริหารงบประมาณ 7. กรรมการงานพัสดุกลุ่มบริหารงบประมาณ 8. กรรมการงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี
5	นางฐิตาภรณ์ เจริญบุรีสุทธิ	1. กรรมการงานยกระดับผลสัมฤทธิ์
6	น.ส.มณฑิภา วิชัยดิษฐ์	1. หัวหน้างานยกระดับผลสัมฤทธิ์และคะแนนสอบ 2. หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน 3. หัวหน้างานโรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง 4. รองหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ 5. รองหัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน 6. กรรมการงานวิจัย สื่อ และเทคโนโลยี 7. กรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนทอวัง 8. กรรมการและเลขานุการงานธุรการและสารบรรณ 9. หัวหน้าวิชาภาษาไทยระดับชั้น ม.3 10. หัวหน้างานวิจัย สื่อ และนวัตกรรมกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 11. กรรมการงานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ภาระงาน
7	นางปรีชญาตา ดวงจินดา	1.หัวหน้างานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2. กรรมการและเลขานุการงานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ 3.รองหัวหน้างานนิเทศการเรียนรู้การสอน 4.งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 5. กรรมการงานธุรการและสารบรรณ 6. กรรมการและเลขานุการระดับชั้น ม.2 7. กรรมการและเลขานุการงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 8. กรรมการงานแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ 9. รองหัวหน้างานพัสดุ กลุ่มบริหารวิชาการ 10. กรรมการและเลขานุการงานรับนักเรียน 11. กรรมการงานบริการทางวิชาการ 12. กรรมการงานโรงเรียนมาตรฐานสากล 13. หัวหน้าวิชาภาษาไทยระดับชั้น ม.2
8	น.ส.อุไรวรรณ สีหบุตร	1.หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน 2.กรรมการงานเศรษฐกิจพอเพียง 3.คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อร้านค้าสวัสดิการภายในโรงเรียน 4.งานสารบรรณ
9	น.ส.ภัทรีศิริ งามวิเชียร	1. คณะกรรมการงานตรวจสอบภายใน 2. กรรมการและเลขานุการ งานพัฒนาบุคลากร 3. คณะกรรมการงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม 4. คณะกรรมการงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด เอดส์และอบายมุข 5. คณะกรรมการงานห้องเรียนสีเขียว
10	น.ส.จุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์	1.เลขานุการงานส่งเสริมยกย่องและเชิดชูเกียรติ 2. กรรมการงานธุรการและสารบรรณ 3.เลขานุการงานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 4.เลขานุการงานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 5. กรรมการงานเศรษฐกิจพอเพียง
11	นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม	1.หัวหน้างานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ภาระงาน
		2.กรรมการงานสารสนเทศกลุ่มสาระฯ 3.กรรมการงานนิเทศการเรียนการสอน
12	น.ส.พิมพ์ชนก หงษาวดี	1.รองหัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ 2.หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย 3.หัวหน้าศูนย์บูรณาการภาษาไทย 4.เลขานุการงานแหล่งเรียนรู้โรงเรียน 5.กรรมการงานพัสดุกลุ่มสาระ 6.กรรมการงานประชาสัมพันธ์ 7.กรรมการงานป้องกันยาเสพติด 8. กรรมการงานวิทยฐานะ 9. ประชาสัมพันธ์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
13	น.ส.กรรณิกา แสงชูทอง	1.เลขานุการงานตรวจสอบภายใน 2.หัวหน้างานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.หัวหน้าวิชาภาษาไทยระดับชั้น ม.1 ภาษาไทย 5. หัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย 6. กรรมการงานประชาสัมพันธ์ 7.กรรมการงานวิทยฐานะ 8. กรรมการงานทะเบียนวัดและประเมินผล 9.กรรมการงานกิจกรรมนักเรียนระดับ ม.1
14	น.ส.สุพิชชา เคียงข้าง	1.หัวหน้าพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2.กรรมการแผนงานกลุ่มสาระฯ 3.กรรมการงานธนาคารโรงเรียน 4. กรรมการและเลขานุการ งานสัมพันธ์ชุมชน
15	น.ส.พนิดา ผิวแดง	1.หัวหน้างานตรวจสอบภายใน 2.สารสนเทศกลุ่มสาระ
16	น.ส. สุริยาพร เลียนเครือ	1. รองหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย 2. งานสารสนเทศกลุ่มสาระภาษาไทย 3. กรรมการงานธนาคารโรงเรียน 4. กรรมการงานเศรษฐกิจพอเพียง 5.กรรมการงานส่งเสริมยกย่องและเชิดชูเกียรติ 6. เลขานุการงานสำนักงานกลุ่มบริหารงาน บุคคล
17	นายธนพล เพ็งแก้ว	1.งานอาคารสถานที่ หัวหน้าอาคาร 3 2.รองหัวหน้างาน DMC

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ภาระงาน
		3.กรรมการงานเศรษฐกิจพอเพียง 4.รองหัวหน้าแผนงานกลุ่มสาระ 5.รองหัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระ
18	นางเยาวลักษณ์ หงษ์ศิริเรือง	1.กรรมการงานทะเบียน วัดและประเมินผล 2.กรรมการงานโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง 3.กรรมการงานสารสนเทศ 4.กรรมการงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล 5.กรรมการงานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6.เลขานุการงานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ 7.เลขานุการงานวิจัย สื่อและนวัตกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้

1.2 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

1. วันที่ 13 – 14 ม.ค. 66 การแข่งขันทักษะทางภาษาไทย งานภาษาไทยวิชาการ เตรียมอุดมศึกษา ครั้งที่ 5 “Triam Udom Open House 2023” “The Magical Museum of Triam Udom” จัดโดย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

รางวัลชนะเลิศการประกวดเล่าเรื่องวรรณคดีไทยม.ต้น ด.ช.ณัฐพรต มารศรี ม.2/13 ฝึกซ้อมโดย คุณครูสุพิชชา เคียงข้าง

รางวัลชนะเลิศการประกวดพูดสุนทรพจน์ม.ต้น ด.ญ.เขมณัฏฐ์ เพ็ชรพยาบาล ม.2/15 ฝึกซ้อมโดย คุณครูปานรดา ชัยชนวนันท์

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันตอบปัญหาภาษาไทยวิชาการ ม.ต้น ด.ญ.ณิชา วิเศษสังข์ และด.ญ. ทิปติยา ชูเมือง ม.3/14 ฝึกซ้อมโดยคุณครูธนพล เพ็งแก้ว

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดคัด (เขียน) ไทย ม. ต้นน.ส.ชาลิสา ริมศิริ ม.3/1 ฝึกซ้อมโดย คุณครูกรรณิกา แสงชูทอง

เข้าร่วมการประกวดอ่านฟังเสียง ม.ต้น ด.ช.ชยานนท์ ทศประไพโร ม.2/11 ฝึกซ้อม โดยคุณครูพนิดา ผิวแดง

2. ชนะเลิศระดับประเทศ การแข่งขันโต้วาทีภาษาไทย เนื่องในมหกรรมรพีวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2565 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เงินรางวัล 3,000 บาท นางสาวจิตา วิหคมาศ นายภาวิชัย ปทุมานนท์ นางสาวมนัสนันท์ อดออม และนายพลเอก คงคาลัย ขึ้นม.6/9 และ ม.6/11 ครูผู้ฝึกซ้อมนางสาว มณฑิภา วิชัยดิษฐ์

3. รองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับภาค การแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ครั้งที่ 26 สโมสรไลออนสากลภาครวม 310 ประเทศไทย ด.ช.รัชกฤษ ลีลาภูมิพงศ์ชัย ด.ญ.กวิสรา วันศุกร์ ด.ญ. อีรดา โพธิ์ทอง ขึ้นม.2/1 ครูผู้ฝึกซ้อม นางปรีชญาดา ดวงจินดา

4. เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการเนื่องในโอกาส “วันกรมพระปรมาภิไธยชินาสวัสดิ์” ประจำปี 2565 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย น.ส.พรณวรร ประเสริฐสัมพันธ์ น.ส.ธมลวรรณ เชิดชูอริยทรัพย์ ม.5/1 ครูผู้ฝึกซ้อมนางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์

5. แข่งขันทักษะทางภาษาไทยงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565

รายละเอียดทักษะการแข่งขัน	นักเรียนที่ร่วมการแข่งขัน	ครูผู้ฝึกซ้อม	รางวัล
1. คัดลายมือ สือภาษาไทย ม.ต้น	ด.ญ.ชาลิสสา ริมศิริ	น.ส.กรรณิกา แสงชูทอง	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1
2. คัดลายมือ สือภาษาไทย ม.ปลาย	น.ส.เบญจวรรณ สารก่อง	น.ส.มณฑิลา วิชัยดิษฐ์	เหรียญทอง
3.วรรณกรรมพิจารณา ม.ต้น	ด.ช.เด่นแท้ ว่องไวลิขิต	นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม	เหรียญทอง
4.วรรณกรรมพิจารณา ม.ปลาย	นายโกศล ขวัญพัทลุง	นางณัชชนิดา พองอาภา	เหรียญ ทองแดง
5.พินิจวรรณคดี ม.ต้น	ด.ญ.นวินดา เลิศเพ็ญเมธา	นายธนพล เพ็งแก้ว	เหรียญทอง ชนะเลิศ
6.พินิจวรรณคดี ม.ปลาย	น.ส.จุฑามณี เสือเพชร	น.ส.ภัทรสิริ งามวิเชียร	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2
7. เรียงร้อยถ้อยความ ม.ต้น	ด.ญ.พิรดา ตันอานันท์สกุล	น.ส.สุพิชชา เคียงช้าง	เหรียญเงิน
8. เรียงร้อยถ้อยความ ม.ปลาย	น.ส.พัทธนันท์ ฤกษ์อำนวยโชค	น.ส.สุริยาพร เลียนเครือ	เหรียญ ทองแดง
9. ท่องอาขยานทำนองเสนาะ ม.ต้น	ด.ญ.แก้วกัลยา ศรีโยธี	น.ส.จุฬาลักษณ์ เปรมรัมย์	เหรียญทอง ชนะเลิศ
10. ท่องอาขยานทำนองเสนาะ ม.ปลาย	น.ส.เกตุธัญญา ปฏิสังข์	น.ส.พนิดา ผิวแดง	เหรียญทอง
11. กวีเยาวชน คนรุ่นใหม่ ม.ต้น	ด.ญ. ขวัญนภัช แก้วกลิ่น ด.ญ. วิชญาพร รัตนบำรุง	น.ส.เยาวลักษณ์ หงษ์ศิริเรือง นางปิยะพร สมบุญ	เหรียญทอง
12.กวีเยาวชน คนรุ่นใหม่ ม.ปลาย	น.ส.ชนมณภัทร พามา นายสิปปกร โนนอินทร์	น.ส.ปานรดา ชัยชยานันท์	เหรียญทอง ชนะเลิศ
13.ต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.ต้น	ด.ญ.สิริพมิล เจนสินสมบูรณ์ ด.ช. กรินทร์ นนท์เดชกุล	น.ส.เปรมฤดี จรรย์นันทจิต น.ส.อุไรวรรณ สีบุตร	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1
14.ต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.ปลาย	น.ส.พัชธร เมฆวิเชียรเจริญ	น.ส.เปรมฤดี จรรย์นันทจิต	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

2.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการนิเทศภายใน โดยมีการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกเดือน เพื่อ
ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนนโยบาย และภาระงานต่างๆ ที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

2.1.2 การนิเทศการสอน ดำเนินการโดยคณะครูชำนาญการพิเศษในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้คำแนะนำเรื่อง การจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัดการอบรม	หลักฐานอ้างอิง
1	ปิยะพร สมบุญ ณัชชนิดา ฟองอาภา ปานรดา ชัยชนานันท์ สุพิชชา เคียงช้าง ธนพล เพ็งแก้ว พนิดา ผิวแดง ภัทรสิริ งามวิเชียร	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ “ออกแบบการสอน อย่างไรให้ตอบโจทย์ การสร้างคลิปีดีโอ”	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	-
2	ปรีชญาดา ดวงจินดา	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ “ออกแบบ การสอนอย่างไรให้ ตอบโจทย์การสร้าง คลิปีดีโอ” การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในยุค ดิจิทัล การขับเคลื่อนการ จัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติ ของครูและผู้บริหาร สถานศึกษา	31 ตุลาคม 2565 11 พฤศจิกายน 2565 20 พฤศจิกายน 2565	โรงเรียนหอวัง สพม.กท.2 คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรี ปทุม	เกียรติบัตร
3	จุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ “ออกแบบการสอน อย่างไรให้ตอบโจทย์ การสร้างคลิปีดีโอ” การพัฒนาหลักสูตรใน สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในโลกยุค ดิจิทัล รูปแบบ	31 ตุลาคม 2565 11 พฤศจิกายน 2565 11 พฤศจิกายน	โรงเรียนหอวัง สพม.กท.2 มหาวิทยาลัยศรีปทุม	เกียรติบัตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตรอบรม/ สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัดการ อบรม	หลักฐาน อ้างอิง
		ออนไลน์ การพัฒนาหลักสูตรใน สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในโลกยุค ดิจิทัล รูปแบบ ออนไลน์ การขับเคลื่อนการ จัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติ ของครูและผู้บริหาร สถานศึกษารูปแบบ ออนไลน์ อบรมเรื่อง PLC สำหรับครู รูปแบบ ออนไลน์ แนวโน้มระบบ โครงสร้างของ กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ฉบับใหม่ รูปแบบ ออนไลน์	2565 20 พฤศจิกายน 2565 2 พฤศจิกายน 2565 2 พฤศจิกายน 2565	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สพป.เพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยสยาม	
4	รัตนาวลี แก้วเอี่ยม	การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในยุค ดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในยุค ดิจิทัล	11 พฤศจิกายน 2565 11 พฤศจิกายน 2565	สพม.กท.2 มหาวิทยาลัยศรีปทุม	เกียรติบัตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตรอบรม/ สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัดการ อบรม	หลักฐาน อ้างอิง
		การขับเคลื่อนการ จัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติ ของครูและผู้บริหาร สถานศึกษา การอบรม” Metaverse การ เรียนรู้ข้ามพรมแดน”	20 พฤศจิกายน 2565 18 กุมภาพันธ์ 2566	มหาวิทยาลัยศรีปทุม ภาควิชาคอมพิวเตอร์ คณะครุอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	
5	เยาวลักษณ์ หงษ์หิรัญเรือง	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ “ออกแบบ การสอนอย่างไรให้ ตอบโจทย์การสร้าง คลิปปวีดีโอ” การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในยุค ดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในยุค ดิจิทัล การขับเคลื่อนการ จัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติ ของครูและผู้บริหาร สถานศึกษา	31 ตุลาคม 2565 11 พฤศจิกายน 2565 11 พฤศจิกายน 2565 20 พฤศจิกายน 2565	โรงเรียนหอวัง สพม.กท.2 มหาวิทยาลัยศรี ปทุม มหาวิทยาลัยศรี ปทุม	เกียรติบัตร
6	อุไรวรรณ สีหบุตร	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ “ออกแบบ การสอนอย่างไรให้ ตอบโจทย์การสร้าง คลิปปวีดีโอ”	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	เกียรติบัตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตรอบรม/ สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัดการ อบรม	หลักฐาน อ้างอิง
		การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในยุค ดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตร สำหรับครูเรื่อง ภาษาอังกฤษในชั้น เรียน (CLASSROOM ENGLISH EXPRESSIONS)	11 พฤศจิกายน 2565 13 พฤศจิกายน 2565	สพม.กท.2 สพป.เพชรบูรณ์ 3	
7	เปรมฤดี จรรย์นันท์	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ “ออกแบบ การสอนอย่างไรให้ ตอบโจทย์การสร้าง คลิป์วิดีโอ” การอบรมออนไลน์ หลักสูตรสำหรับครู เรื่อง PLC : PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITY การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในยุค ดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัยในยุค ดิจิทัล	31 ตุลาคม 2565 3 พฤศจิกายน 2565 11 พฤศจิกายน 2565 11 พฤศจิกายน 2565	โรงเรียนหอวัง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	เกียรติบัตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตรอบรม/ สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัดการ อบรม	หลักฐาน อ้างอิง
		การขับเคลื่อนการ จัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติ ของครูและผู้บริหาร สถานศึกษา	20 พฤศจิกายน 2565	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
8	มณฑิภา วิชัยดิษฐ์	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ “ออกแบบ การสอนอย่างไรให้ ตอบโจทย์การสร้าง คลิปวิดีโอ” หลักสูตรฝึกอบรม “นักพิธีการและศาสน พิธีกร รุ่นที่ 3	31 ตุลาคม 2565 21 – 22 ธันวาคม 2565	โรงเรียนหอวัง สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	เกียรติบัตร
9	กรรณิกา แสงชูทอง	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ “ออกแบบ การสอนอย่างไรให้ ตอบโจทย์การสร้าง คลิปวิดีโอ” หลักสูตรฝึกอบรม “นักพิธีการและศาสน พิธีกร รุ่นที่ 3	31 ตุลาคม 2565 21 – 22 ธันวาคม 2565	โรงเรียนหอวัง สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	เกียรติบัตร

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิง ปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ เชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 9 - ส่งเสริมและพัฒนาการ ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัลในการบริหารจัดการ การศึกษา	ซื้อสื่อการเรียนรู้ ภาษาไทย	จัดหา สร้างสื่อการเรียนและเป็น แหล่งเรียนรู้วิชาภาษาไทย สำหรับครู ผู้เรียนและผู้สนใจ	ร้อยละ 100 ของครูและนักเรียน ได้รับสื่อการเรียนรู้ที่มีความ หลากหลายน่าสนใจและพัฒนา ทักษะทางการใช้ภาษาได้

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	โครงการที่ 4 - กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศด้าน วิชาการ	10,000			1,920.00			8,080.00		
2	โครงการที่ 9 - ส่งเสริมและ พัฒนาการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการ บริหารจัดการศึกษา	10,000			9,880.00			120.00		
รวม		30,000			11,800.00			8,200.00		

5. ผลงานเด่น

- ชนะเลิศระดับประเทศ การแข่งขันได้วาทะภาษาไทย เนื่องในมหกรรมรพีวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2565 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เงินรางวัล 3,000 บาท นางสาวจิตา วิทมาศ นายปภาวิชญ์ ปทุมานนท์ นางสาวมนัสนันท์ อุดอม และนายพลเอก คงคาลัย ชั้น ม.6/9 และ ม.6/11 ครูผู้ฝึกซ้อมนางสาวมณจิรา วิชัยดิษฐ์
- รองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับภาค การแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ครั้งที่ 26 สโมสรไลออนสากลภาครวม 310 ประเทศไทย ด.ช.รัชกฤษ สีสากุมิพงศ์ชัย ด.ญ.กวิสรา วันศุกร์ ด.ญ.ธีรดา โพธิ์ทอง ชั้นม.2/1 ครูผู้ฝึกซ้อม นางปรีชญาตา ดวงจินดา
- รางวัลชนะเลิศเหรียญทองการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565
 - พินิจวรรณคดีระดับชั้นม.ต้น ด.ญ.นวินดา เลิศเพ็ญเมธา ครูผู้ฝึกซ้อม นายธนพล เพ็งแก้ว
 - ท่องอาขยานทำนองเสนาะระดับชั้นม.ต้น ด.ญ.แก้วกัลยา ศรีโยธี ครูผู้ฝึกซ้อม นางสาวจุฬาลักษณ์ เปรมรัมย์
 - กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ระดับชั้นม.ปลาย นางสาวชนมณภัทร พามาและนายสิปกร โนนอินทร์ ครูผู้ฝึกซ้อม นางสาวปานรดา ชัยชยุนันท์

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะพร สมบุญ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

13 / มี.ค. / 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

- ทม

ลงชื่อ.....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

- ทม

ลงชื่อ.....

(นายประวัติน สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	รายวิชาและรหัส	ระดับ
1	นางเพ็ญศรี การเที่ยง	คณิตศาสตร์ 6 ค23104	ม.3
2	นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล	คณิตศาสตร์ 2 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2 ค31104 ค31106 ค31205	ม.4 ม.4 ม.4
3	นางรัตนา รุ่งช่วง	คณิตศาสตร์ 2 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2 ค21104 ค21207	ม.1 ม.1
4	นายเพิ่มเสียง อัคราต	คณิตศาสตร์ 4 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4 ค22104 ค22207	ม.2 ม.2
5	นายันทชัย กลิ่นพุ่ม	คณิตศาสตร์ 4 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4 คณิตศาสตร์เสริม ค32104 ค32106 ค32204 ค30214	ม.5 ม.5 ม.5 ม.5
6	นายธเนษฐ ขวาลสันตติ	คณิตศาสตร์ 6 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6 ค33104 ค33106 ค33204	ม.6 ม.6 ม.6
7	นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	คณิตศาสตร์ 6 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6 ค23104 ค23209	ม.3 ม.3
8	นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	คณิตศาสตร์ 4 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4 ค32104 ค32106 ค32204	ม.5 ม.5 ม.5
9	นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	คณิตศาสตร์ 6 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6 ค33104 ค33106 ค33204	ม.6 ม.6 ม.6
10	นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม	คณิตศาสตร์ 2 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2 ค21104 ค21207	ม.1 ม.1

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	รายวิชาและรหัส		ระดับ
11	นางสาวจิรนนท์ พงษ์ชัย	คณิตศาสตร์ 4	ค22104	ม.2
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	ค22207	ม.2
12	นางวรรณิดา ธนสินปิตรวิษฐ์	คณิตศาสตร์ 4	ค32104	ม.5
		คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	ค32106	ม.5
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	ค32204	ม.5
13	นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	คณิตศาสตร์ 6	ค33104	ม.6
		คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	ค33106	ม.6
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	ค33204	ม.6
14	นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ	คณิตศาสตร์ 2	ค21104	ม.1
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	ค21207	ม.1
		คณิตศาสตร์เข้ม 2	ค21208	ม.1
15	นางสาวมยุรา ศรีซัดเค้า	คณิตศาสตร์ 2	ค31104	ม.4
		คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	ค31106	ม.4
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	ค31205	ม.4
16	นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์	คณิตศาสตร์ 4	ค32104	ม.5
		คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	ค32106	ม.5
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	ค32204	ม.5
17	นางสาววิสรา แก้วมณี	คณิตศาสตร์ 6	ค23104	ม.3
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	ค23209	ม.3
		คณิตศาสตร์เข้ม 6	ค23210	ม.3
18	นายศุภชัย ชี้อตรง	คณิตศาสตร์ 2	ค31104	ม.4
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	ค31205	ม.4
		การพิสูจน์ 2	ค30297	ม.4
19	นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม	คณิตศาสตร์ 4	ค22104	ม.2
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	ค22207	ม.2
		คณิตศาสตร์เข้ม 4	ค22208	ม.2
20	นางสาวจารุวรรณ สุวรรณาลัย	คณิตศาสตร์ 2	ค31104	ม.4
		คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	ค31106	ม.4
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	ค31205	ม.4
21	นางสาววรชพร ศรีไทย	คณิตศาสตร์ 6	ค33104	ม.6
		คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	ค33106	ม.6
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	ค33204	ม.6
		คณิตศาสตร์เสริม	ค30216	ม.6
22	นางสาวจิราพร คำพุก	คณิตศาสตร์ 4	ค22104	ม.2
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	ค22207	ม.2

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	รายวิชาและรหัส		ระดับ
23	นางสาวดาราดิจิตร โสทอง	คณิตศาสตร์ 2	ค21104	ม.1
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	ค21207	ม.1
		คณิตศาสตร์เข้ม 2	ค21208	ม.1
24	นางสาวทักษพร เชี่ยวเชิงศึก	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	ค31105	ม.4
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	ค3209	ม.3
		การพิสูจน์ 4	ค30299	ม.5
		โครงงานวิทยาศาสตร์ 2	ว 30285	ม.5
25	นายอุดมศักดิ์ ไพโรบิ่ง	คณิตศาสตร์ 6	ค23104	ม.3
		คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	ค23209	ม.3

1.2 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีหน้าที่ในกลุ่มบริหาร ดังนี้

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
1	นางเพ็ญศรี การเที่ยง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
2	นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ฝ่ายวิชาการ หัวหน้ารายวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กรรมการงานห้องเรียนพิเศษ (Gifted)
3	นางรัตนา รุ่งช่วง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ
4	นายเพิ่มเสียง อัคราด	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5	นายณันทชัย กลิ่นฟุ้ง	งานห้องเรียนพิเศษ (gifted) รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ฝ่ายทั่วไป หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
6	นายธนษฐ ชวาลสันตติ	งานห้องเรียนพิเศษ (สสวท.)
7	นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุ งานห้องเรียนพิเศษ (gifted) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานห้องเรียนสีเขียว งานยกระดับผลสัมฤทธิ์และคะแนนสอบ
8	นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการเรียนการสอน งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานรับนักเรียน งานโรงเรียนมาตรฐานสากล งานห้องเรียนพิเศษ (gifted) งานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
9	นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	งานทะเบียนและวัดผล งานห้องเรียนพิเศษ (สสวท.) งานยกระดับผลสัมฤทธิ์และคะแนนสอบ งานประชาสัมพันธ์ งานการจัดการเรียนรู้อิสระ (IS) งานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
10	นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม	หัวหน้าวิชาคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1
11	นางวรรณิตา ธนสินธ์ปิติวัชร	หัวหน้างานสวัสดิการ รองหัวหน้างานควบคุมภายใน งานห้องเรียนพิเศษ (gifted) งานเศรษฐกิจพอเพียง
12	นางสาวจิรนนท์ พงษ์ชัย	งานการเงิน รองหัวหน้างานเงินสวัสดิการข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
13	นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานธนาคารโรงเรียน งานพัฒนาบุคลากร
14	นางสาวทิพาพร เพ็ชรพืงบุญ	หัวหน้างานเงินสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ งานการเงิน
15	นางสาวมยุรา ศรีชัดเค้า	งานธุรการและสารบรรณฯ งานระบบข้อมูลสารสนเทศรายบุคคล
16	นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์	รองหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร งานสารสนเทศ งานห้องเรียน STEM งานห้องเรียนพิเศษ (gifted)
17	นางสาววิสรา แก้วมณี	หัวหน้างานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานนิเทศการเรียนการสอน
18	นายศุภชัย ชี้อตรง	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษฯ (Gifted) รองหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
19	นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
20	นางสาวจารุวรรณ สุวรรณาลัย	หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล หัวหน้างานวิจัย สื่อและนวัตกรรม กลุ่มสาระฯ รองหัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ งานแผนงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ งานพัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
21	นางสาววรชพร ศรีไทย	หัวหน้าคณะราชาวดี หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์
22	นางสาวจิราพร คำพุก	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานประกันคุณภาพการศึกษา งานกำหนดนโยบาย งานแผนงาน แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เหรียญญีกระดัดบั้น ม.2 งานวงโยธวาทิต
23	นางสาวดารารัตน โสทอง	งานแผนงานและสารสนเทศ งานพัฒนาบุคลากร งานห้องเรียนพิเศษ(Gifted)

1.3 เกี่ยวข้องกับชุมชน

-

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดนิเทศภายใน แบ่งเป็น การนิเทศครูโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และการจับคู่นิเทศกันเองภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

การที่ครูได้มีโอกาสไปเข้าร่วมประชุม อบรม และศึกษาดูงานภายนอกโรงเรียน ได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ได้รับความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนที่จะได้นำความรู้มาเพื่อพัฒนาการเรียน การจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนี้

การอบรม / สัมมนา และการศึกษาดูงาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	หัวข้อเรื่อง	วันที่เข้ารับ การอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
1	นางเพ็ญศรี การเที่ยง	การนำเสนอการเสวนาทางวิชาการในงาน แสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา EdTeX 2022 (Thailand Education Technology Expo) เรื่อง สังคมคุณธรรม ถอดบทเรียนความสำเร็จโรงเรียนคุณธรรม สพม. กท 2 (3 ชม.)	27 ต.ค. 65	สพม.กท.2
		การนำเสนอการเสวนาทางวิชาการในงาน แสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา EdTeX2022(Thailand Education Technology Expo) เรื่อง พลิกโฉมศูนย์ การศึกษาสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาที่ ยั่งยืน (3 ชม.)	28 ต.ค. 65	สพม.กท.2
		การนำเสนอการเสวนาทางวิชาการในงาน แสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา EdTeX2022(Thailand Education Technology Expo) เรื่อง ทิศทางการจัด การศึกษาเพื่อการมีงานทำสู่การพัฒนา เด็กไทยรองรับ Thailand 4.0 (3 ชม.)	29 ต.ค. 65	สพม.กท.2
		การอบรมสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม นักเรียนก่อนเข้าสู่ร่วมหาวิทยาลัยในยุค ดิจิทัล	10 พ.ย. 65	คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม
		สัมมนาวิชาการ ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนการ จัดการเรียนร่วม : บทบาทและการปฏิบัติของ ครูและผู้บริหารสถานศึกษา"	20พ.ย.65	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้าน การจัดการ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม
		อบรมออนไลน์หลักสูตร Hands-On การ ออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน (ระดับมัธยมศึกษา)	22พ.ย.65	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
		โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง "การเขียน ประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่คาดหวัง" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
2	นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล	การอบรมออนไลน์ เรื่อง ทิศทางการจัด การศึกษาเพื่อการมีงานทำสู่การพัฒนา เด็กไทยรองรับ Thailand 4.0	29ต.ค.65	สพม.กท.2

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	หัวข้อเรื่อง	วันที่เข้า รับการ อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
2	นางวรรษชล บุญสิทธิ์กุล	โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง "การเขียน ประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่คาดหวัง" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
3	นายเพิ่มเสียง อัครชาติ	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านลูกเสือ	13ต.ค.65	สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์
		Gamification for Active Learning	19ต.ค.65	Classpoint Academy
		5 EdTech Tools for Dream Classroom	12พ.ย.65	Classpoint Academy
		ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานสำหรับครู	2มี.ค.66	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		การเสริมสร้างความรู้ด้านสุจริต	2มี.ค.66	โรงเรียนสันกำแพง จังหวัด เชียงใหม่
		ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน	5มี.ค.66	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง "การเขียน ประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่คาดหวัง" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
		นวัตกรรมการจัดการความปลอดภัยใน สถานศึกษา	6มี.ค.66	วิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ
4	นายนันทชัย กลิ่นฟุ้ง	คุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู	7มี.ค.66	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง "การเขียน ประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่คาดหวัง" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
		กิจกรรมวันครูผ่านการวัดความรู้ด้วยระบบ ออนไลน์	16ม.ค.66	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
		อบรมออนไลน์หลักสูตร Hands-On การ ออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน (ระดับ มัธยมศึกษา)	22 พ.ย.65	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
		การสัมมนาเชิงวิชาการออนไลน์ในหัวข้อ "การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย ในโลกยุคดิจิทัล"	11พ.ย.65	สพม.กท.2

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	หัวข้อเรื่อง	วันที่เข้ารับ การอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
4	นายนันทชัย กลิ่นฟุ้ง	"การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล"	11พ.ย.65	สหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม
		กิจกรรมในนิทรรศการ "การพัฒนาโรงเรียนสีเขียวที่ยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs (Sustainable Development Goals)"ในงานแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการศึกษา EdTeX 2022 (Thailand Education Technology Expo)	29ต.ค.65	โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ)
5	นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	การอบรมออนไลน์ เรื่อง ทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำสู่การพัฒนาเด็กไทยรองรับ Thailand 4.0	29ต.ค.65	สพม.กท.2
		เข้าร่วมกิจกรรมในนิทรรศการ“การพัฒนาโรงเรียนสีเขียวที่ยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs(Sustainable Development Gqals)”	27-29ต.ค. 65	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 2 และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย(กฟผ.)
		การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม
		การอบรมออนไลน์ เรื่อง Hands-On การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)	22พ.ย.65	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง”	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
6	นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	การอบรมออนไลน์ เรื่อง Hands-On การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)	22พ.ย.65	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
		อบรมออนไลน์ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับโรงเรียน หลักสูตร 1	27ต.ค.65	สสวท.
		การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	หัวข้อเรื่อง	วันที่เข้ารับ การ อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
6	นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	การเรียนรู้ออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ด้วยตนเอง หัวข้อ “การศึกษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพครู เพื่อนำไปประยุกต์ให้ใช้ได้จริง”	29 ส.ค.65	สาขาวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ร่วมกับ โครงการธรรมะออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างความรู้
		เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ “การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติของครูและผู้บริหารสถานศึกษา”	20พ.ย.65	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้าน การจัดการ ม.ศรีปทุม
		การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	คณะวิทยาการจัดการ ม.สวนดุสิต
		การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	สพม.กท.2
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง”	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
7	นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	PLC : PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITY สำหรับครู	3พ.ย.65	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		รูปแบบการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	3พ.ย.65	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3พ.ย.65	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		ทักษะครูกับการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ยุคใหม่	4พ.ย.65	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		นักพิธีการและศาสนพิธีกร รุ่นที่ 3	21- 22 ธ.ค. 65	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ นคร ร่วมกับ สมาคม อนุศาสนาจารย์ไทย
		การบริหารสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งความสุข Happy School	20ม.ค.66	สพม.กท.2
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง”	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	หัวข้อเรื่อง	วันที่เข้า รับการ อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
8	นางวรรณิศา ธนสินธ์ปิติกวีย์	หลักสูตร อบรมออนไลน์ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับโรงเรียน หลักสูตร ๑ (AI for Schools Level 1) รหัสหลักสูตร ๖๕๐๓๐ (8 ชม.)	27ต.ค.65	สสวท.
		การนำเสนอการเสวนาทางวิชาการในงาน แสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการศึกษา EdTeX 2022 (Thailand Education Technology Expo) เรื่อง สังคมคุณธรรม ถอดบทเรียนความสำเร็จโรงเรียนคุณธรรม สพม. กท 2 (3 ชม.)	27ต.ค.65	สพม.กท.2
		การนำเสนอการเสวนาทางวิชาการในงาน แสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการศึกษา EdTeX2022(Thailand Education Technology Expo) เรื่อง พลิกโฉมศูนย์ การศึกษาสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาที่ ยั่งยืน (3 ชม.)	28 ต.ค. 65	สพม.กท.2
		ร่วมกิจกรรมในนิทรรศการ "การพัฒนา โรงเรียนสีเขียวที่ยั่งยืน ตามเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน SDGs (Sustainable Development Goals) ในงานแสดง นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการศึกษา EdTeX 2022 (Thailand Education Technology Expo) (3 ชม.)	29 ต.ค.65	โรงเรียนมัธยมวัดหนอง จอก ร่วมกับ สพม.กท.2 และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย (กฟผ)
		การนำเสนอการเสวนาทางวิชาการในงาน แสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการศึกษา EdTeX2022(Thailand Education Technology Expo) เรื่อง ทิศทางการจัด การศึกษาเพื่อการมีงานทำสู่การพัฒนา เด็กไทยรองรับ Thailand 4.0 (3 ชม.)	29 ต.ค. 65	สพม.กท.2
		อบรมวิชาการออนไลน์ในโครงการบริการ วิชาการ เรื่อง จุดเริ่มต้นของคณิตศาสตร์ (The Origin of Mathematics)	5พ.ย.65	บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เลื่อนวิทย ฐานะแนวใหม่ ก้าวหน้าด้านวิจัยในชั้นเรียน "คณิตศาสตร์" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting	5พ.ย.65	สถาบันพัฒนาคุณภาพ วิชาการ (พว.)

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	หัวข้อเรื่อง	วันที่เข้ารับ การ อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
8	นางวรรณิศา ธนสินธิ์ปิติวัชร	การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	คณะสหวิทยาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยศรีปทุม
		เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ “การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติของครูและผู้บริหารสถานศึกษา”	20พ.ย.65	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ ม.ศรีปทุม
		การอบรมออนไลน์ เรื่อง Hands-On การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)	22พ.ย.65	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
		อบรมออนไลน์ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับโรงเรียน หลักสูตร ๒ (AI for Schools Level 2) รหัสหลักสูตร ๖๕๐๓๑ จำนวน ๘ ชั่วโมง	26พ.ย.65	สสวท.
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง”	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา
9	นายธนเชษฐ ขวาลสันตติ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การสร้างเว็บไซต์โดยใช้โดเมน.in.th" สถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษ์ ภูวนารถ	4-5ก.พ.66	สมาคมครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทย
10	นางสาวมยุรา ศรีชัดเค้า	การพัฒนาโรงเรียนสีเขียวที่ยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs(Sustainable Development Gqals)	27-29 ต.ค.65	สพม.กท.2
		พลิกโฉมศูนย์กลางการศึกษา สู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาที่ยั่งยืน	28ต.ค.65	สพม.กท.2
		ทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำสู่การพัฒนาเด็กไทยรองรับ Thailand 4.0	29ต.ค.65	สพม.กท.2
		เข้าร่วมประกวดคัดเลือกหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เป็นแบบอย่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	29ต.ค.65	สพม.กท.2

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	หัวข้อเรื่อง	วันที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
10	นางสาวมยุรา ศรีชัดเค้า	การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	คณะสหวิทยาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยศรีปทุม
		เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ “การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติของครูและผู้บริหารสถานศึกษา”	20พ.ย.65	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ ม.ศรีปทุม
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง”	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา
11	นางสาววิสรา แก้วมณี	การพัฒนาโรงเรียนสีเขียวที่ยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs(Sustainable Development Gqals)	27-29 ต.ค.65	สพม.กท.2
		พลิกโฉมศูนย์กลางการศึกษา สู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาที่ยั่งยืน	28ต.ค.65	สพม.กท.2
		ทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำสู่การพัฒนาเด็กไทยรองรับ Thailand 4.0	29ต.ค.65	สพม.กท.2
		เข้าร่วมประกวดคัดเลือกหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เป็นแบบอย่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	29ต.ค.65	สพม.กท.2
		การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	คณะสหวิทยาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยศรีปทุม
		เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ “การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติของครูและผู้บริหารสถานศึกษา”	20พ.ย.65	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ ม.ศรีปทุม
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง”	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา
12	นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม	การพัฒนาโรงเรียนสีเขียวที่ยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs(Sustainable Development Gqals)	27-29 ต.ค.65	สพม.กท.2
		พลิกโฉมศูนย์กลางการศึกษา สู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษาที่ยั่งยืน	28ต.ค.65	สพม.กท.2

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	หัวข้อเรื่อง	วันที่เข้า รับการ อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
12	นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม	ทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำสู่ การพัฒนาเด็กไทยรองรับ Thailand 4.0	29ต.ค.65	สพม.กท.2
		การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม
		เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ “การ ขับเคลื่อนการจัดการเรียนรวม : บทบาทและ การปฏิบัติของครูและผู้บริหารสถานศึกษา”	20พ.ย.65	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้าน การจัดการ ม.ศรีปทุม
13	นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณาลัย	การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม
14	นางสาววรชพร ศรีไทย	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลัง สิบ เครือข่ายกรุงเทพมหานคร	8-9ต.ค.65	สพฐ.
		PLC : PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITY สำหรับครู	3พ.ย.65	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		รูปแบบการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	3พ.ย.65	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3พ.ย.65	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		ทักษะครูกับการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ยุคใหม่	4พ.ย.65	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3
		การอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล	11พ.ย.65	สพม.กท.2
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การ เขียนประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่คาดหวัง”	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
		อบรมออนไลน์ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับ โรงเรียน หลักสูตร ๒ (AI for Schools Level 2) รหัสหลักสูตร ๖๕๐๓๑ จำนวน ๘ ชั่วโมง	22พ.ย.65	สสวท.
15	นางสาวทักษพร เชี่ยวเชิงศึก	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลัง สิบ เครือข่ายกรุงเทพมหานคร	8-9ต.ค.65	สพฐ.

ลำดับ	ชื่อครูผู้สอน	หัวข้อเรื่อง	วันที่เข้ารับ การ อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
15	นางสาวทักษพร เชี่ยวเชิงศึก	เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ “การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรวม : บทบาทและการปฏิบัติของครูและผู้บริหารสถานศึกษา”	20พ.ย.65	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ ม.ศรีปทุม
		เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง”	5 มี.ค.66	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
		การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายกรุงเทพมหานคร	7-8มี.ค.66	สพฐ.
		ENGLISH FOR EDUCATIONAL PROFESSIONALS 1	29 มี.ย. - 8 ก.ย. 65	โรงเรียนหอวัง

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 4 (2.3)	1. การแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน 2. การแข่งขันคณิตศาสตร์ภายนอกโรงเรียน	เชิงคุณภาพ ปลุกฝังให้นักเรียนรู้จักนำความรู้คณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 100	นักเรียนสามารถนำความรู้คณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	21,806			21,806			0		
2	โครงการที่ 2	61,000			0			61,000		
3	โครงการที่ 4 (2.3)	47,560			320			47,240		
4	โครงการที่ 8	9,950			0			9,950		
5	โครงการที่ 9	20,000			0			20,000		
รวม		160,316			22,126			138,190		

5. ผลงานเด่น

ผลงานนักเรียนที่เกิดจากการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของครูอย่างเต็มตามศักยภาพ ดังนี้

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนสอบได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน จำนวน 5 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้
 - ภานิชา ผุสดีโสภณ
 - สมัชญ์ สากลปัญญา
 - ณภัทร ม่วงเกตุมะ
 - นวินดา เลิศเพ็ญเมธา
 - พัฒน์นรี โกศลพัฒนดรงค์
- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนสอบได้คะแนนสูงสุด 83.75 คะแนน จำนวน 2 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้
 - นายฐิธิกร เณรยอด
 - นางสาวนภัสกรณ อมรถกลสุขเวช

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....-

ลงชื่อ.....



(นางเพ็ญศรี การเที่ยง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

..... / /

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
..... 

ลงชื่อ..... 

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. งานประจำ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินงาน ดังนี้

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

1.1.1 มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(ฉบับปรับปรุง 2561) กับนักเรียนระดับชั้น ม.1 – ม.6 ซึ่งมีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 55 รายวิชาดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น	ห้องเรียน
1	ว21104	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	ม.1	1 – 15
2	ว21207	วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	ม.1	1 – 9 , 11 – 13
4	ว21206	วิทยาศาสตร์เข้ม 2	1.0	ม.1	14 – 15
5	ว21105	วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี 1	1.0	ม.1	1 – 8 , 11 – 15
6	ว21202	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1	1.0	ม.1	9 – 10
7	ว22104	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	ม.2	1 – 15
8	ว22209	วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.0	ม.2	1 – 9 , 11 – 13
9	ว20228	วิทยาศาสตร์เข้ม 5	1.0	ม.2	14 – 15
10	ว20229	วิทยาศาสตร์เข้ม 6	1.0	ม.2	14 – 15
11	ล20202	การสื่อสารและนำเสนอ	1.0	ม.2	14 – 15
12	ว22105	วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี 2	1.0	ม.2	1 – 8
13	ว22201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 2	1.0	ม.2	9 – 10
14	ว22202	คอมพิวเตอร์และการออกแบบเทคโนโลยี 2	1.0	ม.2	11 – 15
15	ว23104	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	ม.3	1 – 15
16	ว23209	วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.0	ม.3	1 – 9 , 11 – 13
17	ว23207	วิทยาศาสตร์เข้ม 9	1.0	ม.3	14 – 15
18	ว23208	วิทยาศาสตร์เข้ม 10	1.0	ม.3	14 – 15
19	ว23105	วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี 3	1.0	ม.3	1 – 8

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น	ห้องเรียน
20	ว23201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3	1.0	ม.3	9 – 10
21	ว23202	คอมพิวเตอร์และการออกแบบเทคโนโลยี 3	1.0	ม.3	11 – 15
22	ว30206	ฟิสิกส์เพิ่มเติม 1	2.0	ม.4	1 , 2 , 6 – 8
23	ว30263	ฟิสิกส์เข้ม 1	2.0	ม.4	3 – 5
24	ว30226	เคมีเพิ่มเติม 1	1.5	ม.4	1 , 2 , 6 – 8
25	ว30268	เคมีเข้ม 1	2.0	ม.4	3 – 5
26	ว30256	ชีววิทยาเพิ่มเติม 1	1.5	ม.4	1 , 2 , 6 – 8
27	ว30273	ชีววิทยาเข้ม 1	2.0	ม.4	3 – 5
28	ว30280	ระเบียบวิธีวิจัย	1.0	ม.4	3
29	l30201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0	ม.4	1 , 2 , 4 – 8
30	ว30122	วิทยาการคำนวณ และการออกแบบเทคโนโลยี	1.0	ม.4	9 , 10 – 16
31	ว31214	การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5	ม.4	1 – 8
32	ว31209	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	ม.4	2
33	ว31213	นวัตกรรมเทคโนโลยี 1	1.0	ม.4	2
34	ว30208	ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3	2.0	ม.5	1 , 2 , 6 – 8
35	ว30265	ฟิสิกส์เข้ม 3	2.0	ม.5	3 – 5
36	ว30290	วิศวกรรมโยธา STEM	1.0	ม.5	2
37	ว30109	วิทยาการภาพฟิสิกส์	1.5	ม.5	9 – 12
38	ว30228	เคมีเพิ่มเติม 3	1.5	ม.5	1 , 2 , 6 – 8
39	ว30270	เคมีเข้ม 3	2.0	ม.5	3 – 5
40	ว30108	วิทยาการภาพเคมี	1.5	ม.5	13 – 16
41	ว30238	ชีววิทยาเพิ่มเติม 3	1.5	ม.5	1 , 2 , 6 – 8
42	ว30275	ชีววิทยาเข้ม 3	2.0	ม.5	3 – 5
43	ว30285	โครงงานวิทยาศาสตร์ 2	1.0	ม.5	3
44	l30202	การสื่อสารและนำเสนอ	1.0	ม.5	3
45	ว32203	3D แอนิเมชัน	1.0	ม.5	2
46	ว32206	เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ 2	0.5	ม.5	1 , 3 – 16

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น	ห้องเรียน
47	ว30210	ฟิสิกส์เพิ่มเติม 5	2.0	ม.6	1 , 2 , 6 – 8
48	ว30267	ฟิสิกส์เข้ม 5	2.0	ม.6	3 – 5
49	ว30289	วิศวกรรมพลังงาน STEM	1.0	ม.6	2
50	ว30230	เคมีเพิ่มเติม 5	1.5	ม.6	1 , 2 , 6 – 8
51	ว30272	เคมีเข้ม 5	2.0	ม.6	3 – 5
52	ว30240	ชีววิทยาเพิ่มเติม 5	1.5	ม.6	1 , 2 , 6 – 8
53	ว30277	ชีววิทยาเข้ม 5	2.0	ม.6	3 – 5
54	ว30110	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.5	ม.6	9 – 16
55	ว33206	เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ 4	0.5	ม.6	1 , 3 – 16

1.1.2 ดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีผลทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นที่น่าสนใจ รวมทั้งได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน ดังนี้

1. ผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน.

1.1 นักเรียนผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. วิชาวิทยาศาสตร์โลก และอวกาศ ค่าย 2 จำนวน 1 คน

นางสาวพีรดา รัฐอนันต์พินิจ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3

1.2 นักเรียนผ่านการคัดเลือกการแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในรอบที่ 1 (IJSO 2022) จำนวน 3 คน

1. เด็กชายกิตติพัทธ์ แซ่ค้อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/15
2. เด็กชายพฤกษ์ ภูวนารณฤบาล ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14
3. เด็กหญิงภาณิชา ผุสดีโสภณ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14

1.3 นักเรียนผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. วิชาคอมพิวเตอร์

ค่าย 2 จำนวน 3 คน

1. เด็กชายธีรัช จันทน์เสนะ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/14
2. เด็กชายกรินทร์ นนท์เดชกุล ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14
3. นายฉัตรมงคล ตั้งวัฒนา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2

2. ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก
ปีการศึกษา 2566

2.1 นักเรียนผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
เขต 2 เข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาค
ตะวันออก ครั้งที่ 70 จำนวน 2 รายการ

- การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ได้รับรางวัลเหรียญเงิน

1. เด็กชายธีรเมธ แดงฉ่ำ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14
2. เด็กหญิงณิชา วิเศษสังข์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14
3. เด็กหญิงนวินดา เลิศเพ็ญเมธา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14
ครูจุฬารณีย์ ทองสินุช	ครูผู้ควบคุมทีม
ครูสิริวิไล มาเนียม	ครูผู้ควบคุมทีม

- การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ได้รับรางวัลเหรียญทอง

1. นางสาวภัทรพร สุตมลทิน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2
2. นางสาวนารีรัตน์ คุ่มสุข	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/6
3. นายธนกฤต เตเกษณานนท์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/6
นางสาวลลิตา คำแก้ว	ครูผู้ควบคุมทีม
นายภูซังค์ พุแค	ครูผู้ควบคุมทีม

2.2 ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง ชนะเลิศ

- การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1. เด็กชายธีรเมธ แดงฉ่ำ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14
2. เด็กหญิงณิชา วิเศษสังข์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14
3. เด็กหญิงนวินดา เลิศเพ็ญเมธา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14
ครูจุฬารณีย์ ทองสินุช	ครูผู้ควบคุมทีม
ครูสิริวิไล มาเนียม	ครูผู้ควบคุมทีม

- การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวภัทรพร สุตมลทิน | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 |
| 2. นางสาวนารีรัตน์ คัมสุข | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/6 |
| 3. นายธนกฤต เตเกษณานนท์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/6 |
| นางสาวลลิตา คำแก้ว | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นายภูซังค์ พุแค | ครูผู้ควบคุมทีม |

รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง

- การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวภาณุมาศ โชติจิระเดชา | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3 |
| 2. นางสาวพลอยลดา ยอดชัย | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/4 |
| 3. นายภคิน สังข์หนู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3 |
| นางสาววิจิตรา กุลหกุล | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวสุธารี คำจันศรี | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ Science Show ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. เด็กชายคณาธิป ตันตินราศักดิ์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5 |
| 2. เด็กชายธนบดี บุญด้วง | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/8 |
| 3. เด็กหญิงกชพร จันทรเมฆา | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6 |
| นางสาวเรณู เป้าวรรณ | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุ์เกษมสุข | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันผลงานวิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. นายมาวิน เพ็งสุข | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 |
| 2. นายศุภากร ราชรัตนารักษ์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 |
| นางสาวอารีรัตน์ สุริโย | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวจีรานันท์ อินทรโพธิ์ | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันการตัดต่อภาพยนตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. นายภราดร นาคเลื่อน | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/8 |
| 2. นายณัฐชนน เวสุวรรณ์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/13 |
| นายปิณฑุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. เด็กหญิงณิชนันท์ โปรา | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14 |
| 2. เด็กหญิงพิมพ์สินี สุธานี | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14 |
| นายชำนาญ เปตามะนัง | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. นายฉัตรมงคล ตั้งวัฒนา | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 |
| 2. นายอนวัช บำรุงศรี | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3 |
| นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวปณณช ปัญญาติลก | ครูผู้ควบคุมทีม |

รางวัลเกียรติบัตรเหรียญเงิน

- การแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวณัฐนิชา โตประดิษฐ์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5 |
| 2. นางสาวชวัลญา ชัยกิตติวุฒิ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5 |
| 3. นางสาวศุภสุมิตา ศิริแสงเจริญ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5 |
| นางสาวปริญญากา ปลายศ | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวทิพวรรณ พวงมัลย์ | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. นายณัฏพล หาญจันทร์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 |
| 2. นายปณณ พวงพรหม | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 |
| 3. นางสาวพิมพ์ลดา ตันสุทธิเวชส์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 |
| นายโฆณพงค์ โหมสันเทียะ | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวสุภาวดี สะอาดติษฐ์ | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. เด็กชายกฤตชญ์ เกื้อทวี | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 |
| 2. เด็กหญิงธัญพร สนิทรักษา | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 |
| นางสาววิมล สายทองมี | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวประภัสสร ดลคุลีตา | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. นายเดชทัต สุขประวิทย์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 |
| 2. นายเสฏฐพงศ์ อันลือชัย | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 |
| นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. เด็กหญิงพิตดา พนาเวชกุล | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 2. เด็กหญิงอาภา รินสุรวงศ์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| นางสาวณัฏริณ คุ่มวงศ์ | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาววิมล สายทองมี | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1. เด็กชายศุภณัฐ บุญเรือง | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 2. เด็กชายสิทธิพันธ์ แสงทองจรัสกุล | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 3. เด็กชายวันธร วรรณอาภา | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 |
| นายชำนาญ เปตมะนัง | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาววรรณ แซ่ซิ้ม | ครูผู้ควบคุมทีม |

รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองแดง

- การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Text Editor ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. เด็กชายญาณวุฒิ ใจภักดี | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 2. เด็กชายธจักร บุญเย็น | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| นางสาวประภัสสร ดลสุติตา | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. เด็กชายกฤตธี เตชศรีสุธี | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 2. เด็กชายภูมิพัฒน์ โปรงฟ้า | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หม่น | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล | ครูผู้ควบคุมทีม |

- การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับกลาง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. เด็กชายพศิน พุ่งนวนแก้ว | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 2. เด็กชายวีรภัทร ภัทรปัจฉิม | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/10 |
| 3. เด็กชายรัชกฤต ภูเกษมสมบัติ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/11 |
| นายชำนาญ เปตมะนัง | ครูผู้ควบคุมทีม |
| นางสาววิมล สายทองมี | ครูผู้ควบคุมทีม |

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

1.2.1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มีอัตราจ้างครู 47 คน เป็นครูประจำการ 44 คน พนักงานราชการ 1 คน และครูอัตราจ้าง 2 คน
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำหน้าที่หัวหน้างานต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังนี้

1. นางสาววัลภา พูลสุข หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นางสาวปริญญา กาลายศ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. นางบุญเรือน ชุนหะเพศย์ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ และหัวหน้างานการจัดการเรียนรู้อิสระ (IS)
5. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์ หัวหน้างานวิเคราะห์แผน นโยบายของโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
6. นางสาวจุฬารณย์ ทองสินธุ์ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป และหัวหน้างานธุรการ และสารบรรณ
7. นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมุน หัวหน้างานคอมพิวเตอร์ หัวหน้างานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และรองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. นายชัยพร มิตรพิทักษ์ หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
9. นายวรพงศ์ อินทะจักร หัวหน้างานสารสนเทศ โรงเรียนหอวัง และหัวหน้างานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (สสวท.)
10. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ หัวหน้างานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี และหัวหน้างานวิทยฐานะ
11. นางสาวผกามาศ สุขเมือง หัวหน้างานการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา และงานโครงการห้องเรียนพลังสืบ
12. นางสาวกณันท์ ศิริลือสาย หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล
13. นางสาวสิริวิลี มาเนียม หัวหน้างานห้องเรียนสีเขียว และหัวหน้าคณะสีพุทธรักษา
14. นายจิรพงษ์ สร้อยน้อย หัวหน้างานศูนย์ สอวน.เคมี โรงเรียนหอวัง และหัวหน้างานนิเทศการศึกษา
15. นายวีระเดช คำถาวร หัวหน้างานศูนย์ สอวน.ชีววิทยา โรงเรียนหอวัง
16. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล หัวหน้างาน สอวน.คอมพิวเตอร์

17. นางสาวน้ำฝน ศรีนวล	หัวหน้างานศูนย์พัฒนาการชีววิทยา โรงเรียนห้วยวัง
18. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม	หัวหน้างานบริการทางวิชาการ
19. นางสาววิมล สายทองมี	หัวหน้างานรับนักเรียน
20. นางกุลรณี อาริมิตร	หัวหน้างานบัญชี
21. นางนาราพรธน์ บุญเวียง	หัวหน้างานควบคุมพัสดุ
22. นายชำนาญ เปตมะนัง	หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
23. นางสาวสมถวิล ต้นทอง	หัวหน้างานสวัสดิการ
24. นางสาววรวรรณ แซ่ซิ้ม	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา และ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
25. นางสาวเรณู เป้าวรรณ	หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน และหัวหน้าคณะสีเฟื่องฟ้า
26. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน
27. นางปยุตยณัฐ ปัญญาติลก	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

1.2.2 การจัดครูสอนแทน

กรณีครูไปราชการหรือลาราชการ มีการดำเนินการจัดครูเข้าสอนแทน โดยพิจารณาจากครูที่สอนในรายวิชาเดียวกันก่อน เพื่อไม่ให้นักเรียนเสียประโยชน์

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

-

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

1.4.1 คุณครูรายวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 คน เป็นวิทยากรสอนเสริม O – NET นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ณ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่

1. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์ วิทยากรวิชาเคมี
2. นายวีระเดช คำถาวร วิทยากรวิชาชีววิทยา
3. นางสาววัลภา พูลสุข วิทยากรวิชาฟิสิกส์

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

2.1.1 ครูที่ไปเข้ารับการอบรม นำมาถ่ายทอด ในการประชุมครู

2.1.2 ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์หรือคนที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อนครูด้วยกันอีก 1 คน แบบกัลยาณมิตร

2.1.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นประจำทุกสัปดาห์

2.2 การประชุม อบรม ศึกษาดูงาน

ที่	วัน/ เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าอบรม
1.	3 ตุลาคม 2565	การเรียนรู้ออนไลน์หลักสูตรการใช้แพลตฟอร์ม Canva (1 ชม.) (ออนไลน์)	คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์
2.	8 – 9 ตุลาคม 2565	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ (14 ชม.)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	นายวรพงศ์ อินทะจักร นางสาวปฎิญา กาละยศ นางสาวเรณู เบ้าวรรณ นางสาวเบญญาศิริ กุนที นางอภพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ นางสาวจิรนนท์ อินทรโพธิ์ นายภูซังค์ พุแค นางสาววรวรรณ แซ่จิ้ม
3.	9 – 10 ตุลาคม 2565	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูโรงเรียนแกนนำแม่ข่าย โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (16 ชม.)	สพฐ. ร่วมกับโรงเรียนมหิตลวิทยา นุสรณ์ และ สสวท.ณ โรงแรมเอสซี พาร์ค	นางสาวผกามาศ สุขเมือง นางสาววัลภา พูลสุข
4.	15 ตุลาคม 2565	ตลาดนัดวิชาการหลักสูตรสถานศึกษา เรียน เล่น เน้นเทคโนโลยีและการสร้างอาชีพในอนาคต (8 ชม.) ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2	นางสาวผกามาศ สุขเมือง
ที่	วัน/ เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่/	ผู้เข้าอบรม

			หน่วยงานที่จัด	
5.	26 ตุลาคม 2565	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน (Classroom English Expressions) (4 ชม.)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 3	นางสาวกณันท์ ศิริลือสาย
6.	27 ตุลาคม 2565	การนำเสนอการเสวนาทาง วิชาการในงานแสดงนวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านการศึกษา (6 ชม.)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2	นายชัยพร มิตรพิทักษ์
7.	27 – 29 ตุลาคม 2565	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย/ออนไลน์ ณ ฮอลล์ 8 ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	กองเสริมสร้างทัศนคติ การใช้ไฟฟ้า การไฟฟ้า ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์
8.	28 ตุลาคม 2565	การอบรมเรื่อง พลิกโฉม ศูนย์กลางการศึกษาสู่การพัฒนา สิ่งแวดล้อมศึกษาที่ยั่งยืน (6 ชม.)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2	นายชัยพร มิตรพิทักษ์
9.	28 ตุลาคม 2565	เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอการ เสวนาทางวิชาการในงานแสดง นวัตกรรมและเทคโนโลยีทาง การศึกษา EdTeX 2022 (8 ชม.)	ศึกษานิเทศก์/ศูนย์ ประชุมแห่งชาติ สิริกิติ์	นางบุญเรือน ชุมพะเทศย์ นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์
10.	29 ตุลาคม 2565	การอบรมเรื่อง ทิศทางการจัด การศึกษาเพื่อการมีงานทำสู่ การพัฒนาเด็กไทยรองรับ Thailand 4.0 (6 ชม.)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2	นายชัยพร มิตรพิทักษ์ นางสาวสมถวิล ต้นทอง
11.	31 ตุลาคม 2565	อบรมเชิงปฏิบัติการ “ออกแบบ การสอนอย่างไรให้ตอบโจทย์ การสร้างคลิปวิดีโอ (4 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกคน
12.	16 มกราคม – 15 มีนาคม 2566	พลังครู คือ หัวใจของการพลิก โฉมคุณภาพการศึกษา เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะการ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับครู (30 ชม.)	คุรุสภา/ออนไลน์	นางสาวน้ำฝน ศรีนิวล
ที่	วัน/ เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่/	ผู้เข้าอบรม

			หน่วยงานที่จัด	
13.	2 พฤศจิกายน 2565	เข้าร่วมการสัมมนากฎหมายทางการศึกษา "แนวโน้มระบบโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่" (12 ชม.)	มหาวิทยาลัยสยาม/ออนไลน์	นางสาวจุฬารณีย์ ทองสินธุ์
14.	11 พฤศจิกายน 2565	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล (1 ชม.)	คณะสหวิทยาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม/ (ออนไลน์)	นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์ นางบุญเรือน ชุณหะเขตต์ นางสาวภคินันท์ ศิริลือสาย
15.	11 พฤศจิกายน 2565	การสัมมนาเชิงวิชาการออนไลน์ในหัวข้อ” การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล” (1 ชม.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 /(ออนไลน์)	นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์
16.	16 – 20 พฤศจิกายน 2565	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหารและบุคลากรในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบเครือข่ายภาคกลางตอนบน ภาคกลางตอนล่าง ภาคตะวันออก และ กรุงเทพมหานคร (30 ชม.)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ สวทช. และ สสวท. ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ	นางสาวผกามาศ สุขเมือง
17.	19 พฤศจิกายน 2565	สร้างนักเรียนให้เป็นนักเล่า ด้วยการสื่อสารวิทยาศาสตร์ (2 ชม.)	ดร.สิริวิทย์ อธิโสภณพิศาล/ออนไลน์ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นายอธิวัฒน์ สิมบุตร

ที่	วัน/ เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าอบรม
18.	25 พฤศจิกายน 2566	The 2022 BKK online Training on CEFR (4 ชม.)	Bangkok Primary Educational Service Area Office	นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย
19.	26 – 27 พฤศจิกายน 2565	การประชุมเชิงปฏิบัติการการทำโครงการพินิจเพื่อส่งเสริมการแข่งขันพินิจสัปดาห์ (18 ชม.)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ กทม.	นางอภพรณ์ รณชิตพานิชยกิจ
20.	30 พฤศจิกายน 2565	การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (4 ชม.)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2	นายชำนาญ เปตมะนัง
21.	12 ธันวาคม 2565	STEM Education as Learning Transformations in Thailand towards well-being (12 ชม.)	Faculty of Education, Chiang Mai University/Chiang Mai University	นายจิรพงษ์ สร้อยน้อย
22.	17 ธันวาคม 2565	โครงการส่งเสริมสถานศึกษา และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (6 ชม.)	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)/ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	นายชัยพร มิตรพิทักษ์
	20 ธันวาคม 2565	ชีวิตวิถีใหม่และความฉลาดทางดิจิทัล (4 ชม.)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย

ที่	วัน/ เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าอบรม
23.	7 ธันวาคม 2565	จริยธรรมการวิจัยในคน (8 ชม.)	CHULA MOOC / ออนไลน์	นายอิทธิวัฒน์ สิมบุตร
24.	17 มกราคม – 21 กุมภาพันธ์ 2566	การเสริมสร้างสมรรถนะการ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับครูที่มีวุฒิไม่ตรงสาขา ระดับประถมศึกษา (30 ชม.)	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายไชยา พรหมโส
25.	20 มกราคม 2566	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ สัมมนาออนไลน์เรื่องการ บริหารสถานศึกษาให้เป็น องค์กรแห่งความสุข Happy School (8 ชม.)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 (ออนไลน์)	นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์
26.	27 มกราคม 2566	การบริหารนวัตกรรมการ เรียนรู้ในยุคดิจิทัล (12 ชม.)	วิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ/ออนไลน์	นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์
27.	4 กุมภาพันธ์ - 5 มีนาคม 2566	ประชุมจัดทำร่างหลักสูตรการ จัดการเรียนการสอนโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย (12 ชม.)	โรงเรียน บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	นางสาวผกามาศ สุขเมือง นางสาววัลภา พูลสุข
28.	11 กุมภาพันธ์ 2566	โครงการพัฒนาความเป็นครูใน ศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานของ จรรยาบรรณวิชาชีพในหัวข้อ "จรรยาบรรณและความเป็นครู" (8 ชม.)	ดร.พงษ์ภิญโญ แม่น โกศล คณบดี วิทยาลัยครุศาสตร์/ มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	นางนาราพรรณ บุญเวียง นางสาวภคินันท์ ศิริลือสาย
29.	5 มีนาคม 2566	โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง การเขียนประเด็น ท้าทายอย่างไรให้ได้ผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่คาดหวัง (3 ชม.)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ออนไลน์)	นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์ นางสาวภคินันท์ ศิริลือสาย

ที่	วัน/ เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าอบรม
30.	7 - 8 มีนาคม 2566	การอบรมพัฒนาศักยภาพ ครูผู้สอน โรงเรียนเครือข่าย โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายกรุงเทพมหานคร (12 ชม.)	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สสวท.	นางสาววรวรรณ แซ่จิ้ม นายไชยา พรหมโส นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์ นางสาวเบญญาศิริ กุนที
31.	15 - 17 มีนาคม 2566	กิจกรรมโครงการห้องเรียน สีเขียว ประจำปี 2566 "ขับเคลื่อนพลังเยาวชนสู่สังคม คาร์บอนต่ำ" (36 ชม.)	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย/ เขื่อนศรีนครินทร์ จังหวัดกาญจนบุรี	นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์ นายณัฐพัฒน์ ทองศรี
32.	18 มีนาคม 2566	สื่อสารวิทยาศาสตร์อย่างไร ให้ เข้าใจและเข้าถึงผู้เรียน และ การใช้งานแอปพลิเคชัน CHEM AR ในการพัฒนาสมรรถนะการ สื่อสารของครูวิทยาศาสตร์ (6 ชม.)	อาจารย์พิรพงศ์ บุญฤกษ์/โรงเรียน มัธยมสาธิต วัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	นายไชยา พรหมโส
33.	19 มีนาคม 2566	เทคนิคการวิจัยในชั้นเรียน สำหรับครู (3 ชม.)	ผศ.ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล และ กนกพร ดอนเจดีย์/ (ออนไลน์)	นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์
34.	12 พฤษภาคม 2566	การอบรมออนไลน์เชิง ปฏิบัติการ "การสร้างสรรค์สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วย แพลตฟอร์ม Canva for Education และ Google Apps for Education" (7 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกคน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1.	งาน	1. จัดหาวัสดุเพื่อการจัดการบริหารงาน 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สารเคมีที่ใช้ในการทดลองในห้องปฏิบัติการ	1. ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2. ได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีที่ใช้ในการทดลองในห้องปฏิบัติการ	1. ครูและนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้จัดทำสื่อการเรียนการสอน 2. ครูสามารถจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการสอนให้นักเรียนได้
2.	โครงการที่ 4 พัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศที่หลากหลายและเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ	1. กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์ภายนอกโรงเรียน	1. นักเรียนร่วมกิจกรรมการแข่งขันภายนอกโรงเรียน ประมาณ 10 คน	1. ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอน. วิทยาศาสตร์ โลก และอวกาศ ค่าย 2 จำนวน 1 คน 2. ผ่านการคัดเลือกการแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในรอบที่ 1 (IJSO 2022) จำนวน 3 คน 3. ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอน. วิชาคอมพิวเตอร์ ค่าย 2 จำนวน 3 คน
		2. การประกวดแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์งานศิลปหัตถกรรม	1. นักเรียนร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ประมาณ 50 คน	1. เป็นตัวแทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 เข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ดังนี้ 2.1 การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับรางวัล เกียรติบัตรเหรียญเงิน 2.2 การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับรางวัล เกียรติบัตรเหรียญทอง

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
	โครงการที่ 4 พัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศที่หลากหลายและเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ (ต่อ)	3. กิจกรรมการแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์	1. นักเรียนร่วมกิจกรรมการแข่งขัน 6 คน	3.1 การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับรางวัล ชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญทอง 3.2 การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับรางวัล เกียรติบัตรเหรียญทอง

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1.	งานประจำ	240,518.00	-	-	240,469.00	-	-	49.00	-	-
2.	โครงการที่ 1	5,580.00	-	-	-	-	-	5,580.00	-	-
3.	โครงการที่ 2	32,166.00	100,000.00	-	-	-	-	32,166.00	100,000.00	-
4.	โครงการที่ 4	119,340.00	-	-	45,034.00	-	-	74,305.50	-	-
5.	โครงการที่ 8	47,700.00	-	-	-	-	-	47,700.00	-	-
6.	โครงการที่ 9	36,000.00	-	-	-	-	-	36,000.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		481,304.00	100,000.00	-	285,503.00	-	-	195,800.50	100,000.00	-

5. ผลงานเด่น

5.1 นักเรียน

- ผ่านการคัดเลือกโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 2 จำนวน 4 คน ดังนี้
 - นักเรียนเข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. วิชาวิทยาศาสตร์ โลก และอวกาศ ค่าย 2 จำนวน 1 คน
 - นักเรียนเข้าโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. วิชาคอมพิวเตอร์ ค่าย 2 จำนวน 3 คน
- ผ่านการคัดเลือกการแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในรอบที่ 1 (IJSO 2022) จำนวน 3 คน

5.2 ครู

1. เป็นวิทยากรอบรมนักเรียนโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. วิชาเคมี กรุงเทพมหานคร

ค่าย 1 ปีการศึกษา 2565 ศูนย์โรงเรียนหอวัง วันที่ 1 – 18 ตุลาคม 2565

- นางกุลธนี อารัมมิตร
- นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์
- นายไชยา พรหมโส
- นายชัยพร มิตรพิทักษ์
- นายจิรพงษ์ สร้อยน้อย
- นางสาวลลิตา คำแก้ว

2. เป็นวิทยากรอบรมนักเรียนโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. วิชาชีววิทยา กรุงเทพมหานคร

ค่าย 1 ปีการศึกษา 2565 ศูนย์โรงเรียนหอวัง วันที่ 3 – 21 ตุลาคม 2565

- นายวีระเดช คำถาวร
- นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย
- นางสาวน้ำฝน ศรีนวล
- นางสาวสิริวดี มาเนียม
- นางสาวอารีรัตน์ สุริโย
- นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์
- นายภูษงค์ พุแค

3. เป็นวิทยากรติว O – NET นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนหัวไทรบำรุง

ราษฎร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

- | | |
|---------------------------|--------------|
| - นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์ | วิชาเคมี |
| - นางสาววัลภา พูลสุข | วิชาฟิสิกส์ |
| - นายวีระเดช คำถาวร | วิชาชีววิทยา |

5.3 สถานศึกษา

- เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ครูมีภาระงานด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอนมาก และมีครูบางสาขาลาศึกษาต่อ ทำให้ขาดแคลน
ครูที่จะสอนได้ตรงสาขา เช่น สาขาฟิสิกส์ สาขาดาราศาสตร์ และสาขาชีววิทยา เป็นต้น

ลงชื่อ..... วรณ

(นางสาววัลภา พูลสุข)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๗ / ๕๑ / ๖๖

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- งาม

ลงชื่อ..... ส. น.

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- นพ

ลงชื่อ.....

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	วิชาที่สอน
1	นายสุพร สุวานิโซ	ประวัติศาสตร์ ส33102
2	นางจันทรา เจริญทอง	สังคมศึกษา ส21103
3	นางสาวธัญมล ธรรมสุนทร	สังคมศึกษา ส21103
4	นางสาวนิภาพร จันทรเพ็ญ	ประวัติศาสตร์ ส21104
5	นางสาวสุกัลยา จันทรภาโส	สังคมศึกษา ส22103 ประวัติศาสตร์ ส22104
6	นายศุภณัฐ ศรีอาษา	สังคมศึกษา ส22103
7	นายณัฐ ทวีทรัพย์	สังคมศึกษา ส22103 สังคมศึกษา ส31103
8	นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง	สังคมศึกษา ส23103
9	นางสาวนวรรตน์ จันทรเศรษฐี	สังคมศึกษา ส23103 สังคมศึกษา ส32101
10	นายพรเมธี มณีกรรณ	ประวัติศาสตร์ ส23104 สังคมศึกษา ส31103
11	นางสาวณัฐนิชา ตียะศาวัต	ประวัติศาสตร์ ส22104 ประวัติศาสตร์ ส23104
12	นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์	สังคมศึกษา ส23103 สังคมศึกษา ส31103
13	นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิชัย	สังคมศึกษา ส32101 ประวัติศาสตร์ ส22104
14	นายวินัย นามมา	พระพุทธศาสนา ส32104

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	วิชาที่สอน
15	นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา	ประวัติศาสตร์ ส33102 สังคมศึกษา ส23103
16	นายโชคอนันต์ จีงเจริญรัตน์	สังคมศึกษา ส21103 ประวัติศาสตร์ ส33102
17	นางสาวปริมดา แป้นแก้ว	สังคมศึกษา ส23103 สังคมศึกษา ส32101
18	นางสาวรุจิพากร บุตรสิงขรณ์	สังคมศึกษา ส21103

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

1.2.1. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา มีครูประจำการจำนวน 18 คน ครูอัตราจ้าง - คน มีภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกจากงานประจำ ดังนี้

กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	นายสุรพร สุวานิช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฝ่ายวิชาการ	นางสาวสุกัลยา จันทราภโส	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฝ่ายทั่วไป	นางจันทรา เจริญทอง	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
งานหลักสูตรกลุ่มสาระฯ	1. นายโชคอนันต์ จีงเจริญรัตน์	หัวหน้า
	2. นางสาวนวิรัตน์ จันทร์เศรษฐี	กรรมการและเลขานุการ
งานวัดผลกลุ่มสาระ	1. นางสาวปริมดา แป้นแก้ว	หัวหน้า
	2. นายโชคอนันต์ จีงเจริญรัตน์	กรรมการ
	3. นางสาวนวิรัตน์ จันทร์เศรษฐี	กรรมการ
	4. นางจันทรา เจริญทอง	กรรมการและเลขานุการ
งานนิเทศกลุ่มสาระฯ	1. นายพรเมธี มณีกรรณ	หัวหน้า
	2. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง	กรรมการ
	3. นางสาวสุกัลยา จันทราภโส	กรรมการ
	4. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
งานวิจัย สื่อและนวัตกรรมกลุ่มสาระฯ	1. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา	หัวหน้า
	2. นางสาวปริมดา แป้นแก้ว	กรรมการ
	3. นางสาวเทพปรีดา วงศ์กาวิ	กรรมการ

กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	4. นายณัฏฐ์ ทวีทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
งานแผนงานกลุ่มสาระ	1. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	หัวหน้า
	2. นางสาวณัฐนิชา ตียะศาวัต	กรรมการ
	3. นายวินัย นามมา	กรรมการ
	4. นายพรเมธี มณีกรรณ	กรรมการและเลขานุการ
งานพัสดุกลุ่มสาระฯ	1. นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์	หัวหน้า
	2. นางสาวธัญกมล ธรรมสุนทร	กรรมการ
	3. นางสาวณัฐนิชา ตียะศาวัต	กรรมการ
	4. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง	กรรมการและเลขานุการ
งานสารบรรณกลุ่มสาระฯ	1. นางจันทรา เจริญทอง	หัวหน้า
	2. นายพรเมธี มณีกรรณ	กรรมการ
	3. นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์	กรรมการ
	4. นางสาวธัญกมล ธรรมสุนทร	กรรมการและเลขานุการ
งานสารสนเทศ กลุ่มสาระฯ	1. นางสาวเทพปรีดา วงศ์กาวิ	หัวหน้า
	2. นายศุภณัฐ ศรีอาษา	กรรมการ
	3. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา	กรรมการ
	4. นายณัฏฐ์ ทวีทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

1.2.2. ประชุมครูเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร และหาวิธีการปฏิบัติราชการร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน

1.2.3. ทำการนิเทศการสอนของครูทุกคนเป็นประจำทุกภาคเรียน

1.2.4. วางแผนและจัดอัตรากำลังล่วงหน้าทุกภาคเรียน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

1. การจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาตั้งแต่ ม.1-ม.6 ตามหลักสูตรสถานศึกษา

2. การจัดกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนหอวัง

3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษากับการดำเนินงานในหน่วยงานต่างๆของโรงเรียนหอวัง

3.1 นายสุพร สุวานิช หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

3.2 นางสาวสุกัลยา จันทราภาโส รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหัวหน้างานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป

3.3 นางจันทรา เจริญทอง รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม

3.4 นายศุภณัฐ ศรีอาษา หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

- 3.5 นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง หัวหน้างานอาเซียน
- 3.6 นายพชรเมธี มณีภรณ์ หัวหน้างานระบบข้อมูลสารสนเทศรายบุคคล (DMC)
- 3.7 นางสาวณัฐนิชา ตียะศาวัต หัวหน้างานควบคุมภายใน
- 3.8 นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์ หัวหน้าตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงินและดำเนินงาน
- 3.9 นายโชคอนันต์ จิงเจริญรัตน์ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
- 3.10 นางสาวปริมดา แป้นแก้ว หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต
- 3.11 นางสาวเทพปรีดา วงศ์กาวิ หัวหน้างานโรงเรียนวิถีพุทธ

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

-

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 ดำเนินการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตรระหว่างครูผู้สอน

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

การอบรมภายในและภายนอกสถานศึกษา

ชื่อนามสกุล	เรื่องที่อบรม	วันที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ สถานที่	จำนวน ชั่วโมง
นายสุรพร สุวานิโซ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนห้วยวัง	3
นางสาวเทพปรีดา วงศ์กาวิ	English for education professionals 1 (30 Hours) (30 ชม.)	29 มิ.ย. 2565 - 8 ก.ย 2565	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนห้วยวัง/โรงเรียน ห้วยวัง	30
	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนห้วยวัง	3
นางสาวปริมดา แป้นแก้ว	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนห้วยวัง	3

ชื่อนามสกุล	เรื่องที่อบรม	วันที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ สถานที่	จำนวน ชั่วโมง
	การอบรมปฏิบัติการDesign Thanking ,Coaching,And Innovative Classroom Designhn Curriculum (100 ชม.)	2 ก.ย 2565 - 6 ม.ค. 2566	สำนักงานปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม ร่วมกับคณะ ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย วิจัย	100
นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปีดีไอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	3
	English for education professionals 1 (30 Hours) (30 ชม.)	29 มิ.ย. 2565 - 8 ก.ย 2565	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนหอวัง/โรงเรียน หอวัง	30
	การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาการสอนประวัติศาสตร์- หน้าที่พลเมืองตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (6 ชม.)	24 กุมภาพันธ์ 2566	สพม.กท.2	6
นางสาวสุกัลยา จันทร์ภาโส	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปีดีไอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	3
นางสาวนิภาพร จันทร์เพ็ญ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปีดีไอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	3
นางจันทรา เจริญทอง	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปีดีไอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	3
นายโชคอนันต์ จึงเจริญรัตน์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปีดีไอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	3

ชื่อนามสกุล	เรื่องที่อบรม	วันที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ สถานที่	จำนวน ชั่วโมง
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลก ยุคดิจิทัล (มหาวิทยาลัยศรีปทุม) (3 ชม.)	11 พฤศจิกายน 2565	คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	3
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน ก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลก ยุคดิจิทัล (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต) (3 ชม.)	11 พฤศจิกายน 2565	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	3
	การขับเคลื่อนการจัดการเรียน รวม: บทบาทและการปฏิบัติของ ครูและผู้บริหารสถานศึกษา (3 ชม.)	20 พฤศจิกายน 2565	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษา ด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	3
	หลักสูตรการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning (3 ชม.)	5 ธันวาคม 2565	สพป. ราชนบุรี เขต 1	3
	การบริหารสถานศึกษาให้เป็น องค์กรแห่งความสุข Happy School (8 ชม.)	20 มกราคม 2566	สพม.กท.2	8
	การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไร ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (4 ชม.)	5 มีนาคม 2566	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	4
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน (3 ชม.)	10 มีนาคม 2566	สพม.กท.2	3
	การตรวจสอบโครงสร้างเวลา เรียน โครงสร้างหลักสูตร และ คำอธิบายรายวิชาของหลักสูตร สถานศึกษา (3 ชม.)	10 มีนาคม 2566	สพม.กท.2	3

ชื่อนามสกุล	เรื่องที่อบรม	วันที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ สถานที่	จำนวน ชั่วโมง
นายณัฐ ทวีทรัพย์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	3
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วย ระบบการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 2 การสร้างวินัยสู่ความเป็นเลิศทาง กีฬา (1 ชม.)	10 มีนาคม 2566	กระทรวงศึกษาธิการ	1
	การใช้ระบบมาตรฐานด้านความ ปลอดภัย (MOE Safety Platform) (1 ชม.)	14 มีนาคม 2566	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	1
นายศุภณัฐ ศรีอาษา	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	3
นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	3
	โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็ก และเยาวชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 (6 ชม.)	13 ธันวาคม 2565	สำนักเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	6
นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนหอวัง	3

ชื่อนามสกุล	เรื่องที่อบรม	วันที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ สถานที่	จำนวน ชั่วโมง
	ทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อการ มีงานทำสู่การพัฒนาเด็กไทย รองรับThailand 4.0 (4 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	สพม.กท.2	4
	การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไร ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (3 ชม.)	5 มีนาคม 2566	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	3
นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนห้วยวัง	3
	การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาการสอนประวัติศาสตร์- หน้าที่พลเมืองตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (6 ชม.)	24 กุมภาพันธ์ 2566	สพม.กท.2	6
นางสาวนวิรัตน์ จันทร์เศรษฐี	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนห้วยวัง	3
นางสาวณัฐนิชา ดิยาศาวัต	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนห้วยวัง	3
นายพชรเมธี มณีกรรณ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนห้วยวัง	3
นางสาวธัญกมล ธรรมสุนทร	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบ โจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ" (3 ชม.)	31 ตุลาคม 2565	โรงเรียนห้วยวัง	3

2.3 ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ประจำเดือนหรือตามนัด
 หมายเหตุ

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิง ปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิง ปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	1.ซื้อวัสดุเพื่อการ บริหารงาน 2. จัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร	เชิงปริมาณ วัสดุที่ใช้ในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ เชิงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานในกลุ่ม สาระฯ	เชิงปริมาณ นักเรียนและครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เชิงคุณภาพ ครูจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับความ ความรู้ความเข้าใจในการ จัดการเรียนการสอน
2	โครงการที่ 2	จัดซื้อโต๊ะพับญี่ปุ่น	เชิงปริมาณ โต๊ะญี่ปุ่น จำนวน12 ตัว เชิงคุณภาพ นักเรียนและครูใช้ดำเนินการ จัดการเรียนการสอน	เชิงปริมาณ โต๊ะญี่ปุ่นครบตาม จำนวน เชิงคุณภาพ นักเรียนและครูได้ใช้ ดำเนินการจัดการเรียนการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ
		ซื้อเก้าอี้ทำงานของครู	เชิงปริมาณ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 5 ตัว เชิงคุณภาพ ครูใช้เตรียมการสอน ตรวจ งานนักเรียนและงานในกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	เชิงปริมาณ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 5 ตัว ครบถ้วนตามกำหนด เชิงคุณภาพ ครูใช้เตรียมการสอน ตรวจ งานนักเรียนและงานในกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

		จัดซื้อตู้เอกสารใช้วิเคราะห์ ข้อสอบ	เชิงปริมาณ ตู้เอกสาร จำนวน 1 ตู้ เชิงคุณภาพ ครูใช้เก็บข้อสอบที่ทำการ สอบไปแล้ว เพื่อนำไป วิเคราะห์ข้อสอบต่อไป	เชิงปริมาณ ตู้เอกสาร จำนวน 1 ตู้ ครบถ้วนตามที่กำหนด เชิงคุณภาพ ครูใช้เพื่อนำข้อสอบไป วิเคราะห์ข้อสอบให้มี ประสิทธิภาพต่อไป
3	โครงการที่ 4	การแข่งขันภายนอก โรงเรียน	เชิงปริมาณ ครูและนักเรียน จำนวน 10 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนมีประสบการณ์ใน การสอบแข่งขันเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถและ สร้างชื่อเสียงให้กับตนเอง และโรงเรียน	เชิงปริมาณ ครูและนักเรียน จำนวน 10 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนมีประสบการณ์ใน การสอบแข่งขันเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถและ สร้างชื่อเสียงให้กับตนเอง และโรงเรียน
4	โครงการที่ 5	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมตาม หลักประชาธิปไตยและตอบ ปัญหา	เชิงปริมาณ ครูและนักเรียน จำนวน 16 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนมีประสบการณ์ใน เรื่องประชาธิปไตยและ กิจกรรมของรัฐสภาไทย เพิ่มขึ้น	เชิงปริมาณ ครูและนักเรียน จำนวน 16 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนมีประสบการณ์ใน เรื่องประชาธิปไตยและ กิจกรรมของรัฐสภาไทย เพิ่มขึ้น
		กิจกรรมส่งเสริมความเป็น พลเมืองดี	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
5	โครงการที่ 9	จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติ ฟังก์ชัน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	59,882.00	-	-	59,882.00	-	-	0.00	-	-
2	โครงการที่ 2	96,300.00	-	-	42,759.00	-	-	25,000.00	-	-
3	โครงการที่ 4	28,850.00	-	-	1,440.00	-	-	27,410.00	-	-
4	โครงการที่ 5	28,700.00	-	-	1,880.00	-	-	26,820.00	-	-
5	โครงการที่ 9	11,600.00	-	-	0.00	-	-	11,600.00	-	-
รวม		225,332	-	-	63,202	-	-	162,130	-	-

5. ผลงานเด่น

-

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นายสุรพร สุวานิโซ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

31 / มี.ค / 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- ทราม

ลงชื่อ.....

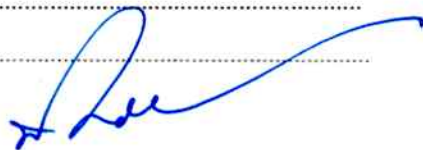
(นางสาววิลาวัลย์ อ้นมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

— นว



ลงชื่อ

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

การจัดอัตรากำลังในการสอนรายวิชาต่างๆดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบ/ สัปดาห์	หน่วยกิต	ชื่อ-สกุลครูผู้สอน	ห้องที่ สอน
1	พ21108	สุขศึกษา	1	0.5	นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ	1-15
2	พ21109	พลศึกษา (มวยไทย)	1	0.5	นายธีระวัฒน์ หนูขาว	1-15
3	พ20201	เทเบิลเทนนิส	1	0.5	นายสมชาย ตุนทะชาติ	8-13

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบ/ สัปดาห์	หน่วยกิต	ชื่อ-สกุลครูผู้สอน	ห้องที่ สอน
1	พ22105	สุขศึกษา	1	0.5	นางเกษร ถาวรวงศ์	1-15
2	พ22106	พลศึกษา (กรีฑา)	1	0.5	นายวิจิตร เจริญรัตน์	1-15
3	พ22202	พลศึกษา (เทเบิลเทนนิส)	1	0.5	นายสมชาย ตุนทะชาติ	1-13

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบ/ สัปดาห์	หน่วยกิต	ชื่อ-สกุลครูผู้สอน	ห้องที่ สอน
1	พ23105	สุขศึกษา	1	0.5	นายภักคันธ์ ทองประเสริฐ นางสาวภัทรพร บุญมี	1-7 8-15
2	พ23106	พลศึกษา (วอลเลย์บอล)	1	0.5	นายศุภกร วิรัตน์นธ์	1-15
3	พ23202	พลศึกษา (บาสเกตบอล)	1	0.5	นายธฤต นิลบรรพต	1-13

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบ/ สัปดาห์	หน่วยกิต	ชื่อ-สกุลครูผู้สอน	ห้องที่ สอน
1	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย	1-16
2	พ30204	แฮนด์บอล	1	0.5	นางสาวศิรยา ยิ้มกระจ่าง นายธีระวัฒน์ หนูขาว นายธฤต นิลบรรพต นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	1,3 4-6 7-12 13-16

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบ/ สัปดาห์	หน่วยกิต	ชื่อ-สกุลครูผู้สอน	หมายเหตุ
1	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	นางสาวรัชตะวัน คำชาย	1-16
2	พ32202	พลศึกษา (พลองไทย)	1	0.5	นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	1-16
3	พ32204	พลศึกษา (เซปักตะกร้อ)	1	0.5	นายภักคันธ์ ทองประเสริฐ	1,3-16

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบ/ สัปดาห์	หน่วยกิต	ชื่อ-สกุลครูผู้สอน	ห้องที่ สอน
1	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	นางวรรณงค์ ยังเจริญ	1-16
2	พ33202	พลศึกษา (ลีลาศ)	1	0.5	นางสาวศิรยา ยิ้มกระจ่าง	1-16
3	พ33204	พลศึกษา (แบดมินตัน)	1	0.5	นางสาวภัทรพร บุญมี นางสาวรัชตะวัน คำชาย	1,3-14 15,16

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

อบรมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาทั้งภายในและภายนอก
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการอบรม/สัมมนา	หน่วยงานสถานที่
1.	นางเกษร ถาวรวงศ์	การหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล (3 ชม.)	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2.	นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	อบรมวิชาการออนไลน์โครงการบริหารวิชาการ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพกับการประเมินวPA	รูปแบบออนไลน์
3.	นายธีระวัฒน์ หนูขาว	อบรมการใช้ video Support การแข่งขันกีฬาฟุตบอลระดับนานาชาติ	ศูนย์กีฬาในร่มพัทยา
4.	นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ	การพัฒนาโรงเรียนสีเขียวที่ยั่งยืน ตาตเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs (6 ชม.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
5.	นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย	ทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำสู่การพัฒนาเด็กไทยรองรับ Thailand 4.0 (6 ชม.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

รายชื่อครู	ตำแหน่งงาน
นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา , งานรักษา ดินแดน
นายธฤต นิลบรรพต	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาฝ่ายทั่วไป , งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาฝ่ายวิชาการ , งานพยาบาล , งานยาเสพติด
นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
นายศุภกร วิรัตน์นันท	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล , งานส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียน
นางเกษร ถาวรวงศ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป , งานพยาบาล
นายวิชัย เจริญรัตน์	งานรักษาความปลอดภัย
นายธีระวัฒน์ หนูขาว	งานยานพาหนะ , งานพยาบาล , งานรักษาดินแดน , งานอาคาร สถานที่
นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ	งานพยาบาล , งานโภชนาการ , งานยาเสพติด
นายสมชาย ตุ่นทะชาติ	งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน , กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
นางสาวศิรยา ยิ้มกระจ่าง	งานยาเสพติด งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน งานพยาบาล
นางสาวรัชตะวัน คำชาย	งานยาเสพติด งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน งานพยาบาล
นายภคนันท์ ทองประเสริฐ	งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน,งานรักษาความปลอดภัย งานยา เสพติด
นางสาวภัทราพร บุญมี	งานพยาบาล งานยาเสพติด งานยาเสพติด

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน กรมพลศึกษา ปี2565 และรายงานอื่นๆที่สมาคมรับรอง

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจัดให้มีการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจัดให้มีการประชุมครูเดือนอย่างสม่ำเสมอ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนพลศึกษา จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสุขศึกษา	การจัดการเรียนการสอน และ การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	นักเรียนร้อยละ 100 ใช้วัสดุ อุปกรณ์การเรียน
2	โครงการที่ 1	โครงการสุขภาพระดับชั้นม.ต้น โครงการสุขภาพระดับชั้นม.ปลาย	การเข้าร่วมการแข่งขันศิลป หัตถกรรมระดับเขตพื้นที่	นักเรียนตัวแทนที่ผ่านการ คัดเลือก เข้าร่วมการแข่งขัน
3	โครงการที่ 2	กีฬาคณะนักเรียน	นักเรียนนำเลือกใช้ทักษะกีฬา ที่ตนเองถนัดและเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อสร้างเสริม ประสบการณ์	นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วม กิจกรรมกีฬาคณะนักเรียน
4	โครงการที่ 4	การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายนอก การแข่งขันกีฬา ระดับชั้น ม.1-6	นักเรียนพัฒนาทักษะ ความสามารถทางด้านกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตาม ระดับชั้น	นักเรียนที่มีความสามารถ ทางด้านกีฬา เข้าร่วมการ แข่งขันตามกีฬาที่ตนเองถนัด นักเรียนร้อยละ100 เข้าร่วม การแข่งขันระดับชั้น

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ									
	1. จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	19,900			19,900			0		
	2. จัดซื้ออุปกรณ์ พลศึกษา	302,005			249,249			52,756		
	3. จัดซื้ออุปกรณ์ สุขศึกษา	35,100			24,850			10,250		
2	โครงการที่ 1									
	โครงการสุขภาพระดับชั้นม.ต้น	10,000			0			10,000		
	โครงการสุขภาพระดับชั้นม.ปลาย	10,000			0			10,000		
3	โครงการที่ 2									
	กีฬาคณะนักเรียน	232,250			232,244			6		
4	โครงการที่ 4									
	การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ภายนอก	156000			4000			152,000		
	การแข่งขันกีฬา ระดับชั้น ม.1-6	65000			3450			61,550		
	รวม	830,225			533,693			296,562		

5. ผลงานเด่น

- นายเกริกชัย รัตโนสถ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/6 ได้รับรางวัล 3 เหรียญทอง 1 เหรียญเงิน ว่ายน้ำ การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 42
- นายสรชัช สวาศรี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12 ได้รับรางวัล เหรียญเงิน เทควันโด การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 42
- นางสาววนิชญา ตั้งธนทรัพย์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/14 ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันว่ายน้ำ 88 year THAMMASAT SWIMMING CHAMPIONSHIP 2022
- เด็กชายภูวิช วณิชขานัย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/15 และเด็กชายสมัชญ์ สากลปัญญา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/15 ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 เป็นตัวแทนแข่งขันระดับภาคได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

..... / /

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

..... / /

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

..... / /



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ / กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

1.1.1. จัดการเรียนการสอน

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น/ห้อง	คาบ/ สัปดาห์	ห้อง/ กลุ่ม	จำนวน คาบ	รวม ทั้งหมด
1	นางนพรัตน์ รอบคอบ	การงานอาชีพ 1 (งานบ้าน)	ง33105	ม.6/9-16	2	8 ห้อง	16	16
2	นายกุล มิติริ	การงาน 3	ง23103	ม.3/11, 12,13	2	3 ห้อง	6	10
		งานช่างไม้	ง30263	ม.5	2	1 กลุ่ม	2	
3	นายสุทธิพนธ์ โภชนะสมบัติ	การงานอาชีพ	ง32103	ม.5/1-8	1	8 ห้อง	8	16
		การงาน 3	ง21103	ม.1/9,10, 14,15	2	4 ห้อง	8	
4	นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	การงาน 2 (งานบ้าน)	ง22103	ม.2/9-15	2	7 ห้อง	14	16
		ขนมนานาชาติ	ง30202	ม.5	2	1 กลุ่ม	2	
5	นางสาวสุนิตรา เทียมนาขา	การเป็น ผู้ประกอบการ	ง30281	ม.4/1,7, 14,15	2	4 ห้อง	8	16
		การงาน 3	ง23103	ม.3/9-11	2	3 ห้อง	6	
		การเงินส่วนบุคคล	ง30289	ม.5	2	1 กลุ่ม	2	
6	นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	การเป็น ผู้ประกอบการ	ง30281	ม.4/6,11, 12,16	2	4 ห้อง	8	

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น/ห้อง	คาบ/ สัปดาห์	ห้อง/ กลุ่ม	จำนวน คาบ	รวม ทั้งหมด
		การทำงาน 3	ง23103	ม.3/14,15	2	2 ห้อง	4	16
		การเงินส่วนบุคคล	ง30289	ม.5	2	1 กลุ่ม	2	
		การสื่อสารและการ นำเสนอ	l30202	ม.5	2	1 ห้อง	2	
		การนำความรู้ไป บริการสังคม	IS3	ม.5	-	1 ห้อง	-	
7	นางสาวมยุรี อินทรโชติ	การเป็นผู้ประกอบการ	ง30281	ม.4/8,9, 13	2	3 ห้อง	6	14
		การทำงาน 3	ง23103	ม.3/9,10, 11	2	3 ห้อง	6	
		การเงินส่วนบุคคล	ง30289	ม.5	2	1 กลุ่ม	2	
8	นางวิจิตรา รีเรืองชัย	การทำงาน 2	ง22103	ม.2/9-15	2	8 ห้อง	16	16
9	นายชลชาติ สายมาตร	การทำงานอาชีพ 1	ง33105	ม.6/1-8	2	8 ห้อง	16	18
		การจัดสวนใน ภาชนะ	ง30216	ม.5	2	1 กลุ่ม	2	
10	นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	การทำงาน 1	ง21103	ม.1/9-15	2	7 ห้อง	14	14
11	นายอณัฐชัยสร กันทรพิทย์	การสื่อสารและการ นำเสนอ	l20202	ม.2/1,2,4, 6,8,10	2	6 ห้อง	12	14
		การนำความรู้ไป บริการสังคม	IS3	ม.2	-	6 ห้อง	-	
		ช่างถ่ายภาพ 1	ง30256	ม.5	2	1 กลุ่ม	2	
12	นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์	การสื่อสารและการ นำเสนอ	l30202	ม.5/9,10, 11,13,14 15,16	2	7 ห้อง	14	14

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น/ห้อง	คาบ/ สัปดาห์	ห้อง/ กลุ่ม	จำนวน คาบ	รวม ทั้งหมด
		การนำความรู้ไป บริการสังคม	IS3	ม.5	-	1 ห้อง	-	
13	นายกิตติ สุจิธรรม	การสื่อสารและการ นำเสนอ	I20202	ม.2/3,5,7, 9,11,12,13	2	7 ห้อง	14	14
		การนำความรู้ไป บริการสังคม	IS3	ม.2/3,5,7, 9,11,12,13	-	7 ห้อง	-	

- 1.1.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 1.1.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายทั้งบนแพลตฟอร์มออนไลน์และนอกห้องเรียน และมีส่วนร่วมด้วยการพูดคุยแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
- 1.1.4 นักเรียนได้รับโอกาสจากครูในการกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้ การออกแบบและใช้วิธีการเรียนรู้ เพื่อประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาตนเอง
- 1.1.5 นักเรียนนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปทำประโยชน์ต่อส่วนรวมเพื่อสะท้อนความคิด เพื่อกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ใหม่ด้วยตนเองอีกครั้ง แล้วเรียนรู้ต่อไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- 1.2.1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีครูประจำการจำนวน 13 คน ครูอัตราจ้าง - คน
มีภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกจากงานประจำ ดังนี้

กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	นางนพรัตน์ รอบคอบ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	นายกิตติ สุจิธรรม	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ
งานหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1. นายกิตติ สุจิธรรม	หัวหน้า
	2. นางนพรัตน์ รอบคอบ	กรรมการ
	3. นายกุศล มีศิริ	กรรมการ
	4. นางวิจิตรา รีเรืองชัย	กรรมการ
	5. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์	กรรมการ
	6. นายชลชาติ สายมาตร	กรรมการ
	7. นายอณัฐชัยสร กันทรพย	กรรมการ
	8. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ

กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	9. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	กรรมการ
	10. นางสาวสุมินตรา เทียมนาขา	กรรมการ
	11. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	กรรมการ
	12. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	กรรมการ
	13. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
งานวัดผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1. นางวิจิตรา รีเรืองชัย	หัวหน้า
	2. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	กรรมการ
	3. นายอณัฐชัยศร กันทรพิทย์	กรรมการ
	4. นายชลชาติ สายมาตร	กรรมการและเลขานุการ
งานนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	หัวหน้า
	2. นายชลชาติ สายมาตร	กรรมการ
	3. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ	กรรมการ
	4. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
งานวิจัย กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1. นายอณัฐชัยศร กันทรพิทย์	หัวหน้า
	2. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	กรรมการ
	3. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ
	4. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	นางวิจิตรา รีเรืองชัย	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายทั่วไป
งานแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร	หัวหน้า
	2. นายชลชาติ สายมาตร	กรรมการ
	3. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	กรรมการ
	4. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ	กรรมการ
	5. นายกิตติ สุจิธรรม	กรรมการและเลขานุการ
งานพัสดุ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1. นายชลชาติ สายมาตร	หัวหน้า
	2. นายกุศล มีศิริ	กรรมการ
	3. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ	กรรมการ
	4. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	กรรมการ
	4. นางสาวสุมินตรา เทียมนาขา	กรรมการและเลขานุการ
งานสารบรรณ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ	หัวหน้า
	2. นางสาวสุมินตรา เทียมนาขา	กรรมการ
	3. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ
	4. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
งานสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	หัวหน้า
	2. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร	กรรมการ
	3. นายอณัฐชัยศร กันทรพิทย์	กรรมการ

กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	4. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ
	5. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- 1.2.2. ออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงมาตรการตามแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 1.2.3. วางแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนการสอน
- 1.2.4. ดำเนินการประชุมครูเพื่อแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน
- 1.2.5. ดำเนินการนิเทศติดตามการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และรายงานผลการนิเทศ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- 1.3.1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.3.2. จัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา
- 1.3.3. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- 2.1.1. ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 การประชุม อบรม/ศึกษาดูงาน

- 2.2.1 เข้าร่วมอบรมออนไลน์ เชิงปฏิบัติการ "การสร้างสรรค์สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยแพลตฟอร์ม Canvafor Education และ Google Apps for Education" วันที่ 12 พฤษภาคม 2565
- 2.2.2 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ เรื่อง จัดการเรียนรู้การงานอาชีพอย่างไรให้เป็น Active Learning อย่างมีอาชีพโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ 11-12 มิถุนายน 2565
- 2.2.3 เข้าร่วมอบรมออนไลน์หลักสูตรต่างๆทั้งในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ เชิงปริมาณและคุณภาพ
1.	งานประจำ	- จัดซื้อวัสดุวิชาพื้นฐาน วิชาคหกรรม - จัดซื้อวัสดุวิชาพื้นฐาน วิชา งานอุตสาหกรรม - จัดซื้อวัสดุวิชาพื้นฐาน วิชางานเกษตร - จัดซื้อวัสดุเพื่อการ บริหารงาน	ได้รับการจัดสรร วัสดุ – อุปกรณ์ ครบถ้วน และเพียงพอ ตามโครงการ ในแผนปฏิบัติการ	มีวัสดุอุปกรณ์ในการสอน เพียงพอ และมี ประสิทธิภาพ
2	โครงการที่ 2	-การปรับปรุงห้องเรียน 611	ปรับปรุงห้องเรียน 611	มีห้องเรียนเหมาะสมกับ จำนวนนักเรียนทำให้ จัดการเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ
		-ซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ	จัดซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ	มีเครื่องปรับอากาศที่มี ประสิทธิภาพในการใช้ งาน
		-จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติการ	มีโต๊ะปฏิบัติการเพียงพอ ต่อผู้เรียน	มีโต๊ะปฏิบัติการเพียงพอ ต่อผู้เรียน
		-จัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์	มีตู้เก็บอุปกรณ์สะดวกใน การจัดเก็บอุปกรณ์อย่าง เป็นระบบ	มีตู้เก็บอุปกรณ์สะดวกใน การจัดเก็บอุปกรณ์อย่าง เป็นระบบ
		-จัดซื้อปั้มลม 64 ลิตร	มีปั้มลมเพื่อสะดวกในการ จัดการเรียนการสอน และ สะดวกในการทำงานช่าง	มีปั้มลมเพื่อสะดวกในการ จัดการเรียนการสอนและ สะดวกในการทำงานช่าง

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1.	งานประจำ	144,109	-	-	38,877	-	-	105,232	-	-
2.	โครงการที่ 2 -การปรับปรุงห้องเรียน 611	7,500	-	-	7,490	-	-	10	-	-
	-การปรับปรุงห้องเรียนงานช่าง และงานเกษตร	15,000	-	-	0	-	-	15,000	-	-
	-การปรับปรุงหลังคาห้องปฏิบัติการสอน		178,682	-	-	0	-	-	178,682	-
	-ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	15,000	-	-	13,910	-	-	1,090	-	-
	-จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติการ	42,000	-	-	41,730	-	-	270	-	-
	-จัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์	7,000	-	-	7,000	-	-	0	-	-
	-จัดซื้อปั้ลม 64 ลิตร	13,000	-	-	13,000	-	-	0	-	-
3.	โครงการที่ 4 -กิจกรรมเรียนรู้สู่อาชีพ	0	-	20,000	-	-	0	-	-	20,000
	-การแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ	7,000	-	-	0	-	-	7,000	-	-
	-การจัดตู้ปลา	9,800	-	-	0	-	-	9,800	-	-
	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	14,250	-	-	9,200	-	-	5,050	-	-
4.	โครงการที่ 9 -จัดซื้อเครื่องพิมพ์	6,000	-	-	5,800	-	-	200	-	-
รวม		280,659	178,682	20,000	137,007	0	-	143,652	178,682	20,000

5. ผลงานเด่น

1. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 วันเสาร์ ที่ 17 ธันวาคม 2565 ณ โรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง

2. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก วันพุธ ที่ 25 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี (ราชบุรี) ลานหน้าหอสมุด จังหวัดราชบุรี

3. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญทอง แข่งขันการจัดสวนไหลแก้ว ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 วันเสาร์ ที่ 17 ธันวาคม 2565 ณ โรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง

4. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 งานนิทรรศการวิชาการ“SSM Fair 2023 : เปิดบ้านสุรศักดิ์เที่ยวทั่วไทย ใจไล 6 ภาค” วันศุกร์ ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

5. ได้รับโล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันจัดตู้ปลาที่มีพรรณไม้น้ำ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย งานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2566 ในวันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

6. ได้รับโล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันจัดตู้ปลาที่มีพรรณไม้น้ำ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น งานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2566 ในวันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

7. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันในโครงการ Business Content Creator Young Talent by Sripatum Business School #2 เวทีค้นหาสุดยอดนักสร้างสรรค์คอนเทนต์รุ่นใหม่ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมปลาย และ อาชีวศึกษาในหัวข้อ Social Enterprise : ธุรกิจเพื่อสังคม จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม

8. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันในโครงการ Business Content Creator Young Talent by Sripatum Business School #2 เวทีค้นหาสุดยอดนักสร้างสรรค์คอนเทนต์รุ่นใหม่ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมปลาย และ อาชีวศึกษาในหัวข้อ Social Enterprise : ธุรกิจเพื่อสังคม จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางนพรัตน์ รอบคอบ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

20 / พ.ค. / 66

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- กทม

ลงชื่อ.....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

— m

ลงชื่อ



(นายประวัตติ์ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1. งานประจำ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นไปอย่างต่อเนื่องทุกปี มีการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานทุกโครงการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งนี้ เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้มีกรอบทิศทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติที่บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และความก้าวหน้าทันสมัยของเทคโนโลยี ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาทักษะด้วยตนเอง สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน และนำทักษะปฏิบัติไปประยุกต์ และปรับใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน หรือประกอบอาชีพในอนาคต กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมุ่งเน้นแนวทางการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1.1.1 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ทางด้านศิลปะด้วยตนเอง เกิดความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการอันนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงาน

1.1.2 เน้นทักษะการปฏิบัติ เน้นรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยฝึกผู้เรียนผ่านกระบวนการคิด และการปฏิบัติจริง ประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง และผู้เรียนสามารถนำทักษะปฏิบัติไปบูรณาการหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เมื่อพบปัญหาสามารถเรียนรู้ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องวิธี

- ด้านทัศนศิลป์ ฝึกทักษะการวาดภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและความถนัด ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ เพื่อพัฒนาต่อยอดทักษะปฏิบัติ เน้นผู้เรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ในระดับประเทศ และระดับสากล

- ด้านดนตรีไทย ฝึกทักษะปฏิบัติดนตรีไทย เพื่อพัฒนาและต่อยอดผู้เรียนตามศักยภาพและความถนัด ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรีไทย เพื่อพัฒนาต่อยอดทักษะปฏิบัติ เน้นผู้เรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีไทยในระดับประเทศและระดับสากล

- ด้านดนตรีสากล ฝึกทักษะปฏิบัติดนตรีสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและความถนัด ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รับนักเรียนห้องเรียนพิเศษดนตรี เพื่อพัฒนาต่อยอดทักษะปฏิบัติ เน้นผู้เรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีสากลในระดับนานาชาติ

- ด้านนาฏศิลป์ ฝึกทักษะปฏิบัตินาฏศิลป์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและความถนัด ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขัน และจัดการแสดงเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์ เพื่อพัฒนาต่อยอดทักษะปฏิบัติ เน้นผู้เรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านนาฏศิลป์ในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

1.1.3 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของโรงเรียน ปลุกฝังความรักความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ และสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

1.2.2 มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ เพื่อก้าวสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

1.2.3 ร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและสู่ความเป็นเลิศด้านทักษะปฏิบัติ

1.2.4 นำเสนอผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในเชิงประจักษ์/หลักฐานเอกสาร ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

1.3.1 ดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน

1.3.2 ปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

1.4.1 จัดแสดงนิทรรศการด้านศิลปะ (ทัศนศิลป์) เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างต่อเนื่อง

1.4.2 จัดการแสดงดนตรีไทย และนาฏศิลป์ ให้กับหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ และร่วมแสดงในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

1.4.3 เข้าร่วมแสดงดนตรีสากล ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

2.1.1 นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.1.2 ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกปีการศึกษา และนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

2.2 การประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

2.2.1 การอบรมออนไลน์เชิงปฏิบัติการ "การสร้างสรรค์สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยแพลตฟอร์ม Canva for Education และ Google Apps for Education" หน่วยงาน โรงเรียนห้วยวัง

2.2.2 อบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ รูปแบบออนไลน์ หน่วยงาน สพม.กท 2

2.2.3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ออกแบบการสอนอย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิพวิดีโอ” หน่วยงาน โรงเรียนห้วยวัง

2.2.4 อบรมออนไลน์โครงการโรงเรียนปลอดภัยในประเทศไทย หลักสูตรการลดความเสี่ยงภัยพิบัติธรรมชาติและการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ออนไลน์ หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับมูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย

2.2.5 อบรม/กิจกรรม Watercolor Contest 2022 “I will be the master” หน่วยงาน IWS Thailand/วิทยาลัยเพาะช่าง

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและ คุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ เชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	1. จัดหาวัสดุเพื่อจัดการเรียนการสอน	เชิงปริมาณ - นักเรียนและครูได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ในโครงการ/กิจกรรม ตามรายการครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ - นักเรียนและครูได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ในระดับดีมาก	เชิงปริมาณ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ได้ถูกต้องตามรายการที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ - นักเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อวัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในโครงการ/กิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก
ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและ คุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิง ปริมาณและคุณภาพ
2	โครงการที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนา การจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุข ภาวะที่ดีและเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	1. การปรับปรุง ห้องดนตรีไทย	เชิงปริมาณ - ปรับปรุงและซ่อมแซมโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ตามรายการครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรีให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นไปตามแบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ - นักเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการดนตรีอยู่ในระดับดีมาก	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -
		2. การปรับปรุง ห้องดนตรีสากล	เชิงปริมาณ - ปรับปรุงและซ่อมแซมโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ตามรายการครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรีให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นไปตามแบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ - นักเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการดนตรีอยู่ในระดับดีมาก	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและ คุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิง ปริมาณและคุณภาพ
3	โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ สู่ความเป็นเลิศที่ หลากหลาย มีศักยภาพ	1. ส่งเสริม ความเป็นเลิศนักเรียน ด้านทัศนศิลป์	เชิงปริมาณ - นักเรียนจัดนิทรรศการ แสดงผลงานด้านศิลปะ ในโครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - นักเรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขัน และได้รับรางวัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความพึงพอใจ ในผลงานอยู่ในระดับดีมาก	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -
		2. ส่งเสริม ความเป็นเลิศนักเรียน ด้านดนตรีไทย	เชิงปริมาณ - นักเรียนเข้าร่วมแสดง ดนตรีไทยตามโครงการ/ กิจกรรม/โอกาสต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - นักเรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขัน และได้รับรางวัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความพึงพอใจ ในผลงานอยู่ในระดับดีมาก	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -
		3. ส่งเสริม ความเป็นเลิศนักเรียน ด้านดนตรีสากล	เชิงปริมาณ - นักเรียนเข้าร่วมแสดง ดนตรีสากลในโครงการ/ กิจกรรม/โอกาสต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - นักเรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขัน และได้รับรางวัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความพึงพอใจ ในผลงานอยู่ในระดับดีมาก	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและ คุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิง ปริมาณและคุณภาพ
3 (ต่อ)	โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ สู่ความเป็นเลิศ ที่หลากหลาย มีศักยภาพ	4. การประกวด Horwang Music and Dance Contest	เชิงปริมาณ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก	เชิงปริมาณ - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่าง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม เป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับดีมาก
4	โครงการที่ 5 เสริมสร้างให้ผู้เรียน มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา ยึดมั่น การปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	1. พิธีไหว้ครูดนตรี- นาฏศิลป์	เชิงปริมาณ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในการมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ สืบทอด ประเพณีอันดีงามอยู่ใน ระดับดีมาก	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -
		2. วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาในหลวง รัชกาลที่ 10	เชิงปริมาณ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตระหนักถึงความสำคัญและ ร่วมแสดงความจงรักภักดี - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในระดับดีมาก	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -
		3. วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบรมราชินี	เชิงปริมาณ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตระหนักถึงความสำคัญและ ร่วมแสดงความจงรักภักดี - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในระดับดีมาก	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและ คุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ เชิงปริมาณและคุณภาพ
5	โครงการที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพ และความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ	1. การอบรมและ พัฒนาครูด้านความรู้ ความสามารถ เฉพาะทางกลุ่มสาระ- การเรียนรู้ศิลปะ	เชิงปริมาณ - ครูเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100 - ครูมีความคิดริเริ่มและนำ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการเรียน การสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 เชิงคุณภาพ - ครูมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ ในการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีมาก - ครูมีความพึงใจ ในการอบรมอยู่ใน ระดับดีมาก	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	20,447	-	-	20,447	-	-	0.00	-	-
2	โครงการที่ 2 - การปรับปรุง ห้องดนตรีไทย - การปรับปรุง ห้องดนตรีสากล	248,440	-	-	-	-	-	248,440	-	-
3	โครงการที่ 4 - ส่งเสริมความเป็นเลิศ นักเรียนด้านทัศนศิลป์ - ส่งเสริมความเป็นเลิศ นักเรียนด้านดนตรีไทย - ส่งเสริมความเป็นเลิศ นักเรียนด้านดนตรีสากล - การประกวด Horwang Music and Dance Contest	137,490	-	-	68,740	-	-	68,750	-	-

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
4	โครงการที่ 5 - พิธีไหว้ครูดนตรี- นาฏศิลป์ - วันเฉลิมพระชนมพรรษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 - วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	-	-	65,000	-	-	-	-	-	65,000
5	โครงการที่ 8 - การอบรมและ พัฒนาครูด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง กลุ่มสาระการเรียนรู้- ศิลปะ	5,700	-	-	-	-	-	5,700	-	-

5. ผลงานเด่น

5.1 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ระดับเหรียญทอง จากการแข่งขันเดี่ยวระนาดทุ้ม ม.1-ม.3
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
ณ จังหวัดราชบุรี

5.2 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ระดับเหรียญทอง จากการแข่งขันเดี่ยวขลุ่ยเพียงออ ม.4-ม.6
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
ณ จังหวัดราชบุรี

5.3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง จากการแข่งขันเดี่ยวระนาดทุ้ม ม.1-ม.3
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

5.4 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง จากการแข่งขันเดี่ยวขลุ่ยเพียงออ ม.1-ม.3
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

5.5 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง จากการแข่งขันเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ ม.4-ม.6
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

5.6 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง จากการแข่งขันเดี่ยวจะเข้ ม.4-ม.6
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

5.7 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง จากการแข่งขันเดี่ยวขลุ่ยเพียงออ ม.4-ม.6
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

5.8 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง จากการแข่งขันขับร้องเพลงไทย ม.4-ม.6
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

5.9 ผ่านการเข้ารอบชิงชนะเลิศการบรรเลงจะเข้ ระดับมัธยมศึกษา ในรายการประกวดดนตรีไทยศรทอง
ชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ครั้งที่ 5 ปีพุทธศักราช 2565

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

6.1 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายหรือมีโครงการเสริมหลักสูตรเพิ่มเติมด้านศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์) เพื่อพัฒนาต่อยอดส่งเสริมให้นักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านทักษะปฏิบัติ

6.2 ควรปรับเจตคติของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ที่มีต่อวิชาศิลปะ เพื่อให้เห็นคุณค่า ชื่นชม และรักใน ศิลปวัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ 

(นางสร้อยญา สมันตรัฐ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

..... / / ๒๕๖๖

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- ทรม

ลงชื่อ 

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

..... / /

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
- ม

ลงชื่อ 

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

..... / /



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. งานประจำ

เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- จัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และ ภาษาเกาหลี
- จัดครูชาวต่างประเทศปฏิบัติการสอนรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) รายวิชาภาษาอังกฤษประจำหลักสูตรห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive) และภาษาจีนเป็นรายวิชาเลือกในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
- จัดหาวิทยากรทั้งภายในและภายนอกให้แก่งิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและกิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้มุ่งสู่มหาวิทยาลัย ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวให้นักเรียนสำหรับการสอบเข้ามหาวิทยาลัยและการสอบวัดระดับภาษา
- ทำการฝึกซ้อมและส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนทางด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันภายนอกโรงเรียน
- ส่งเสริมนักเรียนสอบชิงทุนเพื่อเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรม ณ ประเทศต่าง ๆ
- จัดทำป้ายนิเทศ และการแสดงความสามารถนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

เกี่ยวข้องกับครู

- จัดครูเข้าสอนตามรายวิชาจำนวน 29 คน
- จัดจ้างครูชาวต่างประเทศจำนวน 18 คน แบ่งเป็น ครูภาษาอังกฤษ จำนวน 17 คน และครูภาษาจีน จำนวน 1 คน
- รับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แบ่งเป็น
 - คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน
 - คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 2 คน
- ส่งครูเข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพ อาทิ การฝึกอบรมทางด้านวิชาการ การทำงานวิจัยในชั้นเรียน และจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อยกระดับความเป็นครูมืออาชีพ
- ส่งเสริมให้ครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้เป็นวิทยากรภายนอก

เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยจัดทำแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ศูนย์บูรณาการทางภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการเรียนภาษาต่างประเทศ และจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับวัฒนธรรมและประเพณีของเจ้าของภาษา รวมทั้งศูนย์ Language Smart Classroom เพื่อนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาปรับใช้กับการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

เกี่ยวข้องกับชุมชน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้ส่งนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรมกับสถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน และชุมชนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ดังนี้

- รับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แบ่งเป็น
 - คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน
 - คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 2 คน
- ส่งครูเข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพ อาทิ การฝึกอบรมทางด้านวิชาการ การทำงานวิจัยในชั้นเรียน และจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อยกระดับความเป็นครูมืออาชีพ
- ส่งเสริมให้ครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้เป็นวิทยากรภายนอก
- ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน ภาษาเกาหลี และภาษาเยอรมัน ภายในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- นิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยครูในระดับแลกเปลี่ยนความรู้ การจัดการเรียนการสอน และครูชำนาญการพิเศษ ให้คำแนะนำการจัดการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้จัดประชุมครูทุกเดือน เพื่อชี้แจงงานในโรงเรียน และงานกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ครูทราบแนวทางที่ถูกต้อง

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเรื่องการอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	สถานที่จัดอบรม/ ประชุมปฏิบัติการ	วัน/เดือน/ปี จัด อบรม/ประชุม ปฏิบัติการ
1	นายปณณภัทร์ สวัสดิ์ภักดิ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
2	นางสาวกนกลักษณ์ ปันแก้ว	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
3	นางประไพศรี สรรพพากย์พิสุทธิ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเรื่องการอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	สถานที่จัดอบรม/ ประชุมปฏิบัติการ	วัน/เดือน/ปี จัด อบรม/ประชุม ปฏิบัติการ
4	นายฤกษ์พล คชสิทธิ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
5	นางอโนทัย นิธิเมธากุล	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
6	นางสาวบุญทวี จันทร์ประดิษฐ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
7	นางสาวชนนัส แก่นจำปา	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
8	นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปรกรณ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
9	นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
10	นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
11	นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
12	นางสาวชिरญาณ์ มณีวรรณ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
13	นายนวพล กาทอง	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
14	นางอนุสร่า กระแสเทพ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
15	นางสาวบัณฑิตา มั่งสาทอง	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
16	นางสาววิณนุช สามาสี	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
17	นายณัฐดนัย ไชยสระแก้ว	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
18	นายวุฒิพงศ์ จันทร์นวล	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
19	นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
20	นางสาวอร ไทรหอมหวล	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเรื่องการอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	สถานที่จัดอบรม/ ประชุมปฏิบัติการ	วัน/เดือน/ปี จัด อบรม/ประชุม ปฏิบัติการ
21	นางสาวมณีนุช จันทอม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
22	นางสาวปิยวรรณ ภัทรพิบูล	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
23	นางสาวนาฏวิภา กลัสสนิมิ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
24	นางสาวชัชฎาณิช สุวรรณแห	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
25	นางสาวณัฏฐธิดา เขมาภิรักษ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
26	นายเอกราช เลียงประสิทธิ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
27	นายปวรุตม์ สุขเขียว	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
28	นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565
29	นายภาสกร เกตุแก้ว	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ อย่างไรให้ตอบโจทย์การสร้างคลิปวิดีโอ (5 ชม.)	โรงเรียนหอวัง	31 ต.ค. 2565

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและ คุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้ จากโครงการ เชิงปริมาณและ คุณภาพ
1	โครงการส่งเสริม ศักยภาพนักเรียน	1. การแข่งขันทักษะ ภาษาต่างประเทศ ภายนอกสถานศึกษา 2. ส่งเสริมนักเรียนสอบ ชิงทุนไปศึกษาและ แลกเปลี่ยน วัฒนธรรม ณ ต่างประเทศ	-นักเรียนร้อยละ 30 เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันภายนอก สถานศึกษา -นักเรียนร้อยละ 30 สมัครเข้าสอบแข่งขัน ตามโครงการต่าง ๆ	- นักเรียนร้อยละ 50 ได้รับรางวัล ชนะเลิศ รองชนะเลิศ รางวัล ชมเชยจาก การแข่งขันภายนอก - นักเรียนร้อยละ 50 ได้รับคัดเลือก ไปศึกษาแลกเปลี่ยน ภาษาและวัฒนธรรม ณ ต่างประเทศ
2	โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์	1. จัดสอนเสริมเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน และ เตรียมสอบ O-NET วิชาภาษาอังกฤษ 2. จัดสอนเสริม ภาษาต่างประเทศ ให้กับนักเรียนที่สนใจ	-นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียน เฉลี่ยสูงขึ้น และ มีผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ระดับชาติเป็น ที่น่าพอใจ -นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมและ มีความสามารถ ในการสื่อสารโดยใช้ ภาษาต่างประเทศได้ ดีขึ้น	- นักเรียนมีคะแนน เฉลี่ยและผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนดีขึ้น - นักเรียนมี ความสามารถ ในการสื่อสารโดย ใช้ภาษาต่างประเทศ ดีขึ้น
3	โครงการพัฒนาให้ครู เป็นครูมืออาชีพ	ครูเข้ารับการอบรม ภายในและภายนอก สถานศึกษา	ครูร้อยละ 80 เข้ารับ การอบรมกับสถาบัน ภายในและภายนอก สถานศึกษา	- ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ มีความรู้ในการ

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและ คุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้ จากโครงการ เชิงปริมาณและ คุณภาพ
				จัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ มากยิ่งขึ้น - ครูมีความรู้ ในการใช้เทคโนโลยี ใหม่ๆ มาใช้ในการ จัดทำสื่อ Online - ครูนำความรู้ที่ได้รับ มาเผยแพร่ให้เพื่อครู ได้รับรู้และนำมาใช้ - ครูนำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้กับ การเรียนการสอน เพื่อให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

4. งบประมาณ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
จัดหาวัสดุเพื่อการจัดการเรียนการสอน	61,714.00	61,714.00	0.00
โครงการที่ 2			
ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	24,000.00	0.00	24,000.00
รวม	24,000.00	0.00	24,000.00
โครงการที่ 4			
กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาต่างประเทศ	50,000.00	49,594.50	405.50
กิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะ ภาษาต่างประเทศภายในและภายนอก	34,200.00	0.00	34,200.00
รวม	84,200.00	49,594.50	34,605.50

โครงการที่ 8			
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียน	14,460.00	0.00	14,460.00
รวม	14,460.00	0.00	14,460.00
โครงการที่ 9			
จัดซื้อเพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์	15,000.00	0.00	15,000.00
จัดซื้อสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอน	10,000.00	0.00	10,000.00
รวม	25,000.00	0.00	25,000.00
รวมทั้งสิ้น	209,374.00	111,308.50	98,065.50

เงินรายได้

4.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
งานประจำ			
ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	459,000.00	191,250.00	267,750.00
ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	1,824,000.00	760,000.00	1,064,000.00
ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	441,000.00	183,750.00	257,250.00
ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	792,000.00	330,000.00	462,000.00
ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	444,000.00	185,000.00	259,000.00
ค่าประกันครูชาวต่างประเทศ จำนวน 9 คน	81,000.00	22,800.00	58,200.00
รวม	4,041,000.00	214,050.00	3,826,950.00
โครงการที่ 4			
การพัฒนาศักยภาพทางภาษาต่างประเทศที่ 2	129,600.00	43,200.00	86,400.00
รวม	129,600.00	43,200.00	86,400.00
รวมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	4,170,600.00	257,250.00	3,913,350.00

เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.10 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
โครงการที่ 4			
English day camp	36,500.00	0.00	36,500.00
Inter cultural day camp	19,500.00	0.00	19,500.00
รวม	56,000.00	0.00	56,000.00

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลงชื่อ



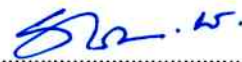
(นายปณณภัสร์ สวัสดิ์ภักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....



ลงชื่อ



(นายประวัติน สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานแนะแนว

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานแนะแนว

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

นักเรียนได้รับการบริการงานแนะแนวและการพัฒนาศักยภาพ จากกิจกรรมอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

บุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการ การช่วยเหลือ และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนักเรียนและข้อมูลการศึกษาต่อจากครูแนะแนวด้วยดี

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

งานแนะแนวของโรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการบริการ การจัดกิจกรรม อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลของงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบริการด้านการศึกษา ข้อมูลด้านอาชีพ และการช่วยเหลือในการปรับตัวทางด้านส่วนตัวและสังคม จากการดำเนินงานของงานแนะแนว

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

มีการประชุมภายในของครูแนะแนวเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรายงานความคืบหน้าพร้อมปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

บุคลากรแนะแนวได้รับการอบรมและศึกษาดูงาน จากหน่วยงานและสถาบันการศึกษาทั้งรัฐบาลและเอกชน เช่น สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย ศูนย์แนะแนวการศึกษา สพม. 2 สถาบันอาชีวศึกษา/มหาวิทยาลัยรัฐบาลและเอกชน เป็นต้น

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานแนะแนว	งานประจำ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการปฏิบัติงาน	จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินการงานแนะแนว	วัสดุอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินการและสามารถปฏิบัติงานแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	โครงการที่ 1 เสริมสร้างแนวทางป้องกันและดูแลความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน	ดำเนินการจัดทำโครงการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	ดำเนินการจัดทำโครงการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
3	โครงการที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากิจการจิตสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมที่ 1 การดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	ดำเนินการจัดทำโครงการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	ดำเนินการจัดทำโครงการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
		กิจกรรมที่ 2 การมอบทุนการศึกษาโรงเรียนหอวัง	ดำเนินการจัดทำโครงการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	ดำเนินการจัดทำโครงการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
4	โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศที่หลากหลายมีศักยภาพในการแข่งขันและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	กิจกรรมที่ 1 ค่ายวิชาการค้นหาต้นแบบเป้าหมาย นักเรียนชั้น ม.3	นักเรียนได้พัฒนาเป้าหมายชีวิตทางการเรียน อาชีพ และการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 642 คน ได้พัฒนาเป้าหมายชีวิตทางการเรียน อาชีพ และการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการ ปฏิบัติงาน	9,684			9,684			0.00		
2	โครงการที่ 1 1. พัฒนาทักษะชีวิต นักเรียน	13,150			-			13,150		
3	โครงการที่ 2 1. การดูแลและซ่อม บำรุงเครื่องปรับอากาศ	9,000						9,000		
	2. การมอบ ทุนการศึกษาโรงเรียน หอวัง	4,050						4,050		
4	โครงการที่ 4 1. ค่ายวิชาการค้นหา ตน ค้นพบเป้าหมาย นักเรียนชั้น ม.3	59,900			25,325			34,575		
รวม		95,784			35,036			60,775		

5. ผลงานเด่น

- โครงการที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากิจการจิตสภพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ 1 การพิจารณาทุนการศึกษาโรงเรียนหอวัง คัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและ
ตอนปลายรับทุนการศึกษาโรงเรียนหอวัง

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุลภา ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้างานแนะแนว

16/มีนาคม/2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

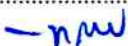
ลงชื่อ.....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

..........
.....

ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วย

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนอหัง

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

นักเรียนได้ฝึกทักษะเสริมประสบการณ์ด้านต่างๆที่ตนเองถนัดและฝึกการทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพทางจิตใจให้เป็นคนเก่ง คนดี และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

ครูได้พัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

จัดวางระบบการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการวัดผลประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบ ICT เข้ามาช่วยในการจัดวางระบบในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

โครงการที่ 1(1.1) ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ของนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้จัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์อย่างหลากหลาย โดยร่วมมือกับชุมชนและสถานที่ต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดเป็นแนวทางให้ เช่น สถานสงเคราะห์ วัด มูลนิธิ สิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ เป็นต้น

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

-

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เข้าร่วมฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชลบุรี โดยมี นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ นายสมชาย ตุนหะชาติ เข้าร่วม
- ระหว่างวันที่ วันที่ ๘-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับโรงเรียน รุ่นที่ ๑ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯนนทบุรี โดยมีผู้บังคับบัญชาลูกเสือ นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ นายสมชาย ตุนหะชาติ ลูกเสือ เนตรนารี จำนวน ๒๐ นาย เข้าร่วม

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 4 พัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ โครงการที่ 5 เสริมสร้างผู้เรียนให้มีสุนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีตามศักยภาพ	กิจกรรมทัศนศึกษา -มัธยมศึกษาที่ 1 ซาฟารีเวิลด์ จ. กรุงเทพฯ -มัธยมศึกษาที่ 2 สวนนกนุช พัทยา จ.ชลบุรี -ชั้นมัธยมศึกษาที่ 3 ฟาร์มแกะ พัทยาและสวนนกไขว้และGreat & Grand Sweet Destination พัทยา จ.ชลบุรี -มัธยมศึกษาที่ 4 ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคน จ.สมุทรสงคราม -มัธยมศึกษาที่ 5 ดรีมเวิลด์ จ.ปทุมธานี -มัธยมศึกษาที่ 6 วัดไชยวัฒนาราม/วัดพนัญเชิง/วิหารมงคลบพิตร/วัดพระศรีสรรเพชญ์/พิพิธภัณฑศิลป์แผ่นดิน จ. ออยุธยา - พิธีวางพวงมาลา รัชกาลที่ 5 - วันมหาธีรราชเจ้า - การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ - กิจกรรมชุมนุม	- ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา - กิจกรรมสร้างเสริมการเป็นสมาชิกที่ดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และกิจกรรมส่งเสริมความมีจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถตามความถนัดและความสนใจให้เต็มตามศักยภาพ - ผู้เรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความสามัคคี และสร้างภูมิคุ้มกันต่อสภาพแวดล้อมและสังคมที่เปลี่ยนไป สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมที่ส่งเสริมและตอบสนองความรู้ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ - ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมและตอบสนองความรู้ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	จัดหาวัสดุเพื่อการ บริการงาน	17,491	-	-	17,491	-	-	0.00	-	-
2	จัดหาวัสดุเพื่อการ การจัดการเรียน การสอน	16,000	-	-	16,000	-	-	0.00	-	-
3	โครงการ 4 ทัศนศึกษา ม.1	-	-	454,880.00	0.00	-	244,615.50	-	-	210,264.50
4	โครงการ 4 ทัศนศึกษา ม.2	-	-	473,370.00	0.00	-	418,641.00	-	-	54,729.00
5	โครงการ 4 ทัศนศึกษา ม.3	-	-	478,960.00	0.00	-	349,043.00	-	-	129,917.00
6	โครงการ 4 ทัศนศึกษา ม.4	-	-	474,510.00	0.00	-	447,672.82	-	-	26,837.18
7	โครงการ 4 ทัศนศึกษา ม.5	-	-	481,500.00	0.00	-	356,533.90	-	-	124,966.10
8	โครงการ 4 ทัศนศึกษา ม.6	-	-	484,080.00	0.00	-	246,983.78	-	-	237,096.22
9	โครงการ 5 วันสถาปนาลูกเสือ	17,280	-	-	0.00	-	-	17,280	-	-
10	โครงการ 5 พิธีวางพวงมาลา รัชกาลที่ 5	-	-	2,300.00	0.00	-	1,980.00	-	-	320.00
11	โครงการ 5 วันมหาธีรราชเจ้า	-	-	49,980.00	0.00	-	46,643.50	-	-	3,336.50
12	โครงการ 5 ค่ายลูกเสือ ม.1	-	-	113,330.00	0.00	-	113,204.00	-	-	126.00
13	โครงการ 5 ค่ายลูกเสือ ม.2	-	-	118,920.00	0.00	-	115,815.00	-	-	3,105.00
14	โครงการ 5 ค่ายลูกเสือ ม.3	-	-	120,610.00	0.00	-	120,458.00	-	-	152.00
15	โครงการ 9 จัดซื้อเครื่องพิมพ์	4,600	-	-	4,600	-	-	0.00	-	-
รวม		55,371	-	3,252,440.00	2,461,590.50	-	-	37,880.00	-	790,849.50

5. ผลงานเด่น

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รับผิดชอบโดยครูเพิ่มเสียง อัครชาติ

- ควบคุม ดูแล บริหารจัดการ กิจกรรมทุกกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยรับนโยบายจากผู้บริหารลงมาปฏิบัติตามสายงาน
- ควบคุม ดูแล บริหารจัดการบุคลากร ที่มีอยู่ ตามความเหมาะสม โดยให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ให้กำลังใจและลงปฏิบัติงานด้วยตนเองพร้อมทีมงาน เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
- ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในความรับผิดชอบเข้ารับการอบรมต่างๆเพื่อพัฒนาครูให้ได้รับความรู้ใหม่ๆ และนำมาเผยแพร่ให้กับเพื่อนครู และนักเรียน
- ควบคุม ดูแล ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ อย่างเป็นระบบ ระเบียบ และหมวดหมู่ เน้นเรื่องความสะอาด ระเบียบวินัยในการใช้ของต่างๆ ให้กับครูทีมงานและนักเรียนทีมงาน
- บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ ด้วยความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และมีความซื่อสัตย์ในการทำงาน โดยเน้นผลประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

กิจกรรมชุมนุม รับผิดชอบโดย ครูจิรพันธ์ อินทร์โพธิ์

- ได้จัดวางระบบกิจกรรมชุมนุมใหม่ทั้งระบบ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดระบบลงทะเบียน และการวัดผลประเมินผล มีการประเมินผลโปรแกรมกิจกรรมชุมนุมโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ นักเรียนเลือกกิจกรรมตามที่ตัวเองถนัดแบบออนไลน์
- จัดวางระบบผู้ประสานงานตามกลุ่มสาระโดยใช้เทคโนโลยี ตั้งกลุ่มไลน์ผู้ประสานงาน ทำให้ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพ เพราะมีการประสานงานได้ตลอดเวลาและสถานที่
- วางแผนส่งเสริมกิจกรรมชุมนุมที่หลากหลายตามความสนใจของนักเรียน จำนวน 95 ชุมนุม พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆของแต่ละชุมนุมตามที่ต้องการ

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ รับผิดชอบโดย ครูวรรัตน์ จันทรเศรษฐี

- ได้จัดวางระบบกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ใหม่ทั้งระบบ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดระบบรายชื่อนักเรียนเพื่อการวัดผลประเมินผล มีการประเมินผลโปรแกรมกิจกรรมชุมนุมโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และมีการจัดส่งงานเอกสารในรูปแบบออนไลน์
- งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ได้ประสบปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นจากความไม่เข้าใจในบทบาทของผู้ปกครองเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์มาเป็นเวลานาน จึงได้วางระบบการบริหารจัดการใหม่เกือบทั้งหมด โดยแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงแนวปฏิบัติในบทบาทของผู้ปกครอง ว่ามีขอบข่ายอย่างไร และได้ใช้ระบบออนไลน์ในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานนัดหมายกับนักเรียนในแต่ละระดับ
- งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ได้เสนอต่อผู้บริหารว่ากำหนดให้การจัดกิจกรรมในทุกระดับให้เป็นลักษณะเข้าไป-เย็นกลับ ไม่อนุญาตให้ค้างคืน
- งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ได้ ได้วางระบบมีครูทีมงาน 2 คน รับผิดชอบเรื่องตรวจเช็คการเขียนเอกสารโครงการโดยแยกเป็นระดับ ม.ต้น และม.ปลายเพราะเนื่องจากหลักสูตรชั่วโมงปฏิบัติงานไม่เท่ากันและสถานที่ในการออกปฏิบัติกิจกรรมแตกต่างกัน โดยได้กำหนดสถานที่ในการทำกิจกรรม

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี รับผิดชอบโดย ครูโฆษณะพงศ์ โหมสันเทียะ

- กำหนดวางแผนทีมงานลูกเสือ ทั้ง 3 ระดับ ในแต่ละระดับจะมีหัวหน้าครูลูกเสือ 1 คน เนตรนารี 1 คน ทำหน้าที่จัดระบบลูกเสือในระดับของตนให้มีคุณภาพตามที่กำหนด
- ได้จัดวางระบบกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ใหม่ทั้งระบบ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดระบบรายชื่อนักเรียนเพื่อการวัดผลประเมินผล มีหัวหน้างานคอมพิวเตอร์ให้การสนับสนุนในการเขียนโปรแกรมให้
- ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทีมงานทั้ง 3 ระดับเพื่อให้งานการเรียนการสอนลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของลูกเสือ-เนตรนารี ตามวาระและโอกาส
- กำหนดวางแผนสำรวจสถานที่และจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ-เนตรนารี ทั้ง 3 ระดับ โดยในแต่ละระดับจะมีหัวหน้าระดับ หัวหน้าลูกเสือระดับ และครูฝ่ายการเงิน ร่วมเดินทางสำรวจและตัดสินใจตามความเหมาะสม เน้นเรื่องความปลอดภัย และพัฒนาการของเด็กแต่ละวัยในเป็นสำคัญ ในการเลือกสถานที่และกำหนดกิจกรรม

กิจกรรมทัศนศึกษา รับผิดชอบโดย นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา

- กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกระบวนการเรียนการสอน/วิธีสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยผู้เรียนจะได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรง การลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งช่วยให้เกิดความเข้าใจและจดจำสิ่งที่ได้พบเห็นในเวลาอันรวดเร็วและเป็นเวลานาน และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบนี้เป็นการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียน ซึ่งหัวข้อในการเรียนรู้นั้นจะมีความหนักเบาไม่มากเท่ากับการเรียนในห้องเรียน นอกจากนี้แล้วยังมีจุดประสงค์แฝงเพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสรู้จักซึ่งกันและกัน ได้มีประสบการณ์ทางสังคมด้วย รวมทั้งได้มีโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองอีกด้วย ทั้งนี้รวมถึงการเกิดความรักในตนเอง ทักษะกระบวนการการเรียนรู้เป็นกลุ่มและเกิดการเรียนรู้ในเรื่องราวของระบบนิเวศและสิ่งรอบตัว โดยได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ครบถ้วน

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่จัดกิจกรรมต่างๆทั้งภายในและภายนอก และกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่ในระดับมาก การจัดกิจกรรมในแต่ละอย่างมีส่วนเกี่ยวข้องกับครู และนักเรียนทั้ง โรงเรียน แต่บางอย่างยังคงไม่ได้รับ การให้ความสำคัญจากส่วนต่างๆเทียบเท่ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ เรื่อง

- กำลังคน ครูที่มีภาระงานหลักหน้าที่สอน และต้องหน้าที่เพิ่มเติมในส่วน ของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งบประมาณ ที่นอกเหนือตามโครงการ เงินสนับสนุนจากงานสวัสดิการของโรงเรียน
- การพิจารณาความดีความชอบ ขวัญและกำลังใจของ คณะกรรมการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นายเพิ่มเสียง อัครชาติ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

16 / มีนาคม /2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- ทม

ลงชื่อ..... .....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
- ทม

ลงชื่อ..... .....

(นายประวิติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง
...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

งานห้องเรียนพิเศษดนตรี / กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องเรียนพิเศษดนตรี / กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยวิทยากรตามสาขาเครื่องดนตรีให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษดนตรี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 โดยคำนึงถึงความถนัดและความเหมาะสมในแต่ละระดับชั้น

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- จัดวิทยากรเข้าสอนตามรายวิชา จำนวน 41 คน
- จัดครูเข้าสอนแทนเมื่อมีครูขาด ป่วย หรือ ลา
- ให้ข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนในเรื่องต่างๆ กับวิทยากรที่เกี่ยวกับการสอน การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสำหรับการสอนออนไลน์ ประสานงานระหว่างครูประจำวิชากับวิทยากร และนักเรียน
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของวิทยากร และนักเรียน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- จัดทำข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2566

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ประชาสัมพันธ์ ประสานงานและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องเรียนพิเศษดนตรี ให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกได้เข้าใจ และรับทราบ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของวิทยากรโดยครูประจำวิชา และคณะกรรมการงานห้องเรียนพิเศษดนตรี
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- มีการจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบทั้งทางด้านการจัดการเรียนการสอน การแต่งกาย กำหนดการของโรงเรียน และข้อมูลชี้แจงจากกลุ่มบริหารวิชาการ ข้อมูลป้อนกลับของครูประจำวิชา ผู้ปกครอง และนักเรียน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	1. จัดซื้อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ตรงตามผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนจากครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน
		2. จัดซื้อหนังสือเรียนวิชาทฤษฎีดนตรีฯ	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ตรงตามผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนจากครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน
2	โครงการที่ 3 พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากลและเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21	1. การศึกษาดูงานหลักสูตรจากสถานศึกษาภายนอกด้านดนตรี	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม
3	โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศที่หลากหลายมีศักยภาพในการแข่งขันและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	1. การพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศห้องเรียนพิเศษดนตรี (ค่าจ้างวิทยากรตามสาขาเครื่องดนตรีในแต่ละประเภท)	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ มีวิทยากรครบตามสาขาเครื่องดนตรี และรายวิชา	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนทุกระดับชั้นได้เรียนกับวิทยากรครบทุกรายวิชา

		2. การแสดงการ นำเสนอผลงาน (Concert)	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนได้เข้าร่วมการ แสดงผลงานร่วมกับนักเรียน ในหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ ดนตรีแสดงออกสู่ สาธารณชน	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับประสบการณ์ จากการแสดงผลงานจาก การทำงานร่วมกับ หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก
		3. การประกวดแข่งขัน ภายในโรงเรียน	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม
		4. การประกวดแข่งขัน ภายนอกโรงเรียน	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนเข้าร่วมการประกวด แข่งขัน จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก	เชิงปริมาณ นักเรียน ห้องเรียนพิเศษดนตรี จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับรางวัล ชนะเลิศ, รองชนะเลิศ เหรียญทอง,และเหรียญเงิน
		5. กิจกรรมการทดสอบ ความสามารถ ทางด้าน การปฏิบัติดนตรี	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม
4	โครงการที่ 9 ส่งเสริมและพัฒนา การใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหาร จัดการศึกษา	1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Mac ตั้งโต๊ะสำหรับ โปรแกรม Logic	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม
		2. จัดซื้อ โปรแกรม Logic Pro	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม
		3. จัดซื้อโปรแกรม Sibelius	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม
		4. จัดซื้อจอโทรทัศน์	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรม

4. งบประมาณ

ที่	งาน/ โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	195,290.00	-	-	31,450.00	-	-	163,840.00	-
2	โครงการที่ 4	-	3,286,300.00	-	-	1,026,600.00	-	-	2,259,700.00	-
3	โครงการที่ 9	-	530,000.00	-	-	0.00	-	-	530,000.00	-
รวม		-	4,011,590.00	-	-	1,058,050.00	-	-	2,953,540.00	-

5. ผลงานเด่น

5.1 วง : Bua Prakieo Voices

รางวัล : Grand Prize ประเภท Ensemble

รายการ : International Youth Music Competitions 2022

หน่วยงาน : International Youth Music ประเทศสหรัฐอเมริกา



Bua Prakieo Voices

รางวัลชนะเลิศ GRAND PRIZE

INTERNATIONAL YOUTH MUSIC COMPETITIONS



- 5.2 วง : Horwang Saxophone Quintet
 รางวัล : First Prize with Honors ประเภท Ensemble
 รายการ : International Youth Music Competitions 2022
 หน่วยงาน : International Youth Music ประเทศสหรัฐอเมริกา



Horwang Saxophone Quintet



รางวัลชนะเลิศ 1st Prize with Honors

INTERNATIONAL YOUTH MUSIC COMPETITIONS



- 5.3 วงดุริยางค์เครื่องลมโรงเรียนหอวัง ระดับชั้น ม.1 - ม.3
 รางวัล : ชนะเลิศ
 รายการ : งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70
 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนหอวัง

รางวัลชนะเลิศ

การประกวดวงดนตรีประเภทวงดุริยางค์เครื่องลม (Wind Ensemble) ม.1 - ม.3

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



5.4 วงดุริยางค์เครื่องลมโรงเรียนหอวัง ระดับชั้น ม.4 - ม.6

รางวัล : ชนะเลิศ

รายการ : งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนหอวัง

รางวัลชนะเลิศ

การประกวดวงดนตรีประเภทวงดุริยางค์เครื่องลม (Wind Ensemble) ม.4 - ม.6

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



5.5 วงขับขานประสานเสียง ระดับชั้น ม.4 - ม.6

รางวัล : รองชนะเลิศ

รายการ : งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนหอวัง

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1

การประกวดขับขานประสานเสียง ม.4 - ม.6

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



5.6 การประกวดขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ระดับชั้น ม.4 - ม.6

รางวัล : รองชนะเลิศ

รายการ : งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นางสาวรัญทิพ แสงอาภา

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1

การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ม.4-ม.6

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



5.7 การประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ระดับชั้น ม.1 - ม.3

รางวัล : เหรียญทอง

รายการ : งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เด็กชายธนนิสร รongแก้ว

รางวัลเหรียญทอง อันดับที่ 18

การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ม.1-ม.3

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



5.8 วงดนตรีสตริง ระดับชั้น ม.4 - ม.6

รางวัล : เหรียญทอง

รายการ : งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนห้วยวัง

รางวัลเหรียญทอง อันดับที่ 18

การประกวดวงดนตรีสตริง ม.4-ม.6

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออกครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



5.9 วงดนตรีไทยร่วมสมัย

รางวัล : รองชนะเลิศอันดับ 2

รายการ : การแข่งขันประกวดวงดนตรีไทยร่วมสมัย

หน่วยงาน : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร



วงดนตรีไทยร่วมสมัย

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2

การแข่งขันประกวดดนตรีไทยร่วมสมัยอาวุโสเสียงเกียน "Open House สาธิตประสานมิตร"



5.10 วง : Bua Prakieo Voices

รางวัล : ระดับความสามารถเหรียญทอง และ รางวัล Best Vocal

รายการ : RSU Music Competition 2023

หน่วยงาน : วิทยาลัยดนตรี มหาวิทยาลัยรังสิต



Bua Prakieo Voices

รางวัลความสามารถเหรียญทอง และ รางวัล BEST VOCAL

การประกวดวงดนตรี ระดับมัธยมศึกษา ครั้งที่ 15 RSU Music Competition 2023



5.11 วง : Sup Tempo

รางวัล : ระดับความสามารถเหรียญเงิน

รายการ : RSU Music Competition 2023

หน่วยงาน : วิทยาลัยดนตรี มหาวิทยาลัยรังสิต



Sup Tempo

รางวัลความสามารถเหรียญเงิน

การประกวดวงดนตรี ระดับมัธยมศึกษา ครั้งที่ 15 RSU Music Competition 2023



5.12 วง : Horwang Wind Ensemble

รางวัล : ชนะเลิศ

รายการ : BSRSU Music Competition 2023

หน่วยงาน : วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



Horwang Wind Ensemble

รางวัลชนะเลิศ

การประกวดเดี่ยวเครื่องดนตรีตะวันตกและวงดนตรีระดับชาติ (รอบชิงชนะเลิศ)
BSRU Music Competition 2023 : Solo & Ensemble



5.13 เดี่ยวเปียโน

รางวัล : ชนะเลิศ

รายการ : BSRSU Music Competition 2023

หน่วยงาน : วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



นายคณพศ หว่างตระกูล

รางวัลชนะเลิศ

การประกวดเดี่ยวเครื่องดนตรีตะวันตกและวงดนตรีระดับชาติ (รอบชิงชนะเลิศ)
BSRU Music Competition 2023 : Solo & Ensemble



5.14 ขับร้องเดี่ยว

รางวัล : ชนะเลิศ

รายการ : BSRSU Music Competition 2023

หน่วยงาน : วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



นางสาวปวีศา บัวเกิด

รางวัลชนะเลิศ

การประกวดเดี่ยวเครื่องดนตรีตะวันตกและวงดนตรีระดับชาติ (รอบชิงชนะเลิศ)

BSRU Music Competition 2023 : Solo & Ensemble



5.15

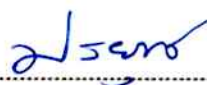
การแสดงการนำเสนอผลงาน (Concert) ของนักเรียนชั้น ม.6

รายการ : The Last song Concert

หน่วยงาน : โรงเรียนหอวัง



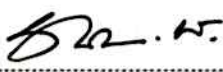
6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... 

(นายประยุทธ์ ชาญอักษร)
หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษดนตรี
21 มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- ทรม
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
- ทรม
.....

ลงชื่อ..... 

(นายประวิติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง
...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

นักเรียนได้รับศึกษาครบตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่กระทรวงศึกษากำหนด และสอดคล้องกับความสามารถทักษะของตนเอง

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

บุคลากรของโรงเรียนได้รับคำแนะนำ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้ดำเนินกิจกรรมทางด้านการบริการ การจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลของงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

ผู้ปกครอง และนักเรียนได้รับทราบแนวทางการศึกษาของแต่ละรายวิชา และตลอดการศึกษา 3 ปี การศึกษา นอกจากนี้ยังได้ศึกษาในสายการเรียนรู้ที่ได้ตอบสนองความสามารถและทักษะของตนเอง

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะกรรมการงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อทราบแนวทางและพัฒนากิจการหลักสูตรสถานศึกษา

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

คณะกรรมการงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศึกษาดูงานจากองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เช่น สพม. กท 2 กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 3 พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากลและเป็นหลักสูตรฐาน	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นศึกษา	มีการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางเกี่ยวกับคาบเรียนในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	นักเรียนและครู ได้รับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
2	สมรรถนะเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรูปเล่มประมวลรายวิชาหลักสูตรสถานศึกษาหลักสูตรกลุ่มสาระฯ และเผยแพร่	มีการเรียบเรียงรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษาและปรับปรุงให้ถูกต้องเพื่อนำไปสู่การเผยแพร่ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 3									
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นศึกษา	12,000.00	-	-	0.00	-	-	12,000.00	-	-
	การจัดทำรูปเล่มประมวลรายวิชาหลักสูตรสถานศึกษาหลักสูตรกลุ่มสาระฯ และเผยแพร่	5,000.00	-	-	0.00	-	-	5,000.00	-	-
รวม		17,000.00	-	-	0.00	-	-	17,000.00	-	-

5. ผลงานเด่น

5.1 รายละเอียดการจัดการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นโยบายทางส่วนกลางที่มีจุดเน้นที่มีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ทางคณะทำงานจึงต้องมีการปรับรูปแบบการดำเนินงาน การประชุม ติดต่อสื่อสาร ให้เข้ากับสถานการณ์



ลงชื่อ.....

(นายโชคนันต์ จิ๊งเจริญรัตน์)

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

..... / /

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- ทราน



ลงชื่อ.....

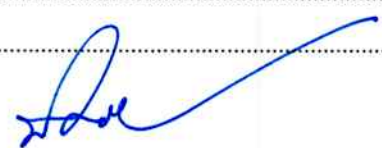
(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

..... / /

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
- ทราน



ลงชื่อ.....

(นายประวัตติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

..... / /



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานวัดผลและทะเบียนนักเรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- 1.1.1 ติดตามการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล ของนักเรียนและผู้ปกครอง และประวัติอื่นๆ
- 1.1.2 จัดทำใบรายชื่อนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
- 1.1.3 จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสอบ O-NET, การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค ฯลฯ
- 1.1.4 จัดทำเอกสารใบรับรองการเป็นนักเรียน, ใบรับรองความประพฤติ, ใบรับรองผลการเรียน และ Transcript สำหรับนักเรียนเพื่อนำไปขอทุนการศึกษา เบิกเงินช่วยเหลือ เรียนต่อภาคฤดูร้อนที่ต่างประเทศ ฯลฯ
- 1.1.5 ดำเนินการตรวจสอบวุฒินักเรียนเข้าใหม่ไปยังสถาบันเดิม
- 1.1.6 รับคำร้องกรณีพักการเรียน กลับเข้าเรียน และลาออก และนำเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนเพื่อขออนุมัติ จากนั้นจึงดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบงาน School ICT ให้เป็นปัจจุบัน
- 1.1.7 จัดทำสถิตินักเรียนและรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
- 1.1.8 ลงทะเบียนเรียนทุกระดับชั้น โดยใช้ข้อมูลรายวิชาที่จัดให้นักเรียนเรียนจากกลุ่มบริหารวิชาการ
- 1.1.9 ตรวจสอบประวัติและผลการเรียนของนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา
- 1.1.10 รวบรวมและสรุปรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน 0, ร, มส และ มผ ติดประกาศแจ้งนักเรียนพร้อมตารางสอบแก้ตัว
- 1.1.11 ติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียน 0, ร, มส และ มผ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อมูลผลการเรียนในระบบงาน School ICT ให้เป็นปัจจุบัน
- 1.1.12 จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อนักเรียนในพิธีเชิดชูเกียรติเพชรหลวง
- 1.1.13 จัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล (ผลสอบกลางภาค และปลายภาค)
- 1.1.14 ดำเนินการเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้และผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- 1.2.1 ให้บริการประวัตินักเรียน
- 1.2.2 ให้ความรู้และคำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลแก่ครูผู้สอน ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
- 1.2.3 ให้ความแนะนำในด้านการใช้โปรแกรม School ICT ในการจัดทำแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)
- 1.2.4 รวบรวมและตรวจสอบแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) ของครูผู้สอนทุกรายวิชาให้ถูกต้อง

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- 1.3.1 จัดทำสถิตินักเรียนและรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
- 1.3.2 จัดทำและรายงานข้อมูลนักเรียน และข้อมูล GPA ของนักเรียนไปยัง icas.obec.go.th
- 1.3.3 จัดทำทะเบียนนักเรียนปีการศึกษา 2564
- 1.3.4 สรุปลผลการเรียนและจัดทำสารสนเทศเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน
- 1.3.5 ประสานงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ดำเนินไปตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
- 1.3.6 จัดเตรียมข้อมูลผลการเรียนสำหรับลงในวารสารโรงเรียน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- 1.4.1 ให้บริการผู้ปกครองที่มาติดต่อสอบถามในเรื่องต่างๆ และการยื่นคำร้องขอเอกสาร
- 1.4.2 ให้ความรู้และคำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลแก่ผู้ปกครองและชุมชน ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
- 1.4.3 ให้บริการตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันต่างๆ และมหาวิทยาลัย

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- 2.1.1 หัวหน้างานทะเบียนวัดผลเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง
- 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล ทุกภาคเรียน
- 2.1.3 ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล ตามวาระเร่งด่วน

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- 2.2.1 ประชุมเตรียมความพร้อมจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ชั้น ม.3 วันที่ 31 มกราคม 2566 ณ โรงเรียนบางกะปิ
- 2.2.2 ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ โรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
-	-	-	-	-

4. งบประมาณ

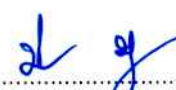
ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	294,209.00			145,377.00			148,832.00	-	-
2	โครงการที่ 2	14,000.00			3,424.00			10,576.00	-	-
3	โครงการที่ 9	100,000.00			36,000.00			64,000.00		
	รวม	408,209.00			181,377.00			226,832.00	-	-

5. ผลงานเด่น

- การจัดทำผลการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ทุกรายวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ประสานงานคุณครูประจำวิชาและติดตามนักเรียนให้สอบแก้ไขผลการเรียน 0, ร, มส และ มผ
- นักเรียนชั้น ม.3 จบการศึกษาภาคบังคับ 31 มีนาคม 2566 จำนวน 604 คน (ร้อยละ 94.08)
- นักเรียนชั้น ม.6 จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 31 มีนาคม 2566 จำนวน 600 คน (ร้อยละ 96.77)

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ห้องทะเบียนวัดผลมีสถานที่ขนาดเล็ก ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดเก็บ/จัดเตรียมเอกสารการให้บริการครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- ควรพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการตรวจสอบผลการเรียนรูปแบบออนไลน์ ให้นักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายช่องทางและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง)
 งานทะเบียนวัดผล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- กรณ

ลงชื่อ.....



(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
- ณ

ลงชื่อ.....



(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งาน คอมพิวเตอร์ / กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ งานคอมพิวเตอร์ / กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อย่างเพียงพอทุกคน
- นักเรียนได้ใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- นักเรียนสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสารได้ตามต้องการ

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ครูมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- บุคลากรในโรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานเพียงพอต่อความต้องการ

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

-

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- มีการนิเทศการสอน เทอมละ 1 ครั้ง

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- อบรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- อบรมกิจกรรม SCB Softskill training for Young Tech
- ศึกษาดูงานวันนักประดิษฐ์ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ บางนา

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 6 ส่งเสริมการใช้สื่อวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ มุ่งสู่การศึกษา 4.0 ตามมาตรฐานสากล	กิจกรรมที่ 2 เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์	-นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อย่างเพียงพอทุกคน -ครูมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	-นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อย่างเพียงพอทุกคน -ครูมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

4. งบประมาณ

เงินอุดหนุน

1.19 งานคอมพิวเตอร์	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
งานประจำ			
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	11,059.00	0.00	11,059.00
จัดซื้อหมึกพิมพ์	5,375.00	0.00	5,375.00
รวม	16,434.00	0.00	16,434.00
โครงการที่ 2			
ปรับปรุงระบบเสียงห้องเรียนคอมพิวเตอร์	60,000.00	0.00	60,000.00
รวม	60,000.00	0.00	60,000.00
โครงการที่ 9			
การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี	25,000.00	0.00	25,000.00
จัดซื้อเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	35,900.00	0.00	35,900.00
จัดซื้อฉากเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	5,000.00	0.00	5,000.00
จัดซื้อ Gimbal Stailier	16,000.00	0.00	16,000.00
รวม	81,900.00	0.00	81,900.00
รวม (งานคอมพิวเตอร์)	158,334.00	0.00	158,334.00

เงินรายได้

4.5 งานคอมพิวเตอร์	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
งานประจำ			
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	4,373,760.00	4,056,448.00	317,312.00
รวม	4,373,760.00	4,056,448.00	317,312.00
รวมงานคอมพิวเตอร์	4,373,760.00	4,056,448.00	317,312.00

5. ผลงานเด่น

ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้เพียงพอต่อความต้องการ

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

อุปกรณ์หลายอย่างเริ่มชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลาหลายปี

ลงชื่อ.....

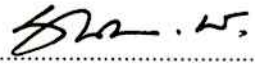
(นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น)

หัวหน้างาน คอมพิวเตอร์

20 / มี.ค. / 66

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- ทบทวน
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ..... 

(นายประวัติน สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล
- นักเรียนส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศที่หลากหลายมีศักยภาพในการแข่งขันตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ครูมีพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- สถานศึกษามีผลการพัฒนานักเรียนด้านโครงงานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษ

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- การแก้ปัญหาสภาพแวดล้อมในชุมชนด้วยโครงงานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- การติดตามประเมินผลและนิเทศจากสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 4	โครงงานวิทยาศาสตร์เคมี รูปแบบนำเสนอ ภาษาอังกฤษ	เกณฑ์ร้อยละ 75	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	10,730	-	-	-	-	-	10,730	-	-
2	โครงการที่									
รวม		10,730	-	-	-	-	-	10,730	-	-

5. ผลงานเด่น

ส่งเสริมโครงงานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมในรูปแบบการนำเสนอภาษาอังกฤษ

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....
(นายชัยพร มิตรพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
22 / มีนาคม /2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- กรม
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
- กรม
.....

ลงชื่อ.....
(นายประวัติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วย
...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานธนาคารโรงเรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งาน ธนาคารโรงเรียน

1. งานประจำ

1. เกี่ยวข้องกับนักเรียน

ธนาคารโรงเรียนจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน ได้การเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยมีนักเรียนชุมนุม และนักเรียนทำจิตสาธารณะประโยชน์ เพื่อเป็นการฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหารงานและการบริการที่ถูกต้อง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีให้กับนักเรียนในด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้นักเรียนมีการออกทรัพย์ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงคือ รู้จักเก็บออมและ รู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงิน

2. เกี่ยวข้องกับครู

ครูทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับด้านบริหารงาน การทำงานด้านบริหาร การจัดการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการออม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

3. เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

โรงเรียนจัดสถานศึกษาเป็นการจำลองสาขานาคารไว้ในโรงเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณและด้านอื่นๆ มีนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ ผู้ดำเนินการด้วยตนเอง ในรูปแบบธนาคารโรงเรียนดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

4. เกี่ยวข้องกับชุมชน

1. บุคคลภายนอกสนใจเข้ามาศึกษาดูงานระบบการบริหารงานธนาคารโรงเรียน
2. จัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมการออมเพื่อการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -6

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

มีการนิเทศภายใน ภายนอก การบริหารงานธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงป้องกันไม่ได้จัดกิจกรรมอบรม และการเข้าร่วมศึกษาดูงาน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	จัดหาวัสดุเพื่อบริหารงาน	กิจกรรมส่งเสริมการออม	นักเรียนทุกระดับมีการออมโดยการฝากในรูปแบบออนไลน์และแบบปกติของธนาคารโรงเรียน	นักเรียนเข้าใจและปฏิบัติทั้งในระบบการฝากแบบดิจิทัลและแบบปกติของธนาคารเสมือนจริง
2	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์			

4. งบประมาณ

ที่	งาน/ โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	3,000								
2	โครงการที่									
รวม										

5. ผลงานเด่น

งานธนาคารโรงเรียนเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จึงทำให้งานธนาคารโรงเรียนไม่ได้จัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกเพราะหน่วยงานต่างๆ งดการจัดกิจกรรม

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนควรส่งเสริมและสนับสนุนการออมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....*อ.รพณ สันทร*.....
(นางสาวอุไรวรรณ สันทร)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ งานธนาคารโรงเรียน
28 / มีนาคม/2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- *รพณ*

ลงชื่อ.....*อ.วิลาวัลย์*.....
(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

-ทพ

ลงชื่อ



(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

งานห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation: DIP)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation: DIP)

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และพื้นที่บริการสำหรับห้องเรียนพิเศษ ที่ห้องศูนย์อินเทอร์เน็ต โดยนักเรียนสามารถเข้าใช้บริการได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในช่วงเวลาที่ไม่มีการเรียนการสอน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

-

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ได้มีการเผยแพร่หลักสูตรห้องเรียนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และผ่านทางเพจ Facebook: ห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล Digital Innovation Program โรงเรียนทอวัง

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- มีการทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการร่วมกันระหว่างโรงเรียน กับ บริษัทเอกชน จำนวน 6 บริษัท

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- มีการนิเทศการสอน เทอมละ 1 ครั้ง

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- กิจกรรมศึกษาดูงานสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
- กิจกรรมฝึกงานสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
- กิจกรรม “วันนักประดิษฐ์” ณ ไบเทคบางนา
- กิจกรรม SCB Softskill training for Young

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการ 4	กิจกรรมที่ 2 การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก ห้องเรียน	เชิงปริมาณ -นักเรียนและครู เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 44 คน	เชิงปริมาณ -นักเรียนและครู เข้าร่วม กิจกรรมครบ จำนวน 44 คน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
			เชิงคุณภาพ - นักเรียนและครูมีความพึงพอใจกับสถานที่และการดำเนินกิจกรรม	เชิงคุณภาพ - นักเรียนและครูมีความพึงพอใจกับสถานที่และการดำเนินกิจกรรมทุกคน
2	โครงการ 9	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้	เชิงปริมาณ -ซื้อเครื่องพิมพ์ 3 มิติ 1 เครื่อง พร้อมเส้นใย เชิงคุณภาพ - ชุดการเรียนรู้มีสภาพที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ไม่มีการชำรุด	เชิงปริมาณ -ซื้อเครื่องพิมพ์ 3 มิติ 1 เครื่อง พร้อมเส้นใย เชิงคุณภาพ - ชุดการเรียนรู้มีสภาพที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ไม่มีการชำรุด

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ		18,919			-			18,919	
2	โครงการที่ 2		500,000			-			500,000	
3	โครงการที่ 4		430,240			1,500			428,740	
4	โครงการที่ 9		144,000			23,818.20			120,181.80	
รวม			1,093,159.00			25,318.20			1,067,840.80	

5. ผลงานเด่น

นักเรียนและครูได้ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานตามสถานที่ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี อีกทั้งยังเป็นการเปิดมุมมองถึงทักษะที่จำเป็น และการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การจัดทำเอกสารดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีการแก้ไขจากหลายๆ งาน ควรมีการมอบหมายงานใดงานหนึ่งในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อความสะดวกและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกณันท์ ศิริลือสาย)

งานห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล

(Digital Innovation: DIP)

13 / มี.ค. / 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- ทราย

ลงชื่อ..... 

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราย

ลงชื่อ.....



(นายประวัติน สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

งานศูนย์พัฒนาวิชาการชีววิทยา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานศูนย์พัฒนาวิชาการชีววิทยา

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

ส่งเสริมให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้เรียนรู้สิ่งมีชีวิตจากตัวอย่างจริง ได้ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือทางชีววิทยาผ่านปฏิบัติการ รวมถึงการนำสื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอธิบายกลไกที่เกิดขึ้นในร่างกายของสิ่งมีชีวิต

1.2 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

ครูได้พัฒนาตนเองจนเกิดความชำนาญเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ทางชีววิทยา ใช้อุปกรณ์เฉพาะทางได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และเกิดความมั่นใจที่จะถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน ส่งผลให้ครูมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ทางชีววิทยาอย่างเต็มตามศักยภาพ และได้จัดทำสื่อการสอนที่น่าสนใจ เพื่อไม่ให้เกิดการจัดการเรียนรู้มีแค่การบรรยายเพียงอย่างเดียว

1.3 เกี่ยวข้องกับชุมชน

ชุมชนหรือหน่วยงานทางการศึกษายกย่องให้เชื่อมั่น และเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมทางชีววิทยา เนื่องจากโรงเรียนทอวังมีอุปกรณ์ทางชีววิทยาที่มีมาตรฐานที่ครบ และพร้อมในการที่จะใช้ในการศึกษาหาความรู้อย่างเพียงพอตามความต้องการ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

มีการนิเทศ ติดตาม การทำงานของศูนย์พัฒนาวิชาการชีววิทยาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ของทุกคน โดยส่งเสริม จัดหา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน จัดสิ่งแวดล้อมให้อื้ออำนวยต่อครูและนักเรียนที่จะมาใช้เป็นแหล่งเรียนรู้

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

ครูที่สอนชีววิทยาได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการสอนแบบ Active Learning โดยได้นำความรู้จากการเข้าอบรมมาพัฒนาการสอนชีววิทยาให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากขึ้น เช่น การอบรมในรูปแบบออนไลน์เพื่อพัฒนาการสอน การเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของห้องเรียนพลังสืบ การเข้าร่วมประชุมของศูนย์ สอวน.ชีววิทยา ของค่ายระดับชาติ เป็นต้น

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1.	โครงการที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	- พัฒนาศักยภาพทางวิชาการของครู	- ครูร้อยละ 80 ขึ้นไปได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ - ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ครูร้อยละ 80 ขึ้นไปได้นำความรู้มาพัฒนาการสอนของตนเอง - ครูได้นำความรู้จากการอบรมมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	4,670	-	-	-	-	-	4,670	-	-
รวม		4,670	-	-	-	-	-	4,670	-	-

5. ผลงานเด่น

5.1 ครูผู้สอนได้รับรางวัล “ครูดีเด่นด้านการสอน”

5.2 ครูผู้สอนได้นำความรู้จากการอบรมไปพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน และได้รับรางวัลเกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียน ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนได้

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวน้ำฝน ศรีนวล)

หัวหน้างานศูนย์พัฒนาวิชาการชีววิทยา

9 / มี.ค. / 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- ทัศน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
- ทัศน

ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหวั่ง

งาน ศูนย์ สอวน. เคมี
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งาน ศูนย์ สอวน. เคมี

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

การพัฒนาอุปกรณ์และสื่อการสอนรายวิชาเคมี เพื่อนักเรียน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

การพัฒนาอุปกรณ์และสื่อการสอนรายวิชาเคมี เพื่อให้ครูได้พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

ยกระดับผลสัมฤทธิ์รายวิชาเคมี

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

สร้างแหล่งเรียนรู้ รายวิชาเคมี ทางออนไลน์

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

นิเทศการเรียนการสอนโดยครูผู้สอนรายวิชาเคมี

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

เข้าร่วมประชุมกับศูนย์ สอวน. กรุงเทพมหานคร และ ทั่วประเทศ

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	จัดซื้อวัสดุเพื่อจัดการเรียนการสอน	มีวัสดุเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน	ครูและนักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปพึงพอใจ
2	โครงการที่ 4	การสอนเสริมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ค่าย 1 สอวน. เคมี	นักเรียนมีความพร้อมในการสอบเข้าค่าย 1	นักเรียนร้อยละ 10 ที่ลงทะเบียน ขึ้นไปเข้าค่าย 1 ได้

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	1,574	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่	19,400	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		20,974	-	-	-	-	-	-	-	-

5. ผลงานเด่น

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นายจิรพงษ์ สร้อยน้อย)

หัวหน้างาน ศูนย์ สอวน. เคมี

17 / มี.ค. / 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- ททท

ลงชื่อ.....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- ททท

ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห่อวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหวัง

งานการจัดการเรียนรู้อิสระ (IS)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานการจัดการเรียนรู้อิสระ (IS)

1. งานประจำ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 งานการจัดการเรียนรู้อิสระ (IS) ดังนี้

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

1.1.1 มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) กับนักเรียนระดับชั้น ม.2 – ม.6 ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ระดับชั้น	ห้องเรียน
1	I20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	ม.2	1-15
2	I30201	การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	ม.4	1,2,4-8
3	I30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	ม.5	9-16
4	ก20999	การนำความรู้ไปใช้บริการสังคม	-	ม.2	1-15
5	ก30999	การนำความรู้ไปใช้บริการสังคม	-	ม.5	1,2,4-16

1.1.2 นักเรียนนำเสนอผลงาน

- ผลงาน/นวัตกรรมของนักเรียนรายห้อง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 รายวิชา I 20202 การสื่อสารและการนำเสนอ และรายวิชา ก20999 การนำความรู้ไปใช้บริการสังคม ได้แก่

ม.2/14	1.	เซลล์ไฟฟ้าจากต้นพืช	
	2.	catalyst from egg shells	
	3.	โปรแกรมการแจ้งเตือนการบ้าน	
	4.	การใช้วัสดุในวงจรไฟฟ้า	
	5.	ไฟฟ้าจากผลไม้	
ม.2/15	1.	น้ำยาล้างจานจากสมุนไพรออร์แกนิก	
	2.	กักกันเก็บขยะ แบบหย่อม	
	3.	สารละลายล่อแมลงวันทอง	
	4.	กระดาษต้นไม้จากใบไม้แห้ง	
	5.	กลิ่นของเทียนหอมมีผลต่อออกซิเจนและการเต้นของหัวใจ	

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

ครูมีการให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษานักเรียนในการทำโครงงาน และการจัดการเรียนการจัดการเรียนรู้อิสระ ภายใต้สาระ “การศึกษา ค้นคว้าตนเอง (Independent Study : IS)”

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

การฝึกฝน การค้นคว้า การสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน เผยแพร่สู่สังคมและชุมชนและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

มีการประชุม/ติดตาม การจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

ที่	วัน เดือน ปี/ ปีการศึกษา	เรื่อง	สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	ผู้เข้าอบรม/วิทยากร
1.	7 พ.ย. 2566	คณะกรรมการคัดเลือกหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ที่เป็นแบบอย่าง ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	สพม.กท.2/ โรงเรียนบางกะปิ	นางสาวผกามาศ สุขเมือง

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 4 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ สู่ความเป็นเลิศที่ หลากหลายและเป็น พลโลกที่มีคุณภาพ	- การนำเสนอโครงงาน วิทยาศาสตร์และสิ่งประดิษฐ์ ทางวิทยาศาสตร์ ของ นักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ในการจัดกิจกรรมวัน สถาปนาโรงเรียน - การนำเสนอโครงงาน บูรณาการ/นวัตกรรม ของ นักเรียนแผนการศิลป์ คำนวณ และภาษาใน	- นักเรียนได้เพิ่มทักษะการ สื่อสารและนำเสนอโดยใช้สื่อ ประกอบที่หลากหลาย และ เผยแพร่ผลงานสู่ สาธารณะ - นักเรียนได้รับทักษะ กระบวนการในการทำงานอย่าง มีขั้นตอนและกระบวนการ ทำงานกลุ่ม	การนำเสนอโครงงาน นักเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
		รูปแบบโปสเตอร์ ในการจัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน - การนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์และสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในการจัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	- นักเรียนได้เพิ่มทักษะการสื่อสารและนำเสนอ โดยใช้สื่อประกอบที่หลากหลาย และเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ	

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
										-
										-

5. ผลงานเด่น

การนำเสนอผลงานของนักเรียนในรูปแบบโครงงานวิทยาศาสตร์ และโครงงานบูรณาการ

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นางบุญเรือน ชุณหะเทศย์)

หัวหน้างานการจัดการเรียนรู้อิสระ (IS)

20 มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- ทาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทาน

ลงชื่อ..... 

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและได้รับความรู้จากการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของครู

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองมาใช้ในการเรียนการสอนได้

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ได้ส่งเสริมให้ครูเกิดกระบวนการในการพัฒนาตนเองทางด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนและแก้ปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะกรรมการงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อทราบแนวทางและพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 6 ส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ มุ่งสู่การศึกษา 4.0 ตามมาตรฐานสากล	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	ดำเนินการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานการเก็บรวบรวมบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ : PLC เพื่อรองรับการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมิน วPA	บันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ : PLC เพื่อรองรับการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมิน วPA

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ									
	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	3,000.00			0.00			3,000.00		
รวม		3,000.00	-	-	0.00	-	-	3,000.00	-	-

5. ผลงานเด่น

- การรวบรวมบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ปีการศึกษา 2565 เพื่อรองรับการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมิน วPA

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

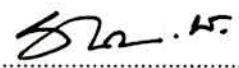
ลงชื่อ.....

(นางปรีชญาตา ดวงจินดา)

งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- ทราย

ลงชื่อ 

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- นว

ลงชื่อ



(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานโรงเรียนสุจริต
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานโรงเรียนสุจริต

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ได้แก่ 1) ทักษะกระบวนการคิด 2) มีวินัย 3) ซื่อสัตย์ 4) อยู่อย่างพอเพียง 5) มีจิตสาธารณะ

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

ครูมีส่วนร่วมในการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

สถานศึกษาได้รับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในประเด็นของการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

-

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

-

-

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	กิจกรรมการประกวดภาพยนตร์หนังสั้น “วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด”	ประกวดประกวดภาพยนตร์หนังสั้น “วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด”	นักเรียนเข้าร่วมประกวดภาพยนตร์หนังสั้น “วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด” โดยภาพยนตร์สื่อถึงคุณลักษณะ 5 ประการได้แก่ 1) ทักษะกระบวนการคิด 2) มีวินัย 3) ซื่อสัตย์ 4) อยู่อย่างพอเพียง 5) มีจิตสาธารณะ	นักเรียนมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมประกวด
2	กิจกรรมการประกวดวาดภาพระบายสี “วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด” ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย	การประกวดวาดภาพระบายสี “วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด” ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย	นักเรียนเข้าร่วมการประกวดวาดภาพระบายสี “วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด” ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โดยภาพสื่อถึงคุณลักษณะ 5 ประการได้แก่ 1) ทักษะกระบวนการคิด 2) มีวินัย 3) ซื่อสัตย์ 4) อยู่อย่างพอเพียง 5) มีจิตสาธารณะ	นักเรียนมีความพึงพอใจร้อยละ 0 ของผู้เข้าร่วมประกวด
3	กิจกรรมการประกวดแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์นานาชาติหัวข้อ “Corruption: Eating away from the inside out”	ประกวดประกวดแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์นานาชาติหัวข้อ “Corruption: Eating away from the inside out”	นักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์นานาชาติหัวข้อ “Corruption: Eating away from the inside out” โดยสุนทรพจน์กล่าวให้ตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริตและคุณลักษณะ 5 ประการได้แก่ 1) ทักษะกระบวนการคิด 2) มีวินัย 3) ซื่อสัตย์ 4) อยู่อย่างพอเพียง 5) มีจิตสาธารณะ	นักเรียนมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมประกวด

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 5									
	การประกวดภาพยนตร์หนังสั้น "วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด"	3,430	-	-	2,925	-	-	505	-	-
	การประกวดวาดภาพระบายสี "วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด" ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้นและตอนปลาย	7,670	-	-	7,440	-	-	230	-	-
	การประกวดแข่งขันกล่าวนิทรรศการ นานาชาติหัวข้อ "Corruption: Eating away from the inside out"	7,800	-	-	7,673	-	-	127	-	-
	รวม	19,700	-	-	18,078	-	-	862	-	-
3	โครงการที่ 6									
	การรายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566	800	-	-	-	-	-	800	-	-
	รวม	800	-	-	0	-	-	800	-	-
4	โครงการที่ 5									
	การแข่งขันและการเข้าร่วมกิจกรรม โรงเรียนสุจริต	-	-	5,600	-	-	-	-	-	5,600
	กิจกรรมธนาคารความดี	-	-	10,000	-	-	-	-	-	10,000
	ต้นกล้าความดี	-	-	23,880	-	-	-	-	-	23,880
	รวม	-	-	39,480	-	-	0	-	-	39,480

5. ผลงานเด่น

1. ผลการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนหอวัง ได้คะแนน 100 ระดับ AA ประกาศผล ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
2. พัฒนาเว็บไซต์งานโรงเรียนสุจริตเพื่อรองรับการประเมินเข้ารับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT
3. กิจกรรมการประกวดภาพยนตร์หนังสั้น “วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด”
4. กิจกรรมการประกวดวาดภาพระบายสี “วัยรุ่น วัยใส ใจสะอาด” ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
5. กิจกรรมการประกวดแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์นานาชาติหัวข้อ “Corruption: Eating away from the inside out”

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมควรมีความหลากหลายมุ่งเน้นการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปริญดา แป้นแก้ว)

งานโรงเรียนสุจริต

20 / มีนาคม / 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- กรม
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....

สรุปการดำเนินงาน งานโรงเรียนสุจริตหวัง ภาคเรียนที่ 2 2565



สรุปการจัดกิจกรรมการส่งเสริมงานโรงเรียนสุจริต โรงเรียนหอวัง ประจำปีการศึกษา 2565

งานโรงเรียนสุจริต โรงเรียนหอวัง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการของงานโรงเรียนสุจริต ได้แก่ 1) ทักษะกระบวนการคิด 2) มีวินัย 3) ซื่อสัตย์ 4) อยู่อย่างพอเพียง และ 5) มีจิตสาธารณะ ให้แก่นักเรียนและเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. การประกวดวาดภาพดิจิทัล 2. การประกวดสุนทรพจน์นานาชาติ 3. การประกวดวาดภาพระบายสี 4. การประกวดภาพยนตร์สั้น นอกจากนี้ งานโรงเรียนสุจริต ได้ดำเนินการขับเคลื่อนในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งผลการประเมินได้คะแนน 100 เต็ม อยู่ในระดับ AA



ภาพ : งานโรงเรียนสุจริต / ข่าว : งานประชาสัมพันธ์



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

งาน ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งาน ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

นักเรียนมีทรัพยากรสารสนเทศสำหรับใช้ทำการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพิ่มขึ้นดังนี้

1.1.1 ซื่อหนังสือหนังสือพิมพ์ 720 ฉบับ

1.1.2 ซื่อวารสาร 68 เล่ม

จัดกิจกรรมตอบคำถามประจำเดือน มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 940 คน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

ครูและนักเรียนใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาได้ทุกระดับชั้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีทรัพยากรออนไลน์ให้เข้าถึงได้ในสถานการณ์ไวรัส โควิด-19 ระบาด

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

สถานศึกษามีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้กลางที่มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น สามารถให้บริการจัดการศึกษาตามหลักสูตรได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

ชุมชนมีเยาวชนที่มีคุณภาพทางการศึกษาจากการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มีคุณภาพทางวิชาการ สามารถพัฒนาองค์ความรู้สำหรับใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในปริมาณที่มากขึ้น

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

มีการนิเทศภายในเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติงาน ห้องสมุดที่พลวัตขั้นใหม่ให้แก่บุคลากรในส่วนงานห้องสมุดทุกคนเกี่ยวกับงานด้านการเลือกจัดหา งานเทคนิคห้องสมุด งานจัดการระบบฐานข้อมูล งานจัดการเตรียมเล่มทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และงานสถิติห้องสมุด ฯลฯ เป็นระยะๆ เพื่อการปรับเปลี่ยนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานห้องสมุดอยู่เสมอ

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

บรรณารักษ์หัวหน้างานห้องสมุดได้เข้าร่วมประชุมครูทุกเดือน และเข้าร่วมประชุมกรรมการวิชาการของโรงเรียน แล้วนำข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการในการปฏิบัติงาน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	- งานจัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	เชิงปริมาณ - มี หนังสือหนังสือพิมพ์ 720 ฉบับและวารสาร เพิ่มขึ้น 68 เล่ม เชิงคุณภาพ - มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์เพิ่มขึ้นสนองความต้องการและความสนใจของครูและนักเรียนในการศึกษาค้นคว้าพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรสถานศึกษามากยิ่งขึ้น	เชิงปริมาณ - มี หนังสือหนังสือพิมพ์ 720 ฉบับและวารสาร เพิ่มขึ้น 68 เล่ม เชิงคุณภาพ - ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ไว้ให้บริการข้อมูลความรู้ข่าวสาร สามารถตอบสนองการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกสืบไป
2	โครงการที่ 4	- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน(ตอบคำถามประจำเดือน)	เชิงปริมาณ -มีนักเรียนเข้ากิจกรรมจำนวน 940 คน เชิงคุณภาพ -นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก	เชิงปริมาณ -นักเรียนจำนวน 940 คน เข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ -นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
3	โครงการที่ 9	-จัดซื้อโทรทัศน์ จำนวน 2 เครื่อง	เชิงปริมาณ -มีโทรทัศน์ จำนวน 2 เครื่อง เชิงคุณภาพ -มีโทรทัศน์ จำนวน 2 เครื่องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนภายในห้องสมุด	เชิงปริมาณ -มีโทรทัศน์ จำนวน 2 เครื่อง เชิงคุณภาพ -มีโทรทัศน์ จำนวน 2 เครื่องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนภายในห้องสมุด

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	3,450	-	-	0	-	-	3,450	-	-
2	โครงการที่ 2 -ปรับปรุง เครื่องปรับอากาศ (14 เครื่อง)	14,000	-	-	0	-	-	14,000	-	-
3	โครงการที่ 4 -เปิดโลกทัศน์การ อ่าน	230,000	-	-	12,215	-	-	217,785	-	-
	-กิจกรรมส่งเสริม การอ่าน	20,000	-	-	0	-	-	20,000	-	-
4	โครงการที่ 9 -จัดซื้อโทรทัศน์ (จำนวน 2 เครื่อง)	60,000	-	-	29,532	-	-	30,468	-	-
รวม		327,450	-	-	41,747	-	-	285,703	-	-

5. ผลงานเด่น

-จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ตอบคำถามประจำเดือน

-จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสอยดาวความรู้ ในวันสถาปนาโรงเรียน ครบรอบ 57 ปี “Horwang Open House 2023” วันที่ 9 มกราคม 2566

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นายกิตติ สุจิธรรม)

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
21 / มี.ค. / 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- งาม
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ..... 

(นายประวัตติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

.....

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

.....

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

.....

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

.....

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

.....

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

วันที่ 16 – 20 พฤศจิกายน 2565 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหารและบุคลากร
ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคกลางตอนบน ภาคกลางตอนล่าง ภาคตะวันออก
และกรุงเทพมหานคร

วันที่ 4 – 5 กุมภาพันธ์ 2566 ประชุมจัดทำร่างหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนโครงการ
วิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่ 7 – 10 มีนาคม 2566 ประชุมพัฒนาศักยภาพครู โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
เครือข่ายกรุงเทพมหานคร ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ครั้งที่ 1/2566

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1.	โครงการที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูวิทยาศาสตร์พลังสิบ	ครูผู้สอนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ จำนวน 34 คน	1. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีหลักสูตรรายวิชาจาก สสวท. ภาศึเครือข่ายในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ 2. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ 21 3. ครูสามารถจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 8	27,000.00	-	-	-	-	-	27,000.00	-	-
รวม		27,000.00	-	-	-	-	-	27,000.00	-	-

5. ผลงานเด่น

- ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีหลักสูตรรายวิชาจาก สสวท. ภาศึเครือข่ายในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- ครูสามารถจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ 21
- ครูสามารถจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ต้องรอให้ทางโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ซึ่งเป็นโรงเรียนแม่ข่ายจัดอบรมให้กับครูในโรงเรียน ศูนย์ให้ครบตามหลักสูตรรายวิชา จึงจะสามารถจัดกิจกรรมนี้ได้

ลงชื่อ.....*ณัฏฐา จงเมือง*.....

(นางสาวณัฏฐา จงเมือง)

หัวหน้างานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

6 มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
- ทรน
.....

ลงชื่อ.....



(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

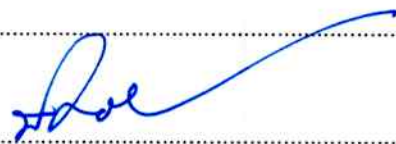
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายประวัตติ์ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง
งานการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

เพิ่มความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาในสาขาที่ถนัด

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1.	โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สู่ ความเป็นเลิศที่ หลากหลาย มีศักยภาพในการ แข่งขันและมีทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21	การจัดกิจกรรมการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านสะเต็มศึกษา	1. ครูและบุคลากร 25 คน 2. นักเรียนชั้น ม.1 - 6 จำนวน 80 คน	1. พัฒนาครูและบุคลากรให้ มีความเชี่ยวชาญในการ จัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาใน สาขาที่ถนัด 2. เพิ่มประสบการณ์ให้กับ นักเรียนโดยการจัดกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน สะเต็มศึกษา 3. นวัตกรรมจากนักเรียน และครู

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
				4. ขยายเครือข่ายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่เต็มศึกษา

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 4	34,000	-	-	-	-	-	34,000	-	-
รวม		34,000	-	-	-	-	-	34,000	-	-

5. ผลงานเด่น

- 5.1 นวัตกรรมที่เกิดจากนักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้สู่เต็มศึกษา
- 5.2 นวัตกรรมที่เกิดจากครูที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สู่เต็มศึกษาในรายวิชาที่ถนัด
- 5.3 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 5.4 เพิ่มโอกาสให้นักเรียนในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....*สมชาย สุขเมือง*.....

(นางสาวผกามาศ สุขเมือง)

หัวหน้างานการจัดการเรียนรู้สู่เต็มศึกษา

6 มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- ทาม

ลงชื่อ.....*สม.ว.*.....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

~ ๗๗

ลงชื่อ



(นายประวัตี สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานโรงเรียนวิถีพุทธ / กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ งานโรงเรียนวิถีพุทธ/กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- สอบธรรมศึกษาสนามหลวง ธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก
- สวดมนต์ไหว้พระห้องจริยธรรม จันทร์ – ศุกร์ ช่วงเวลา 07.00 – 07.30 น.
- ส่งเสริมมารยาทไทยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียน
- การบูรณาการการจัดการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสนาพุทธในรายวิชาต่างๆ และส่งเสริมให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้ที่สร้างสรรค์กับห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน และสังคม
- กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ครูในโรงเรียนร่วมทำบุญตักบาตรทุกวันศุกร์
- ครูเข้าร่วมสวดมนต์ไหว้พระห้องจริยธรรม จันทร์ – ศุกร์ ช่วงเวลา 07.00 – 07.30 น.
- วันสำคัญทางศาสนา
- สอนธรรมศึกษาสนามหลวง ธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก ให้กับนักเรียน
- ส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และมีคุณธรรม

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- โรงเรียนวิถีพุทธ
- โรงเรียนคุณธรรม

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ผู้ปกครองนักเรียนร่วมทำบุญตักบาตรทุกวันศุกร์
- ผู้ปกครองร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาของโรงเรียน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

.....

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

.....

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	เชิงคุณภาพ ได้รับการจัดสรรวัสดุ - อุปกรณ์เพียงพอตามโครงการในแผนปฏิบัติการ เชิงปริมาณ ได้รับการจัดสรรวัสดุ - อุปกรณ์ครบถ้วน	เชิงคุณภาพ มีวัสดุ - อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เชิงปริมาณ ได้รับการจัดสรรวัสดุ - อุปกรณ์ครบถ้วนสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตลอดปีการศึกษา
2	โครงการที่ 5	การส่งเสริมการสอบธรรมศึกษา	เชิงคุณภาพ ส่งเสริมศีลธรรมให้แก่นักเรียนให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม เชิงปริมาณ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ นักเรียนยึดมั่นในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้ เชิงปริมาณ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80
3	โครงการที่ 5	การสอนเสริมความรู้เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการสอบธรรมศึกษา	เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับ เชิงปริมาณ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสอบผ่านร้อยละ 70	เชิงคุณภาพ นักเรียนยึดมั่นในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้ เชิงปริมาณ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสอบธรรมศึกษาชั้นตรี-โท-เอก จำนวน 4 คน สอบผ่าน คิดเป็นร้อยละ 100
4	โครงการที่ 5	กิจกรรมวิถีธรรม	เชิงคุณภาพ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำบุญตักบาตร และกิจกรรมสวดมนต์ช่วงเช้า เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงคุณภาพ นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการประพฤติตนเป็นคนดีมีศีลธรรม เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
5	โครงการที่ 5	กิจกรรมมารยาทงามตามวิถีไทย	เชิงคุณภาพ นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง เชิงปริมาณ นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจการปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ นักเรียนนักเรียนมีกริยามารยาทที่ดี พุดจาดี ประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม และบุคคลรอบข้าง เชิงปริมาณ นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจการปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้ร้อยละ 80
6	โครงการที่ 5	กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ภายนอกโรงเรียน	เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม เชิงปริมาณ มีตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมประกวดในงานวิชาการต่างๆ ได้	เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม เชิงปริมาณ นักเรียนได้เป็นตัวแทนในการประกวดมารยาทไทยในโครงการเท่อย่างไทย โดย ไฟ-ฟ้า ที่ทีบี จัดกิจกรรม “การประกวดมารยาทไทย” ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย
7	โครงการที่ 5	นิทรรศการแสดงผลงานโครงงานวิถีพุทธ	เชิงคุณภาพ มีเวทีที่สามารถแสดงผลงานที่เกิดจากการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความสามารถในการจัดนิทรรศการ/ประกวดแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ									
	จัดหาวัสดุเพื่อ การบริหารงาน	1,650	-	-	-	-	-	1,650	-	-
2	โครงการที่ 5									
	กิจกรรมส่งเสริม การสอบธรรมศึกษา	-	-	3,600	-	-	700	-	-	2,900
	กิจกรรมการสอน เสริมเตรียมความ พร้อมการสอบ ธรรมศึกษา	-	-	5,200	-	-	-	-	-	5,200
	กิจกรรมวิถีธรรม	-	-	4,000	-	-	3,700	-	-	300
	กิจกรรมส่งเสริม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ภายนอกโรงเรียน	-	-	2,400	-	-	-	-	-	2,400
	กิจกรรมมารยาท งามตามวิถีไทย	-	-	2,000	-	-	-	-	-	2,000
	นิทรรศการแสดงผลงานโครงการ วิถีพุทธ	-	-	22,200	-	-	9,586.40	-	-	12,613.60
	รวม	1,650	-	39,400	-	-	13,986.40	1,650	-	25,413.60

5. ผลงานเด่น

โรงเรียนได้ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนปฏิบัติตามแนวทางพระพุทธศาสนา ส่งเสริมศีลธรรมให้แก่นักเรียน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม ตลอดจนสามารถแสดงผลงานที่เกิดจากการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

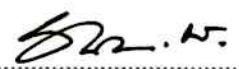
(นางสาวเทพปรีดา วงศ์กาวิ)

หัวหน้างานโรงเรียนวิถีพุทธ

17 มี.ค.2565

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

-ทราบ

ลงชื่อ..... .....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน



ลงชื่อ..... .....

(นายประวัติน สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง
...../...../.....



กลุ่มบริหาร งบประมาณ



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสาร ของกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้นักเรียนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์แจ้งข้อราชการ เว็บไซต์ของโรงเรียน Facebook Fanpage ของโรงเรียนหอวัง

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

1.2.1. หนังสือราชการ ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 – 16 มีนาคม 2566 หนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 197 ฉบับ บันทึกข้อความรับภายใน จำนวน 395 ฉบับ บันทึกข้อความออกภายใน จำนวน 689 ฉบับ ประสานงานกับครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณให้ได้ทราบข้อมูลข่าวสารทางราชการ เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และทันเวลา

1.2.2. จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายภารกิจตามความรับผิดชอบ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

-

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

-

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 การนิเทศภายใน

1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อกำกับ ติดตาม กิจกรรมการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อถอดบทเรียน และวางแผนเพื่อดำเนินงานในเดือนต่อไป

2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันวางแผนก่อนดำเนินกิจกรรม/โครงการ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุง พัฒนากิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป

2.2 อบรม ศึกษาดูงาน

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะครูในกลุ่มบริหารงบประมาณได้มีการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ และรวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิง ปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จาก โครงการเชิงปริมาณ และคุณภาพ
1	-	-	-	-

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	31,432	-	-	31,432	-	-	0.00	-	-
2	จัดจ้างติดฟิล์ม กรองแสงกระจก หน้าต่าง	30,000	-	-	15,515	-	-	14,485	-	-
3	จัดจ้างติดตั้งประตู บานสวิงระบบ อัตโนมัติ	50,000	-	-	-	-	-	50,000	-	-
4	ซ่อมบำรุง เครื่องพิมพ์	15,000	-	-	-	-	-	15,000	-	-
รวม		126,432	-	-	46,947	-	-	79,485	-	-

5. ผลงานเด่น

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสาร ของกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้นักเรียนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของโรงเรียน Facebook Fanpage ของโรงเรียนหอวัง

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์)

หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

17 มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

[illegible]

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาชวินี ไชยสุนทร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

..... มีนาคม 2566

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

— named

ลงชื่อ

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

25 / W.P. / 2566



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานการเงิน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ งานการเงิน

1. งานประจำ

- ควบคุมดูแลและตรวจหลักฐานการเบิกจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา
- ควบคุมดูแลและตรวจหลักฐานการเบิกจ่าย เงินอุดหนุน
- ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานและบัญชีของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและ

โปร่งใส พัฒนางานบัญชีให้มีความถูกต้อง พร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สมุดเงินสด
- จัดทำงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
- จัดทำบัญชีรายได้สถานศึกษา
- จัดทำบัญชีเงินอุดหนุน
- เขียนเช็คจ่ายร้านค้า ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
- เขียนเช็คจ่ายร้านค้า ประเภทเงินอุดหนุน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ และทักษะด้านกีฬาต่าง ๆ
- ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
- จ่ายเงินโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)
- จัดทำระบบการชำระเงินบำรุงการศึกษา

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- บริการให้คำปรึกษาการเบิกจ่าย ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
- บริการให้คำปรึกษาการเบิกจ่าย ประเภทเงินอุดหนุน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนเป็นประจำทุกเดือน

เพื่อเตรียมรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ขอความร่วมมือกับชุมชนและผู้ปกครอง ในการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาการศึกษา

ในสถานศึกษา และเผยแพร่รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีการศึกษา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา

- บริการให้คำปรึกษากับผู้ปกครองที่มาติดต่อ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

การประชุมทีมการเงินโรงเรียนห้วยวัง วันที่ 11 พ.ย. 2565 มีข้อสรุปดังนี้

- รองอาชวินี ชี้แจงเรื่องการออกแบบระบบ งานแผนงาน งานการเงิน งานพัสดุ และงานบัญชี เพื่อให้สามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้ทุกงาน โดยครูอนิมา จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องการออกแบบระบบ
- ครูรัตนาแบ่งหน้าที่งานการเงินทั้งหมดของเทอม 2/2565
- ครูรัตนาสรุปรงานที่ยังค้างอยู่ และเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- สมาชิกทีมการเงินสรุปรงานในมือของตนเอง
- รองอาชวินี ชี้แจงระเบียบและกำหนดวันชำระเงินบำรุงการศึกษา เทอม 2/2565 และติดตามการค้างชำระของเทอม 1/2565

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	3.3 พัฒนาสถานศึกษาด้านการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน	- ดำเนินการจ่ายค่าน้ำประปา / ไฟฟ้า โทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต	- ห้องสำนักงาน - ห้องศูนย์วิชา - กลุ่มสาระ 8 กลุ่ม - งาน 5 งาน	- โรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตลอดปี

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับอนุมัติ(บาท)		เงินที่ขออนุมัติแล้ว(บาท)		เงินคงเหลือ(บาท)	
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา
1	ยอดยกมา งานประจำ	19,345,116.01 17,781,318.00	44,245,900.45 27,093,170.77				
				13,724,992.07	18,656,245.13	23,401,441.94	52,682,826.09
2	จัดหาวัสดุเพื่อ การบริหารงาน	7,910.00	-	0.00	-	7,910.00	-
3	ค่าจัดส่ง ไปรษณีย์	50,000	-	0.00	-	50,000	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	3,000,000.00	9,600,000	2,548,696.12	944,768.40	451,303.88	8,655,231.60
5	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จต่อเนื่อง	13,000.00	-	0.00	-	13,00.50	-
6	พัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน						
เงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)		เงินที่ขออนุมัติแล้ว (บาท)		เงินคงเหลือ (บาท)			
งบประมาณ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายฯ	งบประมาณ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายฯ	งบประมาณ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายฯ		
-	8,738 ,896.00	-	2,844,289.85	-	5,894,606.15		

5. ผลงานเด่น

- งานการเงินรับเงิน จ่ายเงิน และจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
- จัดทำระบบการชำระเงินบำรุงการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. ครูมยุรี อินทรโชติ หัวหน้างานการเงิน สอน 3 วิชา จำนวน 16 คาบ/สัปดาห์
2. ครูทิพาพร เพ็ชรพิงบุญ เจ้าหน้าที่การเงิน สอน 3 วิชา จำนวน 20 คาบ/สัปดาห์
3. ครูจิรนนท์ พงษ์ชัย เจ้าหน้าที่การเงิน สอน 2 วิชา จำนวน 20 คาบ/สัปดาห์
4. ครูเบญญาศิริ กุณทิ เจ้าหน้าที่การเงิน สอน 2 วิชา จำนวน 19 คาบ/สัปดาห์

คุณครูทุกท่านมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตาราง และมีงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ไม่มีเวลาพัฒนา
งานการเงินเท่าที่ควร ข้อแก้ไขคือทำเรื่องแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระเพื่อขอลดคาบสอนลง

ลงชื่อ.....



(นางสาวยุรี อินทรโชติ)

หัวหน้างานบริหารการเงิน

/เมษายน/2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อานพกรีน ดำเนินงาน ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....



(นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

/เมษายน/2566

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

นาง

ลงชื่อ.....



(นางประวดี สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

/เมษายน/2566



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานบัญชี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ งานบัญชี

1. งานประจำ

- ควบคุมดูแลและตรวจหลักฐานการเบิกจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา
- ควบคุมดูแลและตรวจหลักฐานการเบิกจ่าย เงินอุดหนุน
- ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานและบัญชีของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส พัฒนางานบัญชีให้มีความถูกต้อง พร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สมุดเงินสด
- จัดทำงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
- จัดทำบัญชีรายได้สถานศึกษา
- จัดทำบัญชีเงินอุดหนุน
- เขียนเช็คจ่ายร้านค้า ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
- เขียนเช็คจ่ายร้านค้า ประเภทเงินอุดหนุน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ และทักษะด้านกีฬาต่าง ๆ
- ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
- จ่ายเงินโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)
- จัดทำระบบการชำระเงินบำรุงการศึกษา

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- บริการให้คำปรึกษาการเบิกจ่าย ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
 - บริการให้คำปรึกษาการเบิกจ่าย ประเภทเงินอุดหนุน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเตรียมรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ขอความร่วมมือกับชุมชนและผู้ปกครอง ในการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาการศึกษา

ในสถานศึกษา และเผยแพร่รายงานการรับ – จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีการศึกษา
เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา

- บริการให้คำปรึกษากับผู้ปกครองที่มาติดต่อ

1.5 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ และทักษะด้านกีฬาต่าง ๆ
- ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

1.6 เกี่ยวข้องกับครู

- บริการให้คำปรึกษาการเบิกจ่าย ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
- บริการให้คำปรึกษาการเบิกจ่าย ประเภทเงินอุดหนุน

1.7 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- จัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนเป็นประจำทุกเดือน

เพื่อเตรียมรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

1.8 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ขอความร่วมมือกับชุมชนและผู้ปกครอง ในการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาการศึกษา

ในสถานศึกษา และเผยแพร่รายงานการรับ – จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีการศึกษา
เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา

- บริการให้คำปรึกษากับผู้ปกครองที่มาติดต่อ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

การประชุมทีมการเงินโรงเรียนห้วยวัง วันที่ 11 พ.ย. 2565 มีข้อสรุปดังนี้

- รองอาชวินี ชี้แจงเรื่องการออกแบบระบบ งานแผนงาน งานการเงิน งานพัสดุ และงานบัญชี เพื่อให้สามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้ทุกงาน โดยครูอณิมา จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องการออกแบบระบบ
- ครูกุลธรณี ชี้แจงปัญหาของการใช้งานระบบโปรแกรมบัญชีปัจจุบัน และช่วยกันหาแนวทางแก้ไข
- รองอาชวินีเพิ่มเติมเรื่องการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามปัจจุบันเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบความถูกต้องบัญชี

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

-

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	3.3 พัฒนาสถานศึกษาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน	- ดำเนินการจ่ายค่าน้ำประปา / ไฟฟ้า โทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต	- ห้องสำนักงาน - ห้องศูนย์วิชา - กลุ่มสาระ 8 กลุ่ม - งาน 5 งาน	- โรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตลอดปี

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับอนุมัติ(บาท)		เงินที่ขออนุมัติแล้ว(บาท)		เงินคงเหลือ(บาท)	
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา
1	ยอดยกมา งานประจำ	19,345,116.01 17,781,318.00	44,245,900.45 27,093,170.77	13,724,992.07	18,656,245.13	23,401,441.94	52,682,826.09
2	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	7,660.00	-	0.00	-	7,660.00	-
3	จัดหาครุภัณฑ์โปรแกรมบัญชี	50,000.00	-	0.00	-	50,000.00	-
6	พัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน						

เงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)		เงินที่ขออนุมัติแล้ว (บาท)		เงินคงเหลือ (บาท)	
งบประมาณ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ	งบประมาณ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ	งบประมาณ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
-	8,738,896.00	-	2,844,289.85	-	5,894,606.15

5. ผลงานเด่น

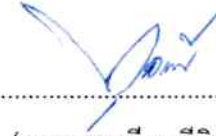
งานการเงินรับเงิน จ่ายเงิน และจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. ครูกรุณีย์ อาริมิตร หัวหน้างานบัญชี สอน 4 วิชา จำนวน 18 คาบ/สัปดาห์
2. ครูสุมินตรา เทียมนาขา เจ้าหน้าที่บัญชี สอน 3 วิชา จำนวน 19 คาบ/สัปดาห์

คุณครูทุกท่านมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตาราง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ไม่มีเวลาพัฒนางานบัญชีเท่าที่ควร ข้อเสนอแนะคือขอเพิ่มเจ้าหน้าที่งานบัญชี

ลงชื่อ.....



(นางกุลณี อารัมมิตร)

หัวหน้างานบริหารการบัญชี

4 /เมษายน/2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ ปฏิบัติงาน ตามวงเงินและภารกิจข้าง- จัดทำงบ-
ได้ถูกต้อง และเงินคงคลัง



(นางสาวอาขิณี ไชยสุนทร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

/เมษายน/2566

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....



ลงชื่อ.....

(นางประวดี สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

/เมษายน/2566



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานสารสนเทศโรงเรียน/ กลุ่มบริหารงบประมาณ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ งานสารสนเทศ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปประสานงานกับงานสารสนเทศของกลุ่มบริหารต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปประสานงานกับงานสารสนเทศของกลุ่มบริหารต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานสารสนเทศโรงเรียน วิเคราะห์สภาพงานสารสนเทศของโรงเรียนและสารสนเทศในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

นำข้อมูลสารสนเทศจัดทำรูปเล่ม เผยแพร่รายงานผลงานประจำปีให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

คณะกรรมการสารสนเทศโรงเรียนได้ประชุม วางแผนและออกแบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยให้ข้อมูลที่กรอกสามารถเชื่อมโยงกับระบบประเมินวิทยฐานะ (วPA) โดยมีหัวข้อในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศจำนวน 5 หัวข้อ ดังนี้

ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

ข้อมูลผลงานนักเรียน

ข้อมูลผลงานครู

ข้อมูลงานวิจัย

ข้อมูลการพัฒนาสื่อนวัตกรรม

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	การพัฒนาระบบและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	- รวบรวมข้อมูลสารสนเทศในแต่ละกลุ่มงานตรงตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศครบตามหัวข้อที่กำหนดร้อยละ 70 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ได้ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับระบบประเมินวิทยฐานะ (วPA)	ข้อมูลอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามการกรอกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันจากคณะกรรมการสารสนเทศโรงเรียน

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ									
1.1	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	1,600.00			0.00			1,600.00		
2	โครงการที่ 9									
	การพัฒนาระบบและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	3,000.00			0.00			3,000.00		
รวม		4,600.00			0.00			4,600.00		

5. ผลงานเด่น

จัดทำระบบสารสนเทศดิจิทัล โรงเรียนห้วยวังโดยเชื่อมโยงกับระบบประเมินวิทยฐานะ (วPA) โดยมีหัวข้อในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศจำนวน 5 หัวข้อ ดังนี้

ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

ข้อมูลผลงานนักเรียน

ข้อมูลผลงานครู

ข้อมูลงานวิจัย

ข้อมูลการพัฒนาสื่อนวัตกรรม

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากงานสารสนเทศดิจิทัล ปรับเปลี่ยนรูปแบบการกรอกข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ ทำให้ครูบางท่านอยู่ในช่วงการเรียนรู้ระบบ ทำให้ข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรบางท่านยังไม่เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายวรพงศ์ อินทะจักร)

หัวหน้างานสารสนเทศ

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

สารสนเทศดิจิทัล ได้ปรับปรุง โดยพัฒนาให้มีความเชื่อมโยง
กับ PA ทำให้งานของครู และบุคลากรได้ดียิ่งขึ้น ขอนำเสนอทางประตอมติ
ให้ครูและบุคลากรในระบบออนไลน์ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาชวี ไชยสุนทร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

..... 25..พ.ค. 2566



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานสวัสดิการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของงานสวัสดิการ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

1.1.1 ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ ของงานสวัสดิการ(ศูนย์อาหาร) ให้นักเรียนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์แจ้งข้อราชการ เว็บไซต์ของโรงเรียนหอวัง

1.1.2 จัดหา จัดทำ ภาชนะ(จาน ชามตราโรงเรียน) ในศูนย์อาหารโรงเรียนหอวัง เพื่อเพียงพอในการให้บริการนักเรียน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

1.2.1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ ของงานสวัสดิการให้ครู - บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์แจ้งข้อราชการ เว็บไซต์ของโรงเรียนหอวัง

1.2.2 จัดหา จัดทำ ภาชนะ(จาน ชามตราโรงเรียน) ในศูนย์อาหารโรงเรียนหอวัง เพื่อเพียงพอ ในการให้บริการครู-บุคลากร

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดระบบงานสวัสดิการให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

1. ประชุมคณะกรรมการงานสวัสดิการ เพื่อกำกับ ติดตาม กิจกรรมการดำเนินงานเป็นระยะๆ
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันวางแผนก่อนดำเนินกิจกรรม/และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป
3. ให้การต้อนรับหน่วยงาน สถานศึกษาต่างๆ ที่มาศึกษาดูงานระบบศูนย์อาหารโรงเรียนหอวัง

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิง ปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จาก โครงการเชิงปริมาณ และคุณภาพ
1	-	-	-	-

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	จัดซื้อใส่กรองน้ำ	20,000	-	-	-	-	-	20,000	-	-
2	จัดจ้างทำงานและ ขาม ตรา สัญลักษณ์โรงเรียน หอวัง	153,683	-	-	140,210	-	-	13,473	-	-
3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	64,500	-	-	-	-	-	64,500	-	-
รวม		238,183	-	-	140,210	-	-	97,973	-	-

5. ผลงานเด่น

1. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ แก่ ครู บุคลากรฯ และนักเรียน
2. การใช้บัตรเติมเงิน แทนการใช้เงินสดในการซื้ออาหารในโรงเรียน

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมถวิล ตันทอง)

หัวหน้างานสวัสดิการ

มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อ.พรวิมล ดำเนินงาน ได้ตามมติประ.สธ.ที่กำหนดไว้ ๗๕๐๗๘

ลงชื่อ.....

๐๑๖

(นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

..... มีนาคม 2566

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

ท.น.น

ลงชื่อ.....

Dr

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

25 / พ.ค. / 2566



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหวัง

งานตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ งานตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

-

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

-จัดทำแบบรายงานการใช้จ่ายเงินของการปฏิบัติงานในโครงการตามแผนกลยุทธ์และหน่วยงานในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ให้หัวหน้างานหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ โหลดแบบฟอร์มจากหน้าเว็บไซต์โรงเรียนหวัง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน โรงเรียนหวัง

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

-การดำเนินการทำสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินของการปฏิบัติงานในโครงการตามแผนกลยุทธ์และหน่วยงานประจำเดือนและจัดทำรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน โรงเรียนหวัง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ต่อผู้บริหารและคณะครู

- การติดตามกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2566

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

นำเสนอรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานโรงเรียนหวัง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ต่อคณะกรรมการที่มาตรวจเยี่ยมโรงเรียนหวัง

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

-

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 มีการประชุมในงานตรวจสอบติดตามแบบออนไลน์ เพื่อวางแผนในการออกคำสั่งและดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิง ปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	จัดหาพัสดุเพื่อบริหารงาน	เชิงปริมาณ หมึกปริ้นเตอร์ จำนวน 2 กล่อง เชิงคุณภาพ การจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์แบบ เลเซอร์ เพื่อการบริหารจัดการ งานตรวจสอบติดตามฯ	เชิงปริมาณ หมึกปริ้นเตอร์ จำนวน 2 กล่อง เชิงคุณภาพ การจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์แบบ เลเซอร์ เพื่อจัดทำแบบรายงาน และสรุปผลการดำเนินงาน
2	โครงการที่ 6 พัฒนาการ บริหารจัดการเชิง ระบบตามหลัก ธรรมาภิบาล	1. ติดตามและรายงาน การใช้เงินจากการดำเนินงาน ของหน่วยงานและโครงการ ตามแผนกลยุทธ์ประจำเดือน 2. รวบรวมและสรุปผล การปฏิบัติงานเป็นรูปเล่มของ ภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2565	1. เชิงปริมาณ 1.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน และโครงสร้างตามแผนกลยุทธ์ การบริหารงาน ประจำทุกเดือน 1.2 จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานโรงเรียนทอวังภาค เรียนที่ 2 / 2565 เผยแพร่ให้กับ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร รวมถึงให้กับคณะกรรมการ สถานศึกษา 2. เชิงคุณภาพ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและ โครงการตามแผนกลยุทธ์	1. เชิงปริมาณ 1.1 หัวหน้างานและผู้รับผิดชอบ โครงการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน และการใช้เงินในภาคเรียนที่ 2 / 2565 1.2 เอกสารรายงานผลการ ปฏิบัติงาน 1.3 โรงเรียนนำเสนอสรุปผลการ ปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะ ผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียน 2. เชิงคุณภาพ มีการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของงานประจำและ โครงการตามแผนกลยุทธ์ ที่มี ประสิทธิภาพสอดคล้องกับระบบ ประกันคุณภาพ

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	3,020	-	-	3,020	-	-	0.00	-	-
2	โครงการที่ 1	1,500	-	-	0.00	-	-	1,500	-	-
รวม		4,520	-	-	3,020	-	-	1,500	-	-

5. ผลงานเด่น

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และหน่วยงานต่างๆควรมีข้อเสนอแนะหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....*กมลพร อวตาริณี*.....
(นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์)
หัวหน้างานตรวจสอบติดตาม
และรายงานการใช้งบประมาณ
31 มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

*งานตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ได้ดำเนินการโดยประธาน
กลุ่มงานฯ ในระบบงานตามปฏิทินตามโครงการตามแผนกลยุทธ์ และจัดอบรม
ทำแผน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาต่อไป ได้อย่างเรียบร้อย*

ลงชื่อ.....*Oran*.....

(นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

กมล

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นายประวัติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง
25 พ.ค. 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และงานบุคลากร

1. งานประจำ

1. กำกับ ติดตาม ดูแล และจัดระบบงานแผนงานสารสนเทศ งานสารบรรณ และงานพัสดุของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
2. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ภายในห้องสำนักงานฯ โดยแยกประเภทงานให้เป็นระบบ
3. ติดต่อ ประสานงานกับหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การทำงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. จัดและดูแลห้องประจำสำนักงานฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกที่มาติดต่องาน
5. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคล
6. จัดทำวาระการประชุมครูของกลุ่มบริหารงานบุคคล
7. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- 1.1.1 จัดทำแบบบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในทุกๆด้านเพื่อใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.1.2 ประสานงานกับครูที่ปรึกษาเพื่อให้การดูแลนักเรียนมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 1.1.3 ประสานงานกับผู้ปกครองในการดูแลนักเรียนในทุกๆด้าน
- 1.1.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- 1.1.5 คัดเลือกและจัดทำเกียรติบัตรให้นักเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- 1.1.6 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นและเป็นผู้สื่อสารให้ผู้ปกครองได้รับทราบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและชักชวนให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนทุกครั้ง

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- 1.2.1 จัดทำเอกสารให้ครูที่ปรึกษาใช้ประโยชน์ในการดูแลนักเรียนในทุกๆด้าน
- 1.2.2 จัดหาและให้ความสะดวกในการบริการด้านต่างๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ การถ่ายเอกสาร สำหรับครูที่ปรึกษาติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- 1.2.3 จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายความรับผิดชอบให้ครูทำหน้าที่ต่างๆ ในงาน โครงการ และกิจกรรมที่กลุ่มบริหารงานบุคคลกำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน
- 1.2.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้ความสะดวกในการจัดทำกิจกรรมต่างๆตามแผนปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.2.5 จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ครูเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดูแลนักเรียน
- 1.2.6 จัดการประชุมให้ครูที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักเรียนในเรื่องการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- 1.3.1 ประสานงานและรับนโยบายในการส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ให้นักเรียน จากฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา 2565
- 1.3.2 ประสานงานกับกลุ่มสาระ / งาน / กลุ่มบริหาร ต่าง ๆ ให้การดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลและงานโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 1.3.3 ควบคุมการดูแลการใช้งบประมาณในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อจัดทำวัสดุ - ครุภัณฑ์ในสำนักงานให้ตรงตามแผนที่ได้วางไว้และเป็นไปอย่างประหยัด
- 1.3.4 ประสานงานกับผู้ปกครอง ขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 1.3.5 นำสรุปผลการดำเนินงานของหัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้าเวรประจำวันเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาและลงนามและจัดทำแฟ้มรวบรวมผลงานด้านต่างๆของกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อให้บริการแก่ผู้สนใจมาศึกษาดูงานโรงเรียนหวัง

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- 1.4.1 แจ้งพฤติกรรมนักเรียนทั้งส่วนที่ควรยกย่องชมเชยและปรับปรุงแก้ไข โดยครูที่ปรึกษาร่วมจัดทำเอกสารเพื่อแจ้งผู้ปกครองในวันประชุมหลังสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคและรับแจ้งพฤติกรรมจากผู้ปกครอง เพื่อนำมาดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป
- 1.4.2 ประสานงานกับชุมชนรอบๆโรงเรียนในการดูแลนักเรียนตามโครงการเครือข่ายผู้ปกครองที่ช่วยดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียนตาม โครงการผู้ปกครองรักลูกหวัง
- 1.4.3 ต้อนรับและให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน และโรงเรียนแก่ผู้ปกครองและชุมชนที่มาติดต่อ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- 2.1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุวัตถุประสงค์เดือนละ 1 ครั้ง
- 2.1.2 ประชุมหัวหน้าระดับ หัวหน้าคณะ และหัวหน้างาน เพื่อปรึกษาหารือในเรื่องการปฏิบัติงานดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนทุกวันศุกร์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 2.1.3 ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานเตรียมการจัดกิจกรรมและพิจารณาออกคำสั่งการดำเนินงานต่างๆ
- 2.1.4 ประชุมคณะกรรมการก่อนดำเนินงานโครงการทุกโครงการ

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- 2.2.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เดือนละ 1 ครั้ง
- 2.2.2 ประชุมหัวหน้างานต่างๆของกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมและพิจารณาออกคำสั่งเพื่อดำเนินงาน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 2.2.3 ประชุมหัวหน้างานต่างๆของกลุ่มบริหารงานบุคคลก่อนดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม
- 2.2.4 ประชุมหัวหน้าระดับและหัวหน้าคณะเพื่อวางแผนดำเนินงานตามโครงการและติดตามผลการปฏิบัติงานของครูในระดับและครูประจำคณะสี
- 2.2.5 ประชุมหัวหน้าสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องทุกวันศุกร์

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
-	-	-	-	-

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่น ๆ
งานประจำ										
1.	จัดหาวัสดุเพื่อการ บริหารงาน	58,166			0			0		
2.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ(วัสดุคงทน)	4,400			0			0		
โครงการที่ 2										
1.	จัดจ้างทำประตู อัตโนมัติ	100,000			0			0		
2.	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	4,500			4,500			0		
3.	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ	42,000			39,055			2,945		
โครงการที่ 9										
1.	จัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์	18,000			15,515			2,485		
2.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	20,000								
3.	จัดซื้อเครื่อง External harddisk	3,1900								
4.	จัดซื้อ Notebook สำหรับสำนักงาน	23,500			20,223.50			3,216.50		

5. ผลงานเด่น

- 5.1 การจัดกิจกรรมกีฬาคณะนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565
- 5.2 การจัดพิธีเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565
- 5.3 จัดพิธีมอบโล่รางวัลเชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตร ให้แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง ในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนหอวัง 9 มกราคม 2566
- 5.4 การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ และวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2566

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมหัวหน้างาน/กรรมการ ยังไม่มีความเข้าใจในเรื่องของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำเป็นต้อง
ปรึกษา ศึกษา รายละเอียดจากคู่มือดำเนินงาน

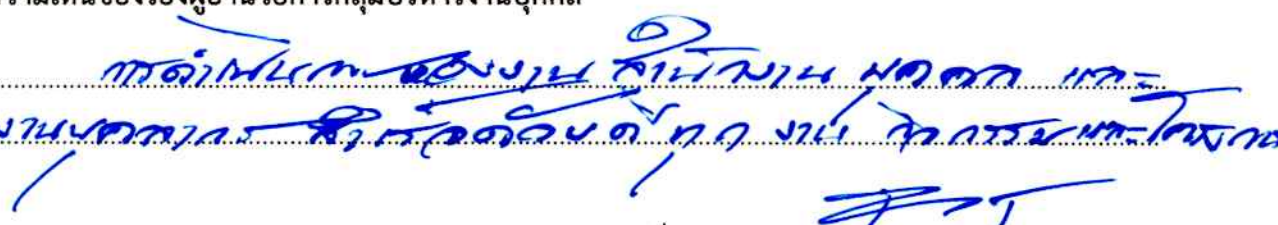
ลงชื่อ..... 

(นางสาววรรณ แสงเข็ม)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และงานบุคลากร

20 มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


การดำเนินการของงานบริหารงานบุคคล และ
งานบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับงานบริหารงานบุคคล

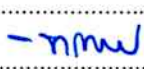
ลงชื่อ..... 

(นางสาวปณณร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

31 มีนาคม 2566

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน



ลงชื่อ..... 

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

31 มีนาคม 2566



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และสามารถส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา
นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

ครูศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลและร่วมวางแผนในการดูแลช่วยเหลือ ป้องกันและส่งเสริม
ศักยภาพนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

โรงเรียนดูแล ป้องกันและสร้างเครือข่ายในการประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและครู ในการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละด้าน ทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม สุขภาพและความปลอดภัย

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

ประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน สถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงที่เป็นจุดเสี่ยงและหน่วยงาน
ที่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมนักเรียนในแต่ละด้าน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

การดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทุกกิจกรรม

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และครูที่ปรึกษาทุกท่านในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จาก โครงการเชิงปริมาณ และคุณภาพ
1	โครงการที่ 1 เสริมสร้างแนวทาง ป้องกันและดูแลความ ปลอดภัยจากภัยทุก รูปแบบ	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน	-ครูจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ 100 -การเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคล เพื่อคัดกรองและ ส่งต่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ ดูแลนักเรียนอย่างเหมาะสม	-ครูสามารถจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนา นักเรียน ตาม ศักยภาพ -ครูและผู้ปกครองสามารถ นำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 1 เสริมสร้างแนวทางป้องกัน และดูแลความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ									
	1.กิจกรรมการเยี่ยม บ้านนักเรียน	23,250	-	-	-	-	-	23,250	-	-
	รวม	23,250	-	-	-	-	-	23,250	-	-

5. ผลงานเด่น

1. ได้รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2565 ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น
2. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองเป็นอย่างดี สนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนให้มี
การพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี จากการส่งเสริมพัฒนานักเรียน

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชัชฎาธิษ สุวรรณแซ)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

20 / มี.ก. / ๖๕

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัทมธร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

20 / มี.ก. / ๖๕

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

20 / มี.ก. / ๖๕



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานคณะกรรมการคณบดีนักเรียน/ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานกิจกรรมคณบดีนักเรียน

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- 1.1.1 ดูแลและประสานงานกับครูหัวหน้าคณะสี่ เพื่อสอดส่องดูแลนักเรียนให้มีความประพฤติที่เหมาะสมและรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนให้ปลอดภัย
- 1.1.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนเพื่อใช้ในการดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความสะดวกแก่นักเรียน เช่น ใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ใบบันทึกพฤติกรรมมาสาย และแบบบันทึกนักเรียนมาสาย เป็นต้น
- 1.1.3 จัดคณะกรรมการนักเรียนในคณะสี่ปฏิบัติงานร่วมกับครูที่ได้รับคำสั่งดูแลนักเรียน ช่วงเวลา 06.30 – 07.30 น.
- 1.1.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งโรงเรียน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- 1.2.1 จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายความรับผิดชอบให้ครูทำหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลนักเรียนตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดทุกวันจันทร์
- 1.2.2 จัดการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาคณะนักเรียน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- 1.3.1 นำผลจากการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาคณะนักเรียน เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- 1.4.1 ประสานงานกับชุมชนรอบ ๆ โรงเรียนในการขอความร่วมมือสอดส่องดูแลนักเรียน ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของภาครัฐอย่างเจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจพลโยธิน หรือในส่วนของเครือข่ายผู้ปกครองในโครงการรักลูกหลวง มาช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในตอนเช้าหรือหลังเลิกเรียนก็ตาม

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- 2.1.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานของงานกิจกรรมคณบดีนักเรียนในภาคเรียนที่ 2 ถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และหาแนวทางแก้ไขต่อไป
- 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการของคณะนักเรียนทั้งครูและนักเรียนในเรื่องการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาคณะนักเรียน

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

2.2.1 -

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1. สนับสนุนกิจกรรมกีฬาคณะนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.1 จัดซื้ออุปกรณ์เชียร์ 5 คณะสี	15,000	-	-	15,000	-	-	0	-	-
	1.2 จัดซื้ออุปกรณ์พาเหรด 5 คณะสี	15,000	-	-	15,000	-	-	0	-	-
	1.3 ชุดผู้นำเชียร์ 5 คณะสี	15,000	-	-	15,000	-	-	0	-	-
	1.4 ค่าเช่าแต่งหน้าผู้นำเชียร์ ผู้ถือป้ายดรัมเมเยอร์ 5 คณะสี	15,000	-	-	15,000	-	-	0	-	-
	1.5 ค่าเช่าเต็นท์ 5 หลัง	20,000	-	-	20,000	-	-	0	-	-
	1.6 จัดซื้ออุปกรณ์ทำคัตเอาท์ 5 คณะสี	50,000	-	-	50,000	-	-	0	-	-
	รวม	130,000	-	-	130,000	-	-	0	-	-

5. ผลงานเด่น

กิจกรรมของคณะนักเรียนได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเป็นอย่างดี การจัดกิจกรรมของคณะนักเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ในการจัดการแข่งขันกีฬาคณะนักเรียนในปี นี้ เนื่องจากยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อยู่มากร จึงต้องมีมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันอย่างรัดกุม ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือและความเข้าใจทั้งจากคณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลงชื่อ.....

(นางสาววรชพร ศรีไทย)

งานกิจกรรมคณะนักเรียน

๒๓ / ๕.ค. / ๒๕๖๕

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปณณธร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๓ / ๕.ค. / ๖๖

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

๒๓ / ๕.ค. / ๖๖



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

1.งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างยั่งยืน และน้อมนำ ศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
- จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เข้าใจปฏิบัติตนเป็นผู้มีทักษะ

การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและครูในกลุ่มบริหารงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และตระหนักถึงความสำคัญยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)
- สรุปรงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและจัดทำแฟ้มงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ในชุมชน
- เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

งานนิเทศภายใน

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิเทศภายในและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- แนะนำการใช้สื่อการสอนที่เกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เพื่อนร่วมงาน

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

-

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1.	(1.1) โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	-กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	-นักเรียน ครูและบุคลากรทั้งโรงเรียนและผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	-นักเรียน ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมร้อยละ 95

4. งบประมาณ (ปีงบประมาณ 2566)

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
โครงการที่ 5										
1.	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	39,600	-		33,320			6,280		
2.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	38,600	-							
3.	กิจกรรมไหว้ครู	11,300	-							
4.	กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมเผยแพร่พระพุทธศาสนาฯ	42,450	-							
5.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	38,600	-							
6.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	38,600	-							
7.	กิจกรรมค่ายคุณธรรม	25,100	-							

5. ผลงานเด่น

การจัดพิธีเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล
อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

วัสดุที่สั่งซื้อบางอย่างได้มาไม่ตรงกับที่สั่งไป เช่น ผ้าไฮเกรด ที่นำมาใช้ในการตกแต่งสถานที่เวที

ลงชื่อ

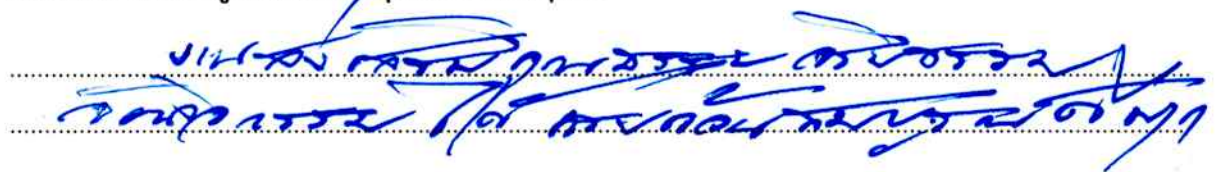


(นางจันทรา เจริญทอง)

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

22/ มีนาคม/2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ



(นางสาวปณณร วิจารย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๒ / มี.ค. / ๖๖

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน



ลงชื่อ



(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

๒๒ / มี.ค. / ๖๖



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- กำหนดมาตรการ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแล นักเรียนให้ประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
- ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือแนวทางที่โรงเรียนกำหนด
- ติดตามและรายงานผลในการแก้ไขปัญหาหรือปรับพฤติกรรมของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

-

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

-

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

-

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

-

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

-

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
-	-	-	-	-

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. ผลงานเด่น

-

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการและออกตรวจนอกสถานศึกษา
- ครูที่ดูแลส่วนใหญ่มีคาบสอนเยอะ

ลงชื่อ.....



(นายธฤต นิลบรรพต)

งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

22 / มี.ค. / 66

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


นางสาวปณณธร วิจารณ์

ลงชื่อ.....



(นางสาวปณณธร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

22 / มี.ค. / 66

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

— ท.พ

ลงชื่อ



(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

๒๕ / มี.ค. / ๖๖



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

1. งานประจำ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสรรหา และจัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน และการสับเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุมัติของผู้ประสงค์ขอย้ายและรับย้าย ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใบประกอบวิชาชีพของข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และครูชาวต่างประเทศ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- สรรหาและจัดจ้างบุคลากรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- สรรหาและจัดจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครู
- ประสานงานในการขอใบประกอบวิชาชีพของข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และครูชาวต่างประเทศ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ประสานงานเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน และการสับเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติตามที่โรงเรียนต้องการ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 การนิเทศภายใน

- ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุวัตถุประสงค์

2.2 การประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

- ประชุมคณะกรรมการงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ เชิงปริมาณและคุณภาพ
-	-	-	-	-

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ			-			-			-
2	โครงการที่			-			-			-
	รวม			-			-			-

5. ผลงานเด่น

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....พริศรา
(นางสาววิสรา แก้วมณี)
หัวหน้างานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
23 / มีนาคม / 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

พ.ค.เห็นชอบขอเงินสรรหา บรรจุแต่งตั้ง
ตำแหน่งครู 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ลงชื่อ.....PT
(นางสาวปณณร วิจารย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
30 / มี.ค. / 66

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ค.

ลงชื่อ.....พ.ค.
(นายประวิติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วย
30 / มี.ค. / 66



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- อบรมนักเรียนในระดับให้มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
- รับทราบและแก้ปัญหาของนักเรียนในระดับ
- ร่วมงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ประสานงานให้ครูในระดับรับทราบกิจกรรมต่าง ๆ จากงานโรงเรียน
- ช่วยแก้ปัญหาของครูในระดับ
- จัดประชุมครูในระดับ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนขอจากระดับ
- รวบรวมนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและจำนวนนักเรียนที่ติดเชื้อโควิด
- ประสานงานในระดับให้กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนลุล่วงไปได้ด้วยดี

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ประชุมผู้ปกครองในระดับเทอมละ 1 ครั้ง
- เข้าร่วมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เยี่ยมบ้าน) เพื่อทราบปัญหาของนักเรียนและแก้ปัญหาตรงจุด

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- ดูการสอนของครูในระดับเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- ไม่มี

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 5	อำนวยการนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	เชิงปริมาณ ผู้เรียนร้อยละ 89 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความภูมิใจและรักในโรงเรียน	เชิงปริมาณ ผู้เรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมงานอำนวยการนักเรียน เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความภูมิใจและรักในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 5									
	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1,ม.4	10,950.00	-	-	-	-	-	-	-	-
	อำนวยการนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	10,000.00	-	-	9,572	-	-	428	-	-
	จัดทำคู่มือนักเรียน	373,100.00	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		394,050.00	-	-	9,572.00	-	-	428.00	-	-

5. ผลงานเด่น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- เด็กชายวริทธิ์ธร วรรณวรเศรษฐ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทการแข่งขัน URBAN DANCE DOUBLE รุ่นอายุ 7-12 ปี การแข่งขันเชียร์ลีดดิ้งชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ 18 ชิงถ้วยพระราชทานประจำปี 2565

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

- เด็กชายณัฐพรต มารศรี ม.2/13 รางวัลชนะเลิศ การประกวดเล่าเรื่องวรรณคดีไทย รายการการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย งานภาษาไทยวิชาการ เตรียมอุดมศึกษา ครั้งที่ 5
- เด็กหญิงเชมณัฏฐ์ เพ็ชรพยาบาล ม.2/15 รางวัลชนะเลิศ การประกวดพูดสุนทรพจน์ รายการการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย งานภาษาไทยวิชาการ เตรียมอุดมศึกษา ครั้งที่ 5

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- เด็กหญิงณิชา วิเศษสังข์ ม.3/14 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันตอบปัญหาภาษาไทยวิชาการ รายการการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย งานภาษาไทยวิชาการ เตรียมอุดมศึกษา ครั้งที่ 5
- นางสาวชาลิสา ริมศิริ ม.3/1 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดคัด(เขียน)ไทย รายการการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย งานภาษาไทยวิชาการ เตรียมอุดมศึกษา ครั้งที่ 5
- เด็กหญิงจุฑาธิป บุญโสภณ ม.3/11 เป็นเยาวชนตัวแทนประเทศไทย เข้าร่วมการแข่งขัน ศิลปะการเต้น Aisa Pacific Dance Competition 2022 stage to screen ณ ประเทศสิงคโปร์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- นางสาวนิชญา ตั้งธนทรัพย์ ม.4/14 ชนะเลิศการแข่งขันว่ายน้ำชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย สระ 25 เมตร กลุ่ม 2 รุ่นอายุ 14-15 ปี เหรียญทอง 1

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

- นางสาวพรรณวร ประเสริฐสัมพันธ์ ม.5/1 ได้รับรางวัลเพชรรัตนชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 สาขาต้นแบบเยาวชนจิตอาสาผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติดีเด่น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

- นางสาวจิตา วิหคมาศ, นายปภาวิชญ์ ปุทมานนท์, นางสาวมนัสนันท์ อดออม และนายพลเอก คงมาลัย ได้รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ รายการแข่งขัน มหกรรมรพีวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ฝ่ายค้าน ถูตติ “สิทธิชาตินิยมอุดริ่งประชาชนจากการเป็นพลเมืองโลก”
- นางสาวศศินันท์ ต้นละมัยงาม ได้รับรางวัลเยาวชนคนสร้างชาติ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2565 สาขา ศิลปะการแสดง วัฒนธรรมและดนตรี

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1,ม.4 ไม่มีในกิจกรรมภาคเรียนที่ 2
- จัดทำคู่มือนักเรียน อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- ระเบียบวินัยเรื่องการแต่งหน้า สีส้ม ไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากยังไม่มีระเบียบที่ชัดเจน
- ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนไม่สามารถเข้าถึงได้ จึงทำให้การติดตาม/ติดต่อนักเรียนหรือผู้ปกครอง เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่าง โรงเรียน กับครู และ โรงเรียนกับ ผู้ปกครองหรือนักเรียน อย่างเป็นทางการและอยู่ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ(ต่อ)

- การสื่อสาร/สั่งการ จากกลุ่มบริหารหรืองานอื่น ๆ ควรส่งแจ้งในไลน์แจ้งข้อราชการเป็นหลัก เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความคลาดเคลื่อนในการสื่อ/สั่งการ
- ควรมีการกำหนดหน้าที่งานของทีปรีक्षाให้ชัดเจนว่า คนที่ 1 ทำอะไรบ้าง คนที่ 2 ทำอะไรบ้าง เพื่อความชัดเจนและสามารถกำกับ ติดตาม ได้
- อัตรากำลังครูที่ปรีक्षाไม่เพียงพอต่อจำนวนห้อง เนื่องจาก ย้าย เกษียณอายุราชการ

ลงชื่อ

[Handwritten signature]

(นายศุภณัฐ ศรีอาษา)

งานระดับชั้น

20 / 2.0 / 66

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานเห็นชอบและอนุมัติ
นางสาวกนกพร ใจดี

ลงชื่อ

Pr

(นางสาวปิ่นนธร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

20 / మే 66

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

— rpe

ลงชื่อ



(นายประวัติ สุธธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

20 / 2. m. / bb



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. งานประจำ

งานทะเบียนประวัติ เอกสารที่ใช้บันทึกและรวบรวมรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ของข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลตั้งแต่ปัจจุบันจนพ้นจากราชการทุกกรณี โดยการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ให้ถูกต้องตามหลักฐานของทางราชการ เมื่อมีคำสั่งข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวข้องกับเจ้าของประวัติจะต้องนำไปบันทึกการเปลี่ยนแปลงและการจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ก.ค.ศ.16 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นการจัดทำรวบรวมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานราชการ ที่มีสิทธิตามระเบียบ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างตรงเป้าหมายตามโครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- บันทึกและรวบรวมรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- สร้างขวัญและกำลังใจโดยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานราชการ ที่มีสิทธิตามระเบียบให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีคุณภาพและเกิดประโยชน์กับสถานศึกษา

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ประสานงานและรับนโยบายจากฝ่ายบริหารเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ต้อนรับและให้ข้อมูลและเป็นที่ศึกษาดูงานเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันและโรงเรียนแก่ผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมที่พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหอวังในด้านต่าง ๆ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 การนิเทศภายใน

- ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุวัตถุประสงค์เดือนละ 1 ครั้ง

2.2 การประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

- อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ MOE SAFETY CENTER
สถานศึกษาปลอดภัย เขตตรวจราชการที่ 5

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ เชิงปริมาณและคุณภาพ
-	-	-	-	-

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ									
2	โครงการที่									
รวม										

5. ผลงานเด่น

1. มีทะเบียนประวัติและ กพ.7 ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำครบถ้วน
2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยปฏิบัติตามขั้นตอนว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. จัดทำบัญชีรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแบบฟอร์มแต่เนื่องจากทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
4. การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2563 และ ปี 2564 แก่ข้าราชการครูในโรงเรียนโดยแบ่งตามชั้นตราดังนี้
5. การจ่ายเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) แก่ข้าราชการครู ประจำปี 2563 และ ปี 2564 จำนวน 11 คน
6. การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา ทวีตริยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน 3 คน
7. การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา ทวีตริยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน 16 คน
8. การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน 12 คน
9. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2566 ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยแบ่งตามชั้นตราดังนี้
 - เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา(ร.จ.พ.) จำนวน 3 คน
 - เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา ทวีตริยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน 15 คน
 - เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา ทวีตริยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน 2 คน
 - เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน 13 คน
10. ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์มีความภาคภูมิใจ และเป็นเกียรติประวัติต่อผู้ได้รับพระราชทาน

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ข้าราชการครูในโรงเรียนมีจำนวนมาก ทำให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีจำนวนมาก การตรวจสอบหลักฐานและเอกสารอาจมีความล่าช้าทำให้ต้องปฏิบัติงานด้วยความเร่งรีบเพื่อให้เสร็จทันเวลา ซึ่งอาจมีความบกพร่องไปบ้างในบางสิ่ง ดังนั้นต้องรีบดำเนินการให้รวดเร็วตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อได้รับพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์

ลงชื่อ.....

(นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม)

งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

22/มีนาคม/2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ดำเนินการได้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

(นางสาวปณณธร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

22 / มี.ค. / 66

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

22 / มี.ค. / 66



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

งานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง/กลุ่มบริหารงานบุคคล
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้างานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. งานประจำ

- ประสานงานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับห้องเรียน ในการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และภายนอก

เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนด้วยรูปแบบปกติ
- โครงการจิตอาสาระหว่าง ผู้ปกครอง และนักเรียน

1.1 เกี่ยวข้องกับครู

- ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาร่วมกันแก้ไขปัญหานักเรียนตามรายกรณี
- การจัดกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างครู และผู้ปกครองตามโครงการหรือกิจกรรมของแต่ละระดับ

1.2 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- การปฏิบัติงานตามนโยบายของสถานศึกษา
- ให้ความร่วมมือประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมทางสถานศึกษา
- สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา
- เป็นองค์กรเครือข่ายที่เข้มแข็ง เป็นตัวอย่างที่ดีกับนักเรียนและสถานศึกษาอื่นๆ

1.3 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมประชุม สัมมนาภายนอกโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานองค์กรของรัฐเพื่อนำความรู้มาพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับนักเรียน
- การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างห้องเรียนในแต่ละระดับชั้นตลอดภาคเรียน
- การจัดหาระดมทุนจากการสำหรับเด็กยากจนหรือต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

- ปฏิบัติงานตามโครงการจิตอาสา และบำเพ็ญ ประโยชน์ตามความเหมาะสม

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 7	-การเลือกตั้ง คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองระดับโรงเรียน ด้วยรูปแบบออนไลน์	<u>เชิงปริมาณ</u> -มีการเลือกคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองระดับ โรงเรียนจำนวน 20 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> -มีคณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองระดับโรงเรียนมี ส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม พัฒนาการเรียนรู้พฤติกรรม ของนักเรียนและ ประสานงาน แจ้งข้อมูล ข่าวสารของทางโรงเรียน และสรุปผลรายงานกิจกรรม หรือประชุมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	<u>เชิงปริมาณ</u> -ได้คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองระดับโรงเรียน จำนวน 20 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> -คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองระดับโรงเรียน ร่วมสนับสนุนกิจกรรม พัฒนาการเรียนรู้พฤติกรรม ของนักเรียน และ ประสานงานกับทาง โรงเรียน แจ้งข้อมูลข่าวสาร ให้กับระดับชั้นทราบ และสรุปผลรายงาน กิจกรรมหรือประชุมต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 7 -เลือกตั้ง คณะกรรมการ เครือข่าย ผู้ปกครองระดับ โรงเรียน	12,000			0.00					
รวม		12,000	-	-	0.00	-	-	12,000	-	-

5. ผลงานเด่น

ทุกโครงการดำเนินการสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- การเลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นและระดับโรงเรียนไม่มีในภาคเรียนที่ 2

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณู เบ้าวรรณ)

หัวหน้างานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

9 / มี.ค. / 66

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นฉัตร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

9 / มี.ค. / 66

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

9 / มี.ค. / 66



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนทอวัง

งานสัมพันธ์ชุมชน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานสัมพันธ์ชุมชน

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ของบุคลากรและนักเรียน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- กิจกรรมการร่วมงานต่างๆที่โรงเรียนและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- เป็นแหล่งวิชาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน
- เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมมือกับชุมชน กิจกรรมระหว่างโรงเรียนทอวังกับเครือข่ายผู้ปกครอง สังกัดหน่วยงานย่านพหลโยธิน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

การประชุมเพื่อสรุปผลงานภายในหน่วยงาน

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ของบุคลากร
- การประชุมกับหน่วยงานย่านพหลโยธิน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	สัมพันธ์ชุมชน	สร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน	ร้อยละ 100	โรงเรียนร่วมมือกับองค์กรที่ให้การสนับสนุนโรงเรียน หน่วยงานอื่นๆ และผู้ปกครอง จัดกิจกรรมให้ความรู้กับนักเรียน ประชุมประสานงาน ร่วมดำเนินการงานกุศลและสาธารณประโยชน์ต่อสังคม โดยได้รับความร่วมมือเต็มที่และเป็นอย่างดี
2	สัมพันธ์ชุมชน	สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนทอวังและเครือข่ายผู้ปกครอง	ร้อยละ 100	โรงเรียนให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนทอวัง และเครือข่ายผู้ปกครองซึ่งได้รับความพึงพอใจในระดับดีมากและร่วมดำเนินการงานกุศลและสาธารณประโยชน์ต่อสังคม โดยได้รับความร่วมมือเต็มที่และเป็นอย่างดี ร้อยละ 100

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	3,000			0.00			3,000		
2	โครงการที่	0.00			0.00			0.00		
รวม		3,000			0.00			3,000		

5. ผลงานเด่น

.....
.....

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณู เบ้าวรรณ)

งานสัมพันธ์ชุมชน

20 / 25.ค. / 66

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


ดร.ไพฑูริย์ เพ็ญศรี
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

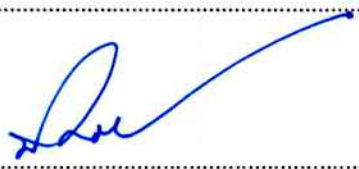
(นางสาวปณณธร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

20 / 25.ค. / 66

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

20 / 25.ค. / 66



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. งานประจำ

- แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และแนวทางการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน
- สรุปข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรภายในโรงเรียนให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- รวบรวมข้อมูล บันทึกเป็นสถิติเกี่ยวกับการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล
- รวบรวมบันทึกการลาทุกประเภท เสนอผู้บริหารลงนาม ให้เป็นปัจจุบัน
- สรุป และรายงานการลาทุกประเภท การไปราชการ ศึกษาดูงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เสนอผู้บริหารลงนาม
- จัดร่างคำสั่งโรงเรียน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินครูผู้ช่วย และประสานคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ติดตามการประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ประกาศเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน
- จัดร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ และประกาศจากหน่วยงานต้นสังกัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และลูกจ้างประจำ เสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- ติดตามประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างตรงเป้าหมายตามโครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- รวบรวมข้อมูล บันทึกเป็นสถิติเกี่ยวกับการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามการประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ประสานงานและรับนโยบายจากฝ่ายบริหารเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

-

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 การนิเทศภายใน

- ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุวัตถุประสงค์เดือนละ 1 ครั้ง

2.2 การประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

- ประชุมคณะกรรมการงานประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงการปฏิบัติงานเป็นประจำ

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ เชิงปริมาณและคุณภาพ
-	-	-	-	-

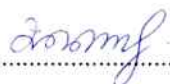
4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	2,356		-	0		-	2,356		-
2	โครงการที่	13,000		-	0		-	13,000		-
รวม		15,356		-	0		-	15,356		-

5. ผลงานเด่น

1. รวบรวมข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลา มาสาย ของครูและบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
2. ดำเนินการจัดทำคำสั่งโรงเรียน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)
3. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 4 ราย

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมณีนุช จันทร์หอม)

หัวหน้างานประเมินผลการปฏิบัติงาน

20 / 3.3. / 66

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


การดำเนินงาน ของงานประเมินผล
ตามคำสั่งโรงเรียน ดำเนินการได้ดี

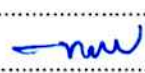
ลงชื่อ..... 

(นางสาวปณณธร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

20 / 3.3. / 66

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน



ลงชื่อ..... 

(นายประวัตติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

20 / 3.3. / 66



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหวัง

งานรักษาความปลอดภัย / กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานรักษาความปลอดภัย

1. งานประจำ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน และสถานที่ราชการ และประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและสถานที่ราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- จัดหาเจ้าหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียนหวัง
- จัดให้มีกล้องวงจรปิด บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียนตลอดเวลา

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการดูแลนักเรียนในทุก ๆ ด้าน
- ประสานคณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ประสานงานและรับนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงอัตลักษณ์ ให้แก่นักเรียน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ประสานกับหน่วยงานภายนอกในการจัดเจ้าหน้าที่มาดูแลความปลอดภัยให้กับบุคลากรและโรงเรียนตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน
- ประสานงานกับชุมชนรอบ ๆ โรงเรียนในการดูแลนักเรียนตามโครงการเครือข่ายผู้ปกครองที่ช่วยดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 การนิเทศภายใน

- ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุวัตถุประสงค์เดือนละ 1 ครั้ง
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดูแลนักเรียนและสถานที่ราชการ

2.2 การประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

- ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เดือนละ 1 ครั้ง

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	-	-	-	-

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	13,515			3,430			10,085		
2	โครงการที่ 9	78,000			0			0		
	รวม	91,515			3,430			88,085		

5. ผลงานเด่น

- ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนและรอบๆบริเวณโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย เจริญรัตน์)

หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นนธร วิจารณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๖ / ๕.๓. / ๖๖

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทน

ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

๒๖ / ๕.๓. / ๖๖

กลุ่มบริหารทั่วไป



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานห้องเรียนสีเขียว

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานห้องเรียนสีเขียว

1. งานประจำ

งานห้องเรียนสีเขียว เป็นงานที่ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งเสริมสร้างทัศนคติการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ต้องใช้เวลาและวิธีการหลายรูปแบบ ห้องเรียนสีเขียวเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในโรงเรียนสำหรับให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงด้วยความสนุกสนานและสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดทัศนคติการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพและปลอดภัย และนำไปปฏิบัติจนเป็นปกตินิสัยทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน แต่เนื่องจากบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนหอวังมีเป็นจำนวน มากจำเป็นต้องมีนักเรียนมาร่วมทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆในการที่จะใช้ห้องเรียนสีเขียวให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีเขียวของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งเกิดทัศนคติการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพและปลอดภัย แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

การพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ในรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อปลูกฝังและสร้างทัศนคติให้แก่นักเรียนในการอนุรักษ์ประหยัดพลังงานและใช้อย่างมีคุณค่า โดยงานห้องเรียนสีเขียวส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

เพื่อให้สถานศึกษามีการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลง ลดรายจ่ายในการจ่ายค่าไฟรายเดือนของสถานศึกษา ทางสถานศึกษาจึงมีการกำหนดนโยบาย มาตรการให้แก่ครู บุคลากร นักเรียนในสถานศึกษาให้ใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

การปลูกฝังทัศนคติให้แก่นักเรียนในการอนุรักษ์ประหยัดพลังงานและใช้อย่างมีคุณค่า เพื่อให้นักเรียนนำไปปฏิบัติที่บ้านและส่งเสริมการประหยัดพลังงานในชุมชนใกล้เคียง

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- ประชุมคณะกรรมการงานห้องเรียนสีเขียว

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- กรรมการงานห้องเรียนสีเขียว เข้าร่วมกิจกรรมโครงการห้องเรียนสีเขียวประจำปี 2566

"ขับเคลื่อนพลังเยาวชนสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รุ่นที่ 3" ระหว่างวันที่ 29 - 31 มีนาคม 2566 ณ เขื่อนศรีนครินทร์ จังหวัดกาญจนบุรี

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 2	กิจกรรมกลุ่มพลังสีเขียว กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายห้องเรียนสีเขียวกลุ่มพลังสีเขียว กทม.	เชิงปริมาณ สมาชิกกลุ่มพลังสีเขียว เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 70 เชิงคุณภาพ สมาชิกกลุ่มพลังสีเขียว ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียว และนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนตนเอง
2	โครงการที่ 2	กิจกรรมสารวัตรพลังงาน	รับสมัครนักเรียนเพื่อมอบหมายให้เป็นสารวัตรพลังงาน เพื่อช่วยสอดส่องดูแลการใช้พลังงานในโรงเรียนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เชิงปริมาณ ได้ตัวแทนนักเรียนที่เป็นสารวัตรพลังงานจำนวน 10 คน เชิงคุณภาพ สารวัตรพลังงานสอดส่องดูแลการใช้พลังงานในโรงเรียนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	7,503.00	-	-	-	-	-	7,503.00	-	-
2	โครงการที่ 2									
	กิจกรรมกลุ่มพลังสีเขียว กรุงเทพมหานคร	1,900.00	-	-	-	-	-	1,900.00	-	-
	กิจกรรมสรวัดพลังงาน	16,600.00	-	-	-	-	-	16,600.00	-	-
	จัดซื้อเก้าอี้ห้องเรียนสี เขียว	6,900.00	-	-	-	-	-	6,900.00	-	-
	รวม (งานห้องเรียนสีเขียว)	32,903.00	-	-	-	-	-	32,903.00	-	-

5. ผลงานเด่น

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 7 คน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายโครงการ “คิดดีกับGC” ระหว่างวันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2565 ณ สวนศรีเขื่อนชนร์ จังหวัดสมุทรปราการเพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนได้ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในการร่วมกิจกรรมครั้งนี้ นักเรียนได้เข้าร่วมการประกวดคิดดีกับการจัดการขยะในโรงเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 โดยได้เงินรางวัลจำนวน 10,000 บาทพร้อมเกียรติบัตร

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



(นางสาวสิริวิลี มาเนียม)

งานห้องเรียนสีเขียว

31/ มีนาคม /2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เพื่อไม่รบกวน

ลงชื่อ



(นางสุตลักษณ์ พุกษิทธิฐ)

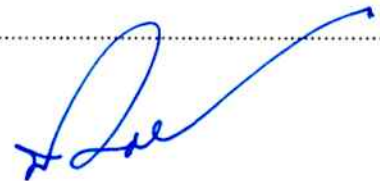
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน



ลงชื่อ



(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหวัง

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. งานประจำ

ดูแลอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม ปลอดภัยพร้อมใช้ในการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมตลอดเวลา

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้พร้อมเพื่อการเรียนการสอนตลอดเวลา
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียนหวัง มีสุขภาพกายใจ ในสถานที่ที่สะอาดและปลอดภัย
- นักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ตามสภาพจริงในโรงเรียน
- นักเรียนตระหนักในความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อสุขอนามัยที่ดี

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- พัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและพอเพียงต่อการเรียนการสอน
- สนับสนุนการบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนของครูทุกระดับชั้น
- อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ปรับปรุงอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่สะอาด สวยงาม พร้อมใช้ ปลอดภัย เหมาะต่อการเรียนการสอนตลอดเวลา
- ดูแลจัดบริการด้านสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียนให้เพียงพอพร้อมใช้งานอย่างเหมาะสม

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- สนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียน
- สนับสนุนการให้บริการชุมชนในการใช้อาคาร สถานที่ เพื่อกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปทุกเดือน
- ประชุมนิเทศการทำงานนักการ-ภารโรง-แม่บ้าน ทุกวัน ระหว่างเวลา 8.30-8.50 น.

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

-

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/ โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิง ปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จาก โครงการเชิงปริมาณ และคุณภาพ
1	งานประจำ	1. ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน 1.1 ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศสภาพแวดล้อม 1.2 จ้างพนักงานกำจัดปลวก หนู แมลง 1.3 จ้างดูแลระบบน้ำดื่ม/เปลี่ยนสารกรองจำนวนครั้ง 12เครื่อง 1.4 ค่าซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ 3 ตู้	อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนร้อยละ 80 สะอาด ร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย	นักเรียนและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน อยู่ ในโรงเรียนอย่างมีความสุข และปลอดภัย
2	โครงการที่ 2	1. ซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่ 1.1 จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อมบำรุงลิฟต์ 3 ตู้ 1.2 จัดจ้างตัดตกแต่งต้นไม้ใหญ่พร้อมขนทิ้ง 1.3 จัดจ้างสุขสิ่งปฏิกูล 1.4 ค่าเก็บขยะ 1.5 จัดซื้อตู้น้ำดื่มบนอาคารเรียน 1.6 ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ (เฉพาะห้องเรียน ปกติ ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน) 1.7 ล้างเครื่องปรับอากาศ 470 เครื่อง 1.8 ค่าขนขยะเศษวัสดุ 1.9 จัดจ้างทำบิลานซ์เฟสไฟอาคาร 10 อาคาร 3 1.10 จัดจ้างติดตั้งตู้ load center พร้อมเดินเมนไฟฟ้า อาคาร 3 จำนวน 8 ห้อง 1.11 ซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้า หลังอาคาร 4 1.12 จัดจ้างกันผนังห้องเรียนอิฐมวลเบาอาคาร 9 1.13 จัดจ้างปูพื้นกระเบื้องห้องสำนักงานทั่วไป 1.14 ซ่อมบำรุงถังดับเพลิง 1.15 จัดจ้างทากันซึมคาน้ำอาคาร 10 1.16 จัดจ้างเปลี่ยนรางน้ำฝนสนามกีฬาอินทพันธุ์ 1.17 จัดจ้างซ่อมหลังคาอาคาร 5 ฝั่ง	อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนร้อยละ 80 สะอาด ร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย	นักเรียนและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน อยู่ ในโรงเรียนอย่างมีความสุข และปลอดภัย
3	โครงการที่ 2	1. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ 1.1 จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานหน้าต่าง/ไม้/ อลูมิเนียม 1.2 จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานประปา/เหล็ก/ ปูน 1.3 จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานไฟฟ้า 1.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ทั่วไป	อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนร้อยละ 80 สะอาด ร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย	นักเรียนและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน อยู่ ในโรงเรียนอย่างมีความสุข และปลอดภัย

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	โครงการที่ 2									
	1. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่									
	1.1 จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อม	40,000	-	-	15,301	-	-	24,699	-	-
	บำรุงงานหน้าต่าง/ไม้/อลูมิเนียม									
	1.2 จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อม	40,000	-	-	39,888.53	-	-	111.47	-	-
	บำรุงงานประปา/เหล็ก/ปูน									
	1.3 จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อม	40,000	-	-	29,146.80	-	-	10,853.20	-	-
	บำรุงงานไฟฟ้า									
	1.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป	300,000	-	-	204,509.51	-	-	95,490.49	-	-
	1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ทั่วไป	80,000	-	-	51,032.5	-	-	28,967.5	-	-
	รวม	500,000	-	-	339,878.34	-	-	160,121.66	-	-

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ									
	1. ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน									
	1.1 ค่าจ้างบำรุงรักษาบรรยากาศ	-	240,000	-	-	154,000	-	-	86,000	-
	สภาพแวดล้อม									
	1.2 จ้างพนักงานกำจัดปลวก หนู	-	39,960	-	-	35,000	-	-	4,960	-
	แมลง									
	1.3 จ้างดูแลระบบน้ำดื่ม/เปลี่ยนสาร	-	45,000	-	-	40,392.5	-	-	4,607.5	-
	กรองจำนวนครั้ง12เครื่อง									
	1.4 ค่าซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ 3 ตู้	-	52,008	-	-	32,100	-	-	19,908	-
2	โครงการ									
	1. ซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่									
	1.1 จัดซื้ออะไหล่อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	-	30,000	-	-	0	-	-	30,000	-
	ลิฟต์ 3 ตู้									
	1.2 จัดจ้างตัดตกแต่งต้นไม้ใหญ่	-	20,000	-	-	0	-	-	20,000	-
	พร้อมขนหิ้ว									
	1.3 จัดจ้างสูบล้างถัง	-	30,000	-	-	0	-	-	30,000	-
	1.4 ค่าเก็บขยะ	-	72,000	-	-	72,000	-	-	0	-
	1.5 จัดซื้อตู้น้ำดื่มบนอาคารเรียน	-	88,000	-	-	0	-	-	88,000	-

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่น ๆ
	โครงการ									
	1.6 ปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ (เฉพาะห้องเรียนปกติ ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน)	-	200,000	-	-	153,158.1	-	-	46,841.9	-
	1.7 ถ้างเครื่องปรับอากาศ 470 เครื่อง	-	502,900	-	-	251,450	-	-	251,450	-
	1.8 ค่าขนขยะเศษวัสดุ	-	7,000	-	-	0	-	-	7,000	-
	1.9 จัดจ้างทำบาลานซ์เฟสไฟอาคาร	-	100,000	-	-	0	-	-	100,000	-
	10 อาคาร 3									
	1.10 จัดจ้างติดตั้งตู้ load center พร้อมเดินเมนไฟฟ้า อาคาร 3 จำนวน 8 ห้อง	-	450,000	-	-	0	-	-	450,000	-
	1.11 ซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้า หลัง อาคาร 4	-	30,000	-	-	0	-	-	30,000	-
	1.12 จัดจ้างกันผนังห้องเรียนอิฐมวล เบาอาคาร 9	-	80,000	-	-	0	-	-	80,000	-
	1.13 จัดจ้างบุพื้นกระเบื้องห้อง สำนักงานทั่วไป	-	200,000	-	-	186,024.85	-	-	13,975.15	-
	1.14 ซ่อมบำรุงถังดับเพลิง	-	60,000	-	-	0	-	-	60,000	-
	1.15 จัดจ้างทากันซึมคาน้ำฟ้าอาคาร10	-	650,000	-	-	0	-	-	650,000	-
	1.16 จัดจ้างเปลี่ยนรางน้ำฝนสนาม กีฬาอินทพันธุ์	-	40,000	-	-	0	-	-	40,000	-
	1.17 จัดจ้างซ่อมหลังคาอาคาร 5 ฝั่ง	-	450,000	-	-	0	-	-	450,000	-
	รวม	-	3,386,868	-	-	924,125.5	-	-	2,462,742.55	-
	รวมทั้งหมด	500,000	3,386,868	-	339,878.34	924,125.5	-	160,121.66	2,462,742.55	-

5. ผลงานเด่น

- การให้บริการจัดสถานที่ในงานพิธีต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการได้อย่างเรียบร้อย เหมาะสมและสวยงามทันต่อเหตุการณ์
- ระบบน้ำดื่มในโรงเรียนสะอาดปลอดภัย ผ่านการตรวจวิเคราะห์จากการประปานครหลวง
- สถานที่ภายในโรงเรียนมีบรรยากาศร่มรื่น สะอาด สวยงาม

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- มีงบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนาและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ต่าง ๆ รอบบริเวณโรงเรียนให้ทันต่อการใช้งานและเพียงพอในการบริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากร

ลงชื่อ 

(นางสาวรจนาพร ผ่องใส)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป


.....
.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุลักษณ์ พฤษหิรัญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน


.....
.....

ลงชื่อ 

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหวัง

งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

-

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

-

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

1. ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหวังตามที่ได้รับมอบหมายจากประธาน

2. จัดเตรียมการประชุม จัดทำเอกสารการประชุมและรายงานการประชุม

3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธาน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

-

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

.....

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

.....

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหวัง	จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหวัง จำนวน 2 ครั้ง	โรงเรียนสามารถดำเนินงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
		2.จัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหอวัง	จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหอวัง จำนวน 2 ครั้ง	โรงเรียนสามารถดำเนินงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
		3.ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหอวังตามที่ได้รับมอบหมายจากประธาน	จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหอวัง จำนวน 2 ครั้ง	โรงเรียนสามารถดำเนินงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	โครงการที่ 10(4.2)	5,100	-	-	-	-	-	5,100	-	-
	รวม	5,100	-	-	-	-	-	5,100	-	-

5. ผลงานเด่น

โรงเรียนสามารถดำเนินงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวมันจิภา วิชัยดิษฐ์)

งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

..... / /

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสุวลักษณ์ พฤกษ์ศิริณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายประวัติน สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

1. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่แก่นักเรียนที่มีกิจธุระติดต่อกับผู้อำนวยการ

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

1. กรองงานที่ครูจากกลุ่มสาระ/กลุ่มงานนำเสนอผู้อำนวยการ
2. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ครูที่มีกิจธุระติดต่อกับผู้อำนวยการ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

1. บันทึกข้อมูลในตารางกำหนดการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการให้เป็นปัจจุบันและประสานงานตามกำหนดการ
2. ประสานงานกับผู้มาติดต่อราชการกับผู้อำนวยการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสหวิทยาเขตฯ
4. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับผู้อำนวยการ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

.....

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

.....

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน	1. จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	มีแฟ้มงานสำนักงาน ผู้อำนวยการ 15 แฟ้ม	การสืบค้นข้อมูลจากหนังสือราชการ คำสั่ง หนังสือเชิญของผู้อำนวยการ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
		2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก	ประสานหน่วยงานภายในและภายนอก 20 หน่วยงาน	การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	20,000.-			20,000.-			0.00.-		
	รวม	20,000.-			20,000.-			0.00.-		

5. ผลงานเด่น

ผู้มาติดต่อราชการกับผู้อำนวยการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับความสะดวกและได้ดำเนินกิจกรรมตามความประสงค์

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

บางกรณีที่ประสานงานเสร็จสิ้นตามขั้นตอนแล้ว แต่ภายหลังผู้ที่มาประสานงานได้เปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือกำหนดการโดยไม่ได้แจ้งให้สำนักงานผู้อำนวยการทราบจึงเกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน จึงขอความร่วมมือจากผู้ประสานงานว่าหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือกำหนดการขอให้แจ้งสำนักงานผู้อำนวยการทราบเพื่อให้ผู้อำนวยการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด



ลงชื่อ.....

(นายณัฐพัฒน์ ทองศรี)

งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

..... / /

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



.....
.....



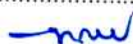
ลงชื่อ.....

(นางสุลักษณ์ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

..... / /

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน



.....
.....



ลงชื่อ.....

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง

..... / /



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานวงโยธวาทิต
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานวงโยธวาทิต

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- จัดทำแผนการฝึกนักเรียนวงโยธวาทิตและฝึกซ้อมตามแผนการฝึก

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- จัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 และที่ได้รับมอบหมาย

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดในหน่วยงานภายนอก

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- ประชุมผู้ควบคุมวง ผู้ฝึกสอนและนักเรียนวงโยธวาทิตก่อนเข้าร่วมการประกวด ณ ห้องวงโยธวาทิต

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน -

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศที่หลากหลายมีศักยภาพในการแข่งขันและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	1.1 การประกวดวงโยธวาทิต ดรัมไลน์ และทีมคัลเลอร์การ์ดนักเรียนนักศึกษา ซึ่งด้วยพระราชทานฯ ครั้งที่ 40 ประจำปี 2565 (แปลงงบประมาณจัดจ้างเดินสายสัญญาณเครื่องปรับอากาศ และแปลงงบประมาณไปการประกวดวงดนตรี Thailand World Music Championships	เชิงปริมาณ นักเรียนชุมนุมวงโยธวาทิตจำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ ลดความร้อนจากภายนอกอาคารและมีอุณหภูมิที่พอเหมาะกับการทำกิจกรรมทางด้านดนตรี	เชิงปริมาณ นักเรียนชุมนุมวงโยธวาทิตจำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และนักเรียนมีความปลอดภัย

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
	โครงการที่ 4 (ต่อ)	1.2 การประกวดวงดนตรีสมัยนิยม The Power Band	เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ นักเรียนชุมนุมวงโยธวาทิต จำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดได้รับรางวัล	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะหน่วยงานที่จัดยังไม่ได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม
		1.3 การประกวดวงดนตรี Thailand World Music Championships	เชิงปริมาณ นักเรียนชุมนุมวงโยธวาทิต เชิงคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดได้รับรางวัล	เชิงปริมาณ นักเรียนจำนวน 54 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับรางวัลดังนี้ 1 : รางวัลชนะเลิศ ประเภท Chamber Orchestra
		1.4 การแสดงดนตรี โครงการ Thailand International Jazz Conference	เชิงปริมาณ นักเรียนชุมนุมวงโยธวาทิต เชิงคุณภาพ นักเรียนได้เข้าร่วมการแสดง	เชิงปริมาณ นักเรียนชุมนุมวงโยธวาทิต เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมการแสดง
		1.5 การประกวด Valaya Alongkorn International Music Competition	เชิงปริมาณ นักเรียนชุมนุมวงโยธวาทิต เชิงคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดได้รับรางวัล	เชิงปริมาณ นักเรียนจำนวน 180 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับรางวัลดังนี้ 1 : รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภท : Concert Band รุ่น : อายุไม่เกิน 15 ปี 2 : รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท : Concert Band รุ่น : อายุไม่เกิน 18 ปี 3 : รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท : Wind Ensemble รุ่น : อายุไม่เกิน 18 ปี 4 : รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท : String Ensemble รุ่น : อายุไม่เกิน 18 ปี

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
	โครงการที่ 4 (ต่อ)	2.จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ในการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมการประกวด/แข่งขัน	เชิงปริมาณ 2 รายการ เชิงคุณภาพ เครื่องดนตรีได้รับการซ่อมแซมและจัดซื้อให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน	เชิงปริมาณ 2 รายการ เชิงคุณภาพ เครื่องดนตรีได้รับการซ่อมแซมและจัดซื้อให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน
2	โครงการที่ 5 เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข น้อมนำศาสตร์พระราชและพระบรมราโชวาทสู่การปฏิบัติ	1.พี่สอนน้องเตรียมความพร้อมวงโยธวาทิต	เชิงปริมาณ นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 70 คน เชิงคุณภาพ 1.นักเรียนได้รับการพัฒนาในเครื่องดนตรีแต่ละประเภท 2.เสริมสร้างระเบียบวินัย ความรักความสามัคคีต่อหมู่คณะ	ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2566
		2. การเดินเทิดพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีฯ 3 มิ.ย. 66	เชิงปริมาณ นักเรียน จำนวน 60 คน เชิงคุณภาพ 1. เข้าร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบัน พระมหากษัตริย์ 2. ได้บำเพ็ญความดีน้อมเกล้าฯ ถวายแด่สถาบันพระมหากษัตริย์ 3. เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะโดยมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมจิตใจ	ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2566
		3. การเดินเทิดพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 28 ก.ค. 66		ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2566
		4.จิตอาสาดนตรีบำบัด	เชิงปริมาณ นักเรียน จำนวน 12 คน เชิงคุณภาพ 1.นักเรียนมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนในการรับอาสาที่จะทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม	ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2566

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
	โครงการที่ 5(ต่อ)		2.นักเรียนทำงานเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน	
3	โครงการที่ 7เสริมสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านดนตรีสากลและศิลปะวัฒนธรรม ไทย-ญี่ปุ่น กับโรงเรียน Yokkaichi Marykhol Gakuin เมืองนาโกย่า ประเทศญี่ปุ่น(ออนไลน์)	เชิงปริมาณ นักเรียน จำนวน 12 คน เชิงคุณภาพ 1.นักเรียนมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนในการรับอาสาที่จะทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม 2.นักเรียนทำงานเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน	ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2566

4 งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
2	โครงการที่ 4	345,300	-	-	281,015	-	-	64,285	-	-
3	โครงการที่ 5	34,000	-	-	-	-	-	34,000	-	-
4	โครงการที่ 7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		350,300	-	-	281,015	-	-	69,285	-	-

5. ผลงานเด่น

5.1 การประกวดแข่งขันวงดนตรี 5th Valaya Alongkorn International Music Competition 2022 ในวันที่ 3 -12 ธันวาคม 2565 จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี รางวัลที่ได้รับมีดังนี้



1. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท : Concert Band รุ่น : อายุไม่เกิน 18 ปี



Horwang Wind Ensemble

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท Concert Band
Valaya Alongkorn Music Competition



2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภท : Concert Band รุ่น : อายุไม่เกิน 15 ปี



3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท : Wind Ensemble รุ่น : อายุไม่เกิน 18 ปี



Horwang Saxophone Quartet

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท Wind Ensemble

Valaya Alongkorn Music Competition



4. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท : String Ensemble รุ่น : อายุไม่เกิน 18 ปี



Horwang String Ensemble

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท String Ensemble

Valaya Alongkorn Music Competition



5.2 การประกวดแข่งขันวงดนตรี Thailand World Music Music Championships 2022 ในวันที่ 14 -17 ธันวาคม 2565 จัดโดยสมาคมวงโยธวาทิตแห่งประเทศไทย จังหวัด ศรีสะเกษ รางวัลที่ได้รับมีดังนี้



1. รางวัลชนะเลิศ ประเภท : Symphony Orchestra – Chamber Orchestra



Horwang Symphony Orchestra

รางวัลชนะเลิศ Symphony Orchestra - Chamber Orchestra

Thailand World Music Championships



5.3 เข้าร่วมการแสดงดนตรี ในรายการThailand International Jazz Conference 2023 ในวันที่ 29 มกราคม 2566 จัดโดย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับรางวัล Jazz of the day award



ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

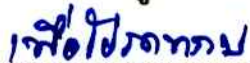
.....

.....

.....

ลงชื่อ..... 
(นายประยุทธ ชาญอักษร)
หัวหน้างานโยธาวิเทศ
...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป



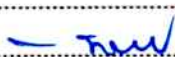
.....

.....

.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวลักษณ์ พงกษศิริ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

..... 

.....

.....

ลงชื่อ..... 
(นายประวัติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง
...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

1. งานประจำ

- ดูแลเกี่ยวกับงานในสำนักงานของกลุ่มบริหารทั่วไป
- จัดระบบเอกสารของงานสำนักงาน แบบฟอร์มการเขียนขอใช้สถานที่ นักการ การขอใช้รถโรงเรียน ดำเนินการงานธุรการและงานสารบรรณ
- ดูแลและประสาน ด้านเอกสาร หนังสือเข้า-ออก กับทุกงานในกลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารทั้ง 4 ฝ่าย
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะเก้าอี้สำหรับครู เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในสำนักงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- ให้การสนับสนุนงานในการจัดการเรียนการสอนของครู บุคลากรในโรงเรียน
- รับแจ้งเรื่องจากนักเรียน เพื่อให้อยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งานและความปลอดภัย เช่น การซ่อมแซมงาน ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ และอื่นๆ
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน ให้โรงเรียนมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
- ประสานงานเอกสาร หนังสือถึงผู้ปกครอง เพื่อให้ได้รับข่าวสารจากโรงเรียนอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ให้การสนับสนุนงานในการจัดการเรียนการสอนของครู บุคลากรในโรงเรียน
- ประสานงานด้านเอกสาร หนังสือเข้า - ออก กับกลุ่มบริหารทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ และหัวหน้างานอื่นๆ
- ประสานงานในการซ่อมแซมงานไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ และอื่นๆ ตามอาคารเรียนและห้องปฏิบัติการ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ประสานงานในการดำเนินการด้านเอกสารและหนังสือราชการ เกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกและภายใน
- ควบคุมดูแลวัสดุ-ครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุง และพัฒนาสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ปฏิบัติตามนโยบายของทางโรงเรียนที่มอบหมาย

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ประสานงานในการดำเนินการด้านเอกสารและหนังสือราชการเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกและชุมชน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- ประชุมหัวหน้างานเดือนละครั้ง

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- การประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๓ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่พิเศษ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	ร้อยละ100 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน	ร้อยละ100 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน
2	โครงการที่2	จ้างทำประตูอัตโนมัติ 2 บาน	รอกการดำเนินการ	รอกการดำเนินการ
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	รอกการดำเนินการ	รอกการดำเนินการ
		จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ	รอกการดำเนินการ	รอกการดำเนินการ

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
	งานประจำ									
1	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	34,374	-	-	34,374	-	-	0	-	-
	โครงการที่ 2									
1	จ้างทำประตูอัตโนมัติ 2 บาน	54,000	-	-	0	-	-	54,000	-	-
2	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	4,500	-	-	0	-	-	4,500	-	-
3	จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ	8,000	-	-	0	-	-	8,000	-	-
		100,874	-	-	34,374.00		-	66,500.00	-	-

5. ผลงานเด่น

การประสานงานหนังสือเข้า - ออก และการบริการด้านงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามเป้าหมาย

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- การส่งเอกสารผ่านระบบ My office เมื่อส่งเอกสารให้ตามหัวหน้างานต่างๆ แล้ว หัวหน้างานบางท่านไม่เปิดรับเอกสารทาง My office จึงทำให้งานอาจจะล่าช้า

แนวทางแก้ไข

- กลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการแจ้งกับผู้เกี่ยวข้องโดยตรง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวจุฬารณ ทองสินุช)
หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป


.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุลักษณ์ พฤกษ์ศิริณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน


.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นายประวัติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหวัง

งานธุรการและสารบรรณ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ

1. งานประจำ

- จัดระบบเอกสาร ดำเนินการงานธุรการ งานระบบ My office ของ สพฐ. และของโรงเรียนหวัง
- ดูแลและประสานในกลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารอื่นๆ และงานทุกงาน
- จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ของงานเพื่อประชาสัมพันธ์
- จัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานธุรการและสารบรรณ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- นักเรียนได้รับการบริการในด้านเอกสาร การรับพัสดุ อยู่ในระดับดี และตามความจำเป็นตามงบประมาณที่ได้รับและได้รับข้อมูลข่าวสารทันเวลา
- จัดทำเอกสาร หนังสือถึงผู้ปกครอง เพื่อให้ได้รับข่าวสารจากโรงเรียนอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างพอเพียง โดยมีผลผลิตของงานที่มีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา
- ครูและบุคลากรของโรงเรียน สามารถสืบค้นหาคำสั่งของหนังสือได้อย่างรวดเร็ว
- ประสานงานกับกลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ และหัวหน้างานทุกงาน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- รับ - ส่ง หนังสือราชการทั้งจากหน่วยงานราชการ เอกชน ได้รวดเร็ว ทันเวลา เพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ยุค 4.0

- ประสานงานในการดำเนินการด้านเอกสาร เกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกและภายใน
- ประสานงานในหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียน
- ปฏิบัติตามนโยบายของทางโรงเรียนที่มอบหมาย

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ติดต่อ ประสานงานในการดำเนินการด้านเอกสารเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกและชุมชน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- นิเทศภายในเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
งานประจำ				
1	จัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงาน	จัดหาอุปกรณ์สำนักงานหรือพัสดุเพื่อการบริหารงาน	มีอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการบริหารงาน	ร้อยละ 100 มีอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการดำเนินงานและการบริหารงาน
2	จัดซื้อ/จ้างตรงราย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	ค่าส่งไปรษณีย์	การจัดส่งเป็นไปเพื่อการบริหารงาน	มีค่าใช้จ่ายเพียงพอต่อการดำเนินงาน	ร้อยละ 67.55 เพียงพอต่อการดำเนินงาน
โครงการที่ 9				
1	จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่น ๆ
งานประจำ										
1	จัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงาน	100,000	-	-	100,000	-	-	0	-	-
2	จัดซื้อ/จ้างตรงราย	4,250	-	-	0	-	-	4,250	-	-
3	ค่าส่งไปรษณีย์	2,000	-	-	1,351	-	-	649	-	-
โครงการที่ 9										
1	จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซม ครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี	7,500			0			7,500		
รวม		113,750	-	-	101,351	-	-	12,399	-	-

5. ผลงานเด่น

- บันทึกข้อมูลหนังสือราชการ รับ - ส่ง ลงคอมพิวเตอร์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้น เพื่อให้การบริการที่ดี และพร้อมก้าวสู่ยุค 4.0
- บันทึกข้อมูลหนังสือราชการลงโปรแกรม My office ของ สพฐ.
- จัดเก็บการทำงานโดยการ Scan งานลงคอมพิวเตอร์
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาถูกต้อง และเียบเล่มสวยงาม
- ประสานงานที่ด่วน ด้วยความรวดเร็วเพื่อให้ทันต่องานนั้นๆ

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- การส่งเอกสารผ่านระบบ My office เมื่อทางสารบรรณของโรงเรียนส่งเอกสารให้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แล้ว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และคุณครูบางท่านไม่เปิดรับเอกสารทาง My office จึงทำให้งานอาจจะล่าช้า

- เอกสารที่ส่งมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต2 ในบางครั้งวันและเวลากระชั้นชิดมากจึงทำให้แจ้งผู้รับผิดชอบได้ช้า

แนวทางแก้ไข

- งานสารบรรณจะดำเนินการติดตามสอบถามจากกลุ่มสาระฯ ในเอกสารเร่งด่วน เพื่อให้งานไม่ล่าช้า
- งานสารบรรณจะดำเนินการแจ้งกับผู้เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้ทันกำหนดเวลา

ลงชื่อ..... 

(นางสาวจุฬารณ์ ทองสินธุ์)

หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



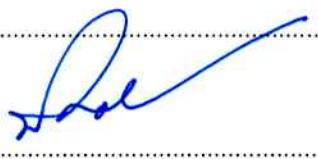
ลงชื่อ..... 

(นางสุลักษณ์ พฤกษ์ศิริณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน



ลงชื่อ..... 

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานโสตทัศนศึกษา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานโสตทัศนศึกษา

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

ให้บริการสนับสนุนโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษาและกิจกรรมทั่วไปแก่นักเรียน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

ให้บริการสนับสนุนการผลิตสื่อการสอนและโสตทัศนอุปกรณ์เพื่องานวิชาการและกิจกรรมทั่วไปแก่ครู

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

ให้บริการสนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ดูแล จัดหา โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

ให้บริการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน และข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย แก่ผู้ปกครองและประชาชนที่สนใจ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

.....

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

.....

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	จัดหาวัสดุเพื่อการบริหารงาน	1. จัดหา วัสดุสำหรับ ซ่อมแซม อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ภายใน ห้องเรียน ที่ชำรุด 2. และวัสดุสำหรับการสนับสนุน การถ่ายภาพและผลิตวีดิทัศน์ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	1. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนหอวัง ได้รับความสะดวกในการใช้ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ภายใน ห้องเรียน สำหรับการจัดการ เรียนการสอน 2. งานโสตทัศนศึกษามีวัสดุที่ เพียงพอ ในการสนับสนุน ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต่างๆ ของโรงเรียนได้

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	20,860.00	-	-	20,860.00	-	-	00.00	-	-

5. ผลงานเด่น

5.1 บำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาประจำห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ และถ้าหากเกิดการชำรุดของอุปกรณ์ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่

5.2 การให้บริการด้านภาพถ่าย เพื่อใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาในภาคเรียนที่ 2/2565 ที่พบคือ การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2566 เกิดความล่าช้า อันเนื่องมาจาก ขั้นตอนการสืบราคาครุภัณฑ์เบื้องต้น ที่ดำเนินงานโดยงานโสตทัศนศึกษานั้น พบว่า ในปี พ.ศ. 2565 มีการปรับราคาของครุภัณฑ์ขึ้นไป เนื่องจากภาวะราคาน้ำมัน จนเกินกว่างบประมาณที่ตั้งแผนไว้ งานโสตทัศนศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน ซึ่งคาดว่าจะจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2566 ได้ในช่วงต้นภาคเรียนที่ 1/2566

ลงชื่อ

(นายอณัฐชัยสร กันทรพย)

หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

23 มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เสด็จไพฑูรย์

ลงชื่อ

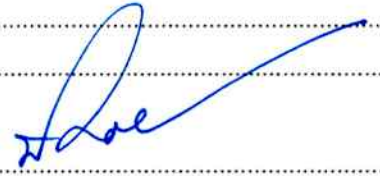
(นางสุวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

—นว

ลงชื่อ



(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานสมคมนักเรียนเก่ามัธยมหอวังแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานสมคมนักเรียนเก่ามัธยมหอวังแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. งานประจำ

- ประสานงานกับโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสมาคม
- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- ส่งเสริมความสามัคคี และผูกพันระหว่างสมาชิก และนักเรียนหอวัง
- สนับสนุน ส่งเสริมกีฬา การบันเทิง สุขภาพพลานามัยของนักเรียนหอวัง
- ส่งเสริมการศึกษา ศีลธรรม จรรยา วัฒนธรรม และวิทยาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนหอวัง

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ส่งเสริมติดต่อประสานงานกับครูเพื่อให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน เช่น กีฬาคณะนักเรียน งานปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นต้น

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยราชการ องค์กร สมาคม หน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกประเทศ
ที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ทุกประการไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

-

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 2 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมสมาคม
ชั้น 2 อาคารหอประชุมโรงเรียนหอวัง
- ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 5 มีนาคม 2566 ณ ห้องเกียรติยศ

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
	-	-	-	-

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. ผลงานเด่น

- พลอากาศเอก อีร์ฟัล คล้ายพันธ์ ประธานมูลนิธินักเรียนเก่าหอวัง พร้อมด้วย พลอากาศโท รัชชัย ฝ้ายทอง นายกสมาคมนักเรียนเก่ามัธยมหอวังแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียนหอวัง ครบรอบ 57 ปี และ Open House ในวันที่ 9 มกราคม 2566 และร่วมพิธีมอบโล่เกียรตินักเรียนเก่าดีเด่น "บุคลากรดีเด่น" ของโรงเรียนประจำปี 2565 โดยมี ดร. ประวัติ สุทธิประภา ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวังเป็นประธานในพิธีสำหรับปีนี้ทางสมาคม ได้คัดเลือก นายสมพัฒน์ ทฤษฎีคุณ (รุ่น13) เป็นนักเรียนเก่าดีเด่น ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสร้างสรรค์ บัณฑิตสิริ กรุ๊ป ประเทศไทย และ CCO The Leo Burnett Group Thailand ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพและเป็นที่ยอมรับขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ
- พลอากาศโท รัชชัย ฝ้ายทอง นายกสมาคมฯ มอบทุน 50,000 บาท สนับสนุนกิจกรรมกีฬา คณะนักเรียนโรงเรียนหอวัง ประจำปี 2565 "HORWANG GAME 2565 WE SAFE, WE FUN , WE WIN" เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวญาณวรรณ ไชโย)

หัวหน้างานสมาคมนักเรียนเก่ามัธยมหอวังแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....

(นางสุลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

ทบทวน

ลงชื่อ.....

(นายประวัตติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหลวง

งานประกันอุบัติเหตุ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานประกันอุบัติเหตุ

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- ให้บริการทำหนังสือส่งตัว พร้อมทั้งนำส่งต่อโรงพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ที่จำเป็นต้องพบแพทย์เพื่อการรักษาที่ถูกต้อง
- รับเอกสารเกี่ยวกับการเบิกกรมธรรม์ พร้อมให้คำแนะนำและความรู้เรื่องการประกันอุบัติเหตุกับนักเรียน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ให้การบริการพร้อมทั้งนำส่งต่อโรงพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยที่จำเป็นต้องพบแพทย์เพื่อการรักษาที่ถูกต้อง
- รับเอกสารเกี่ยวกับการเบิกกรมธรรม์ พร้อมให้คำแนะนำและความรู้เรื่องการประกันอุบัติเหตุกับครูและบุคลากร

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ร่วมมือกับกลุ่มบริหารทั่วไปจัดสถานที่ให้ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ประสานงานกับโรงพยาบาลวิภาวดี ในการรักษา/ดูแลนักเรียน/ครูที่ได้รับอุบัติเหตุ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

-

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

-

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี สุขนิสัยสุขภาพ กายและ สุขภาพจิตที่ดี	จัดทำกรมธรรม์ ประกันประกัน อุบัติเหตุ	เชิงปริมาณ ครูและนักเรียนได้รับการคุ้มครอง ประกันอุบัติเหตุ ปีละ 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ ครูและนักเรียนได้รับการคุ้มครอง ประกันอุบัติเหตุ	เชิงปริมาณ ครูและนักเรียนได้รับการคุ้มครอง ประกันอุบัติเหตุ 3,737 คน เชิงคุณภาพ ครูและนักเรียนได้รับการคุ้มครอง ประกันอุบัติเหตุ

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่น ๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่น ๆ
1	ประกัน อุบัติเหตุ นักเรียนและครู	-	1,145,700	-	-	1,121,100	-	-	24,600	-
	รวม	-	1,145,700	-	-	1,121,100	-	-	24,600	-

5. ผลงานเด่น

-

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี)

หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุ

15 / มี.ค. / 66

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสุลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทน

ลงชื่อ.....

(นายประวัติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานงานยานพาหนะ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ

1. งานประจำ

งานยานพาหนะ เป็นสิ่งที่จำเป็นที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมกิจกรรมและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพส่งเสริมให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ นอกสถานที่ จึงต้องมีการปรับปรุงระบบงานยานพาหนะให้มีรถโรงเรียนที่มีสภาพที่ดี ปลอดภัย พร้อมทั้ง จะให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถแสวงหา ความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ได้รับประสบการณ์ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ นอกสถานที่

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

การพัฒนาบุคลากร มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยส่งเสริม ให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

การปรับปรุงงานยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัย พร้อมทั้งจะให้บริการอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

การปรับปรุงงานยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัย พร้อมทั้งจะให้บริการเพื่อส่งเสริม การปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- ประชุมกรรมการงานยานพาหนะภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565
- ประชุมพนักงาน ลูกจ้าง ทุกเดือน

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิง ปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ เชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	ค่าน้ำมัน,ค่าทางด่วน,ค่าซ่อมบำรุง,ค่าวัสดุอุปกรณ์ ,ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ,ค่าส่งเวลาพนักงานขับรถ,ค่าภาษี ,ค่าประกันอุบัติเหตุ	การบริการงานราชการนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน 100 %-	สามารถบริการงานราชการ นักเรียน ครูและบุคลากรภายใน โรงเรียนได้ 100 %-

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่น ๆ
1	งานประจำ	509,200.00	-	-	296,272.87	-	-	212,927.13	-	-
2	โครงการที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	509,200.00	-	-	296,272.87	-	-	212,927.13	-	-

5. ผลงานเด่น

การให้บริการแก่ครูและนักเรียนรวมถึงบุคลากร จำนวน 408 ครั้ง ทั้้นเวลา เรียบร้อยและปลอดภัย

ลำดับที่	เดือน	จำนวนครั้ง
1	ตุลาคม	65
2	พฤศจิกายน	85
3	ธันวาคม	86
4	มกราคม	90
5	กุมภาพันธ์	82
	รวม	408

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- บางครั้งมีกิจกรรมนอกสถานที่พร้อมกันหลายแห่งทำให้รถยนต์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอให้บริการ
ต้องแก้ปัญหาโดยการให้บริการรถรับจ้างและให้คุณครูผู้ไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายภายหลัง

ลงชื่อ.....
(นายธีระวัฒน์ หนูขาว)
หัวหน้างานยานพาหนะ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เพื่อไปรถทด
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสุลักษณ์ พฤกษ์ศิริณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
ลงชื่อ.....
(นายประวัติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนอวัง

งานประชาสัมพันธ์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- นักเรียนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ติดต่อประสานงานอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ เช่น จัดนักเรียนทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์

หน้าแถวก่อนเคารพธงชาติ , ประชาสัมพันธ์เวลามีกิจกรรมของทางโรงเรียน

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ให้บริการ ประกาศ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมของกลุ่มบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระฯ ได้ทันทั่วถึง
- ให้บริการ ประสานงาน ติดต่อด้วยระบบการสื่อสารสู่ห้องพักครู
- พัฒนาครูที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานโรงเรียนทางเว็บไซต์ เว็บเพจงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ของโรงเรียนและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนหลายรูปแบบ เช่น จอ LED เว็บไซต์โรงเรียน เว็บเพจงานประชาสัมพันธ์ ป้ายไวไว บอร์ด เป็นต้น

- บริการรับโทรศัพท์ ประสานงาน ติดต่อด้วยระบบการสื่อสารภายใน

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียน ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และเพจงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ได้ทราบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนทุกด้านทำให้เกิดภาพลักษณ์ และมีศรัทธาที่ดีต่อโรงเรียน

- ให้บริการรับโทรศัพท์และโอนสายให้กับผู้ปกครอง ประสานงานทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียน

- ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกกับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือศึกษาดูงานของโรงเรียน

- จัดทำแผ่นพับ ป้าย โปสเตอร์ ข้อความ จอLED ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางโรงเรียน

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

- ประชุมกรรมการวางแผนการทำงาน แบ่งงาน และความรับผิดชอบ
- การนิเทศภายในแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

3. งาน / กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ เชิงปริมาณและคุณภาพ
1	โครงการที่ 6 ส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศ มุ่งสู่การศึกษา 4.0 ตามมาตรฐานสากล (จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง)	จัดป้ายนิเทศ ทำข่าวกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ งานโรงเรียน	ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ร้อยละ 84.52 ได้รับทราบ ข่าวสารข้อมูลและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน	ครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกได้รับทราบ กิจกรรม ต่าง ๆ ในโรงเรียน

4. งบประมาณ

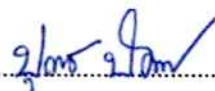
ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ (บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	29,311.00	-	-	-	-	-	29,311.00	-	-
2	โครงการที่ 2	27,092.00	-	-	-	-	-	27,092.00	-	-
รวม		56,403.00	-	-	22,440.00	-	-	56,403.00	-	-

5. ผลงานเด่น

- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระฯ และรางวัลต่าง ๆ ที่นักเรียนทำชื่อเสียงแก่โรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน เพจงานประชาสัมพันธ์และกลุ่มไลน์ข่าว สพม. กท.2
- นักเรียนช่วยเหลือกิจกรรมทางโรงเรียน เช่น การถ่ายภาพนิ่ง
- VTR แนะนำโรงเรียนหอวัง

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- การส่งข่าวสารต่าง ๆ ทางงานประชาสัมพันธ์ได้เพิ่มความสะดวก โดยให้ส่งผ่านทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน แบนเนอร์ “ส่งข้อมูลเพื่อจัดทำ หอวังนิวส์”
- การขอใช้บริการต่าง ๆ เช่น การตัดตัวอักษรสติ๊กเกอร์ , การตัดป้ายโฟม , การออกแบบกราฟิก คำสั่งเข้ามาแบบเร่งด่วน ทำให้ต้องทำงานภายใต้เงื่อนไขของเวลาที่น้อยอยู่บ่อยครั้ง

ลงชื่อ.....
 (นางปัญญนุช ปัญญาดีเล็ก)
 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
 7 / มี.ค. / 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

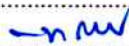
เพื่อไปรายงาน

ลงชื่อ

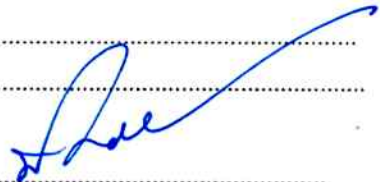


(นางสุวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน



ลงชื่อ



(นายประวัติน สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง
...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหวัง

งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

1. งานประจำ

ดูแลความเรียบร้อยอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม ปลอดภัยพร้อมใช้ในการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมตลอดเวลา

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้พร้อมเพื่อการเรียนการสอนตลอดเวลา
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียนหวัง มีสุขภาพกายใจ ในสถานที่ที่สะอาดและปลอดภัย
- นักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ตามสภาพจริงในโรงเรียน
- นักเรียนตระหนักในความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อสุขอนามัยที่ดี

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและพอเพียงต่อการเรียนการสอน
- สนับสนุนการบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนของครูทุกระดับชั้น
- อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม สถานที่ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่สะอาดสวยงาม พร้อมใช้ ปลอดภัย เหมาะต่อการเรียนการสอนตลอดเวลา
- ดูแลจัดบริการด้านสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียนให้เพียงพอ และพร้อมใช้งานอย่างเหมาะสม

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- สนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียน
- สนับสนุนการให้บริการชุมชนในการใช้อาคาร สถานที่ เพื่อกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

- แจ้งการปฏิบัติหน้าที่ ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
- นิเทศการทำงานนักการ-ภารโรง ทุกวัน ระหว่างเวลา 8.30-8.55 น.

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

- ประชุมมอบหมายงาน ในส่วนที่รับผิดชอบของแต่ละคน

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1	งานประจำ	ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมในโรงเรียน	ลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบงานดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้พร้อมกับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และจัดบริการเจลล้างมือ ตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียนรวมทั้งการพ่นฆ่าเชื้อตามห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทุกห้อง	จากการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานประจำ	-	3,960,000	-	-	979,147.36	-	-	2,980,852.64	-
2	โครงการที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	3,960,000	-	-	979,147.36	-	-	2,980,852.64	-

5. ผลงานเด่น

จัดตกแต่งสถานที่ทุกกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ และปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้สวยงามพร้อมใช้อยู่เสมอ

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราวเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงานและต้องหยุดงานส่งผลทำให้การปฏิบัติงานเกิดความไม่ต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....
(นายณัฐ ทวีทรัพย์)
หัวหน้างานลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราว

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
เห็นไปตรงตาม

ลงชื่อ.....
(นางสุลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....
(นายประวัติน สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหอวัง

งานสุขภาพอนามัย

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป

งานสุขภาพอนามัย

1. งานประจำ

1.1 เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- ให้การบริการยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย พร้อมทั้งนำส่งต่อโรงพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยที่จำเป็นต้องพบแพทย์เพื่อการรักษาที่ถูกต้อง
- ให้คำแนะนำและความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ เพื่อให้มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- เผยแพร่แนวทางในการป้องกันเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนหอวัง ผ่านทาง Facebook ของงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนหอวัง

1.2 เกี่ยวข้องกับครู

- ให้การบริการยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลครูบุคลากรของโรงเรียนเมื่อเจ็บป่วย พร้อมทั้งนำส่งต่อโรงพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยที่จำเป็นต้องพบแพทย์เพื่อการรักษาที่ถูกต้อง

1.3 เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- ร่วมมือกับกลุ่มบริหารทั่วไปจัดสถานที่ให้สะอาด ปราศจากเชื้อโรค เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรคติดต่อทางเดินหายใจ โรคไข้เลือดออกที่เกิดจาก ยุงลาย และโรคติดต่ออื่นๆ

1.4 เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ประชุม/ประสานงานกับสำนักงานเขตจตุจักรและศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 17 ประชาานิเวศน์ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค การระบาดของไข้หวัดใหญ่ โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งโรคติดต่อทางเดินหายใจ ในสถานศึกษา
- จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับ ไข้หวัดใหญ่ ไข้เลือดออก โรคติดต่อทางเดินหายใจ ฝุ่นละออง PM 2.5 โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการเตรียมตัวก่อน-หลังบริจาคโลหิต

2. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

2.1 งานนิเทศภายใน

-

2.2 การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

นางสาวประภาสินี เล็กพินาย ได้ผ่านการอบรมปลูกฝังจิตอาสา บริจาคโลหิต เณลินพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

3. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
1.	โครงการที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	จัดซื้อรถเข็นผู้ป่วย	รถเข็นผู้ป่วยจำนวน 1 คัน	รถเข็นผู้ป่วยจำนวน 1 คัน
2.	โครงการที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การบริจาคโลหิต ครั้งที่ 1	เชิงปริมาณ นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับการบริจาคโลหิต จำนวน 100 คน เชิงคุณภาพ นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับการบริจาคโลหิต	เชิงปริมาณ นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับการบริจาคโลหิต จำนวน 35 คน เชิงคุณภาพ นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับการบริจาคโลหิต

4. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ
1.	บริการยาและเวชภัณฑ์	151,970			67,391.55			84,578.45		
2.	จัดหาวัสดุเพื่อการ บริหารงาน	19,379			9,335			10,044		
3.	โครงการที่ 2 จัดซื้อรถเข็นผู้ป่วย	4,000			3,690			310		
4.	โครงการที่ 1 จัดซื้อชุดตรวจ ATK			70,000			69,600			400
รวม		175,349		70,000	80,416.55		69,600	94,932.45		400

5. ผลงานเด่น

- บริการยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย พร้อมทั้งนำส่งต่อโรงพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยที่จำเป็นต้องพบแพทย์เพื่อการรักษาที่ถูกต้อง
- บริการเจลล้างมือแอลกอฮอล์ แก่นักเรียนและบุคลากรที่มาขอรับเพื่อป้องกันและสร้างความตระหนักในเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคติดต่อทางเดินหายใจ
- ตรวจคัดกรองโควิด-19 ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ที่สัมผัสเสี่ยงสูง

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



(นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย)

งานสุขภาพอนามัย

1 มีนาคม 2566

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



ลงชื่อ



(นางสุวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน



ลงชื่อ



(นายประวัติน สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

...../...../.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนหวัง

งานโภชนาการ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป งานโภชนาการ

๑. งานประจำ

๑.๑ เกี่ยวข้องกับนักเรียน

- นักเรียนได้รับความปลอดภัยในการรับประทานอาหาร จากผู้ประกอบการร้านค้าที่ผ่านการประเมินสุขาภิบาลอาหาร
- นักเรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีความหลากหลาย สะอาด ถูกหลักโภชนาการ นำไปสู่การมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงของนักเรียน
- นักเรียนได้รับความปลอดภัยจากเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-19) เนื่องจากโรงเรียนมีมาตรการการใช้ศูนย์อาหารภายใต้การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-19)

๑.๒ เกี่ยวข้องกับครู

- ครูและบุคลากรได้รับความปลอดภัยในการรับประทานอาหาร จากผู้ประกอบการร้านค้าที่ผ่านการประเมินสุขาภิบาลอาหาร
- ครูและบุคลากรปลอดภัยจากเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-19) เนื่องจากโรงเรียนมีมาตรการการใช้ศูนย์อาหารภายใต้การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-19)

๑.๓ เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- โรงเรียนหวัง มีศูนย์อาหารและมีร้านอาหารที่มีผู้ประกอบการที่ผ่านการอบรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา

๑.๔ เกี่ยวข้องกับชุมชน

- ชุมชนสามารถใช้บริการอาหารที่สะอาด ปลอดภัย จากศูนย์อาหารโรงเรียนหวัง

๒. การนิเทศ อบรม ศึกษาดูงาน

๒.๑ งานนิเทศภายใน

-

๒.๒ การประชุม อบรม / ศึกษาดูงาน

-

๓. งาน/กิจกรรมในโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
๑.	โครงการที่ ๑ เสริมสร้างแนวทางป้องกันและดูแลความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	ศูนย์อาหารปลอดภัย	เครื่องอบซัออนยูวี ๑ เครื่อง	เครื่องอบซัออนยูวี ๑ เครื่อง

ที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิตตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพ
๒.	โครงการที่ ๑ เสริมสร้างแนวทางป้องกันและดูแลความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	clean food good taste อาหารสะอาด รสชาติอร่อย	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจในการใช้ศูนย์อาหาร เชิงคุณภาพ ผลการประเมินระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก	เชิงปริมาณ นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้ใช้ศูนย์อาหารที่มีความสะอาด ปริมาณอาหารเหมาะสมกับราคา ผู้ประกอบการร้านค้า มีมนุษยสัมพันธ์ดี เชิงคุณภาพ นักเรียน ครูและบุคลากรได้ใช้ศูนย์อาหารที่มีความสะอาด ปริมาณอาหารเหมาะสมกับราคา ผู้ประกอบการร้านค้ามีมนุษยสัมพันธ์ดี

๔. งบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)			เงินที่ใช้ไป(บาท)			เงินคงเหลือ(บาท)		
		อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
๑	งานประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	โครงการที่ ๑ ๑.การประชุมเพื่อรับการตรวจประเมินงานสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๐	-	-	๑,๐๐๐	-	-
	๒. กิจกรรมศูนย์อาหารปลอดภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๐	-	-
รวม		๒๑,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	-

๕. ผลงานเด่น

- การตรวจประเมินสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนในรูปแบบออนไลน์ โดยในนักเรียน ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมิน เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลและความปลอดภัยของอาหารในโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง
- จัดทำแบบสอบถามประเมินร้านค้าในหัวข้อ “clean food good taste อาหารสะอาด รสชาติอร่อย” ในรูปแบบออนไลน์ โดยในนักเรียน ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมิน เพื่อคัดเลือกร้านค้าที่ประกอบอาหารถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล สะอาดและอร่อย

๖. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ควรมีระเบียบข้อบังคับในการบริหารจัดการศูนย์อาหารอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้ารับทราบและปฏิบัติตามทิศทางเดียวกัน
- การคัดกรองอาหารที่จะเข้ามาจำหน่ายในโรงเรียนถือเป็นเรื่องสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นจากผู้ประกอบการร้านในศูนย์อาหาร หรือร้านค้าสวัสดิการ ควรมีนโยบายที่เป็นรูปธรรมและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน ควรมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมโภชนาการ เพื่อสุขภาพที่ดีของนักเรียน ครูและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ)

งานโภชนาการ

๐๑ / มีนาคม / ๒๕๖๖

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เสด็จไปตรวจ

ลงชื่อ.....

(นางสุวลักษณ์ พฤกษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วย

...../...../.....



คำสั่งโรงเรียนห้วยวัง

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยงานตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนห้วยวัง ดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกลุ่มบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะในงานที่ปฏิบัติ รวบรวมจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มประกอบการรายงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายประวิติ สุทธิประภา	ประธาน
๒. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ	กรรมการ
๓. นางสาวปิ่นนธร วิจารณ์	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์ อันมาก	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวินี ไชยสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอาชวินี ไชยสุนทร	ประธาน
๒. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ	รองประธาน
๓. นางสาวปิ่นนธร วิจารณ์	รองประธาน
๔. นางสาววิลาวัลย์ อันมาก	รองประธาน
๕. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์	กรรมการ
๗. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการ
๘. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวเทพปรีดา วงศ์กาวิ	กรรมการ

๑๐. นางสาววรรณ แซ่ซิ้ม	กรรมการ
๑๑. นายณัฐ ทวีทรัพย์	กรรมการ
๑๒. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวนาฏวิภา กลัสนิมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดตามรวบรวมเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ
๒. เรียบเรียง จัดลำดับของเนื้อหา การใช้ตัวเลข และรูปแบบให้เหมาะสมในทุกหน่วยงาน
๓. ตรวจทาน จัดพิมพ์ จัดทำรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. นำเสนอผู้บริหารก่อนนำไปเผยแพร่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประวิติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง