

การขับเคลื่อนจริยธรรม



1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๙๐/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่พิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารโรงเรียนหอวัง เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับประกาศโรงเรียนหอวัง เรื่อง กำหนดโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนหอวัง ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๑) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตามประกาศโรงเรียนหอวัง เรื่อง กำหนดโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนหอวัง ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายประวิติ สุทธิประภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกฤษณ์ พงษ์ศิริชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอาริณี ไชยสุนทร | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ อันมาก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปิ่นนธร วิจารณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- วางแผน ประชุม กำหนดมาตรการ แนวทาง เพื่อตอบสนองนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดในทุกมิติ
 - อำนวยความสะดวกในการบริหารโรงเรียน
 - ให้ความเห็นชอบในการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาววิลาวัลย์ อันมาก | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
|---------------------------|----------------------------------|

- หน้าที่
- กำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษา และรับผิดชอบงานในกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. นางวรรณศักดิ์...

Do's and Don'ts

การขับเคลื่อนจริยธรรม



- ๔๖ -

๓. ประเมินความต้องการอัตรากำลังของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน
๔. จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน
๕. เสนอความต้องการจำนวนอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

๑. นางสาววิสา แก้วมณี	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม	รองหัวหน้างาน
๓. นายอิทธิพงษ์ ทัพบิมบัว	กรรมการ
๔. นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน	กรรมการ
๕. นางสาวอร ไทรหอมหวล	กรรมการ
๖. นางสาวอังฉราพร สิงห์เจริญกิจ	กรรมการ
๗. นางสาวดาราดิจิตร โสทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสรรหา และจัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ
 ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน และการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน
 ๓. เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุมัติของผู้ประสงค์ขอย้ายและรับย้ายแล้วแต่กรณี
 ๔. จัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ
 ๕. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ ของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ
 ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใบประกอบวิชาชีพของข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และครูชาวต่างประเทศ
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานวินัยและจรรยาบรรณ

๑. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล	หัวหน้างาน
๒. นางรัตนา รุ่งช่วง	รองหัวหน้างาน
๓. นางวรรณงค์ ยิ้มเจริญ	กรรมการ
๔. นางจันทร์ เจริญทอง	กรรมการ
๕. นายวิวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่...

การขับเคลื่อนจริยธรรม



- ๔๗ -

- หน้าที่ ๑. จัดอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินการทางวินัยครูและบุคลากรภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๔. ดำเนินการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๕. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. นางรัตนาภรณ์ แก้วเอียด	หัวหน้างาน
๒. นางสาวประภัสสร ดลคุลีตา	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวสุวิจิรา รัตนภุมมะ	กรรมการ
๔. นางณัฏฐนิศา พ้องอาภา	กรรมการ
๕. นายธนพล เพ็ญแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวเยาวลักษณ์ หงษ์ศิริเรือง	กรรมการ
๗. นางสาวภัทรีศิริ งามวิเชียร	กรรมการ
๘. นางสาววิมล สายทองมี	กรรมการ
๙. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฏฐิณี คุ้มวงศ์	กรรมการ
๑๑. นายชลชาติ สายมาตร์	กรรมการ
๑๒. นางสิริกานดา พุฒตาล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำให้อีกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน
๓. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๔. ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา
๕. จัดทำทะเบียนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผู้ขอคืนเครื่องราช อิสริยาภรณ์ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๖. รวบรวมคำร้องขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ เสนอเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ
๗. จัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการ ของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ
๘. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.๓.๕ ๖๗๗...

การขับเคลื่อนจริยธรรม



- ๗๘ -

๔.๔.๓ งานสมาคมนักเรียนเก่ามัธยมหอวังแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. นางสาวญาณวรรณ ไชยโอ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวรจนพร ผ่องใส	รองหัวหน้างาน
๓. นางเบญจวรรณ อินะณี	กรรมการ
๔. นางสาวยุพดี เกษมสุข	กรรมการ
๕. นางสาวสุนิษฐา โกมินทร์	กรรมการ
๖. นางสาวจุฬารักษ์ ทอมสินุช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ส่งเสริมความสามัคคี และผดุงเกียรติระหว่างสมาชิก และนักเรียนหอวัง
 ๒. ส่งเสริมการศึกษา ศีลธรรม จรรยา วัฒนธรรม และวิทยาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนหอวัง
 ๓. สนับสนุน ส่งเสริมกีฬา การบันเทิง สุขภาพพลานามัยของนักเรียนหอวัง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

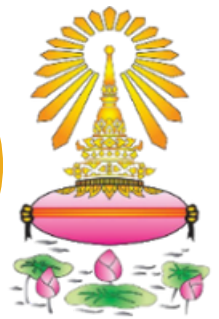
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประวิติ สุทธิประภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

การขับเคลื่อนจริยธรรม



2. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

(ร่าง) ระเบียบโรงเรียนหอวัง

ว่าด้วย การกำหนดความประพฤติ การลงโทษ และการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2566

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย และความประพฤติเรียบร้อย รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ในการนี้ คณะกรรมการงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน จึงกำหนดระเบียบโรงเรียนหอวัง ว่าด้วย การกำหนดความประพฤติ การลงโทษ และการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงกำหนด ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศอ 04009/2556 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2551 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนหอวัง ว่าด้วย ระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พุทธศักราช 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนหอวัง

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

“ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

“คณะกรรมการงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ร่วมแก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไป รวมทั้งให้อำนาจหน้าที่ในการพิจารณาโทษและตักเตือนความประพฤติ

“หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ในระดับชั้นเรียน และดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับชั้น

“หัวหน้าคณะนักเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประจำคณะนักเรียนและดูแลนักเรียนในคณะ

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา แต่ละระดับชั้น/ห้องเรียน และดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียนของตนเอง

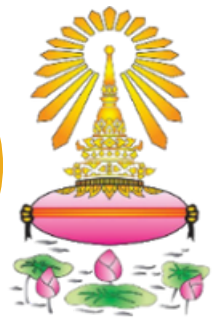
“ครูประจำวิชา” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนรายวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ของโรงเรียนหอวัง

“ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้กับทางโรงเรียนหอวัง และแก้ไขเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในปกครองร่วมกับโรงเรียน

“การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำความผิด ที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ

การขับเคลื่อนจริยธรรม



HORWANG SCHOOL

คู่มือนักเรียน (ฉบับปรับปรุง) | 2566

“การแต่งกาย” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนหวังต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบตามตารางเรียนที่โรงเรียนหวังกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษา ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

“ทรงผม” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนหวัง ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ต้องไว้ทรงผมของนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนหวัง ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2566

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน และมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาพฤติกรรม และประพฤติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบของโรงเรียน

“การควบคุมความประพฤตินักเรียน” หมายถึง การลงโทษโดยการตัดสินความประพฤติของนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

“การแก้ไขความประพฤตินักเรียน” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดและถูกตัดสินความประพฤติ ได้ทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียน และต่อสังคม เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทำความดีเพื่อพัฒนาตนเอง

“การทำทัณฑ์บน” หมายถึง การให้ถ้อยคำหรือการทำหนังสือสัญญาว่าจะไม่ประพฤติละเมิดตามเงื่อนไขที่ได้ให้ไว้

ข้อ 5 เกณฑ์การพิจารณาลงโทษนักเรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 6 กำหนดบทลงโทษ ดังนี้

- 6.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 6.2 ทำทัณฑ์บน
- 6.3 ตัดคะแนนความประพฤติ
- 6.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 6.5 กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

สถานศึกษา พิจารณาตัดสินตามลำดับขั้นตอน

ข้อ 7 ขั้นตอนในการพิจารณาโทษนักเรียน

- 7.1 ว่ากล่าวตักเตือน ในกรณีความผิดครั้งแรก และไม่ร้ายแรง
- 7.2 แจ้งครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น/คณะกรรมการงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
- 7.3 ตัดคะแนนความประพฤติ (ตามความผิด)
- 7.4 แจ้ง/เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบและร่วมแก้ไขพฤติกรรม

การขับเคลื่อนจริยธรรม



HORWANG SCHOOL

คู่มือฉบับเรียน ผู้ปกครอง และครู | 2566

ข้อ 8 ตารางการตัดสินคะแนนความประพฤตินักเรียน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัย และควมมีวินัยของนักเรียนโรงเรียนหอวัง และเป็นการป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

โรงเรียนได้กำหนดมาตรการการตัดสินคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิดไว้ ดังนี้

ประเภทความผิดว่าด้วยเรื่อง	ลักษณะพฤติกรรม	การตัดสินคะแนนความประพฤติ	การดำเนินการปรับพฤติกรรม
1. การเรียนและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	1.1 มาโรงเรียนสายหลังเวลา 07.45 - 08.15 น.	-	ตักเตือน
	1.2 มาโรงเรียนสายหลังเวลา 08.15 น. โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	10 คะแนน	มาสายเกิน 3 ครั้ง บันทึกพฤติกรรมและแจ้งผู้ปกครอง
	1.3 ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียนที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	10 คะแนน	ตักเตือน แก้ไขทันที และบันทึกพฤติกรรม
2. การแต่งกายและทรงผม * กรณีมีความจำเป็นต้องแต่งกายเป็นอย่างอื่นให้ขออนุญาตเป็นรายกรณี	2.1 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนหอวัง - ไม่มีบัตรประจำตัวนักเรียนและสายคล้องบัตร (ม.ต้น) - ไม่มีบัตรประจำตัวนักเรียน (ม.ปลาย) - ไม่ประดับเข็มขาวพระเกี้ยว (ม.ปลาย) - ไม่ปักอักษร ห.ว. ไม่ปักจุดบอกระดับชั้นและคณะสี - ไม่แต่งเครื่องแบบตามตารางเรียนที่กำหนด - ไม่ใส่เสื้อซับในสีขาวหรือใส่สีไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน (นักเรียนหญิง) - ความยาว สั้น ของกระโปรงและกางเกง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด - ความยาว สั้น และสีของถุงเท้า ไม่เป็นไปตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด - สวมเครื่องประดับหรือของมีค่าที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน (ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ) - ไว้เล็บยาว ต่อเล็บ ทาสีเล็บ	5 คะแนน	ตักเตือน และแก้ไข

การขับเคื่อนจริยธรรม

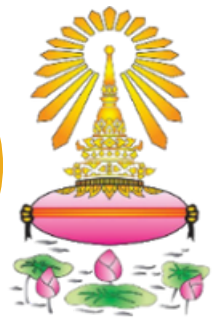


HORWANG SCHOOL

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครู | 2566

ประเภทความผิด ว่าด้วยเรื่อง	ลักษณะพฤติกรรม	การตัดสินคะแนน ความประพฤติ	การดำเนินการปรับ พฤติกรรม
2. การแต่งกาย และทรงผม	2.2 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องทรงผม ของนักเรียนโรงเรียนหอวัง - ทรงผมนักเรียนชาย - หญิง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบโรงเรียนหอวังกำหนด - ผมยาวแต่ไม่รวบหรือดัดเกยให้เรียบร้อย และไม่ผูกโบว์สีน้ำตาล (นักเรียนหญิง) - นักเรียนชายไว้หนวดหรือเครา - ตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิมหรือตัดแต่ง ทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย	5 คะแนน 10 คะแนน	ดักเตือน และแก้ไข
	2.3 ความผิดอื่นใด ซึ่งเป็นความผิดว่าด้วยเรื่อง เดียวกันให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ งานวินัยและความประพฤตินักเรียน	-	
3. การดูแลรักษา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	3.1 ไม่ทิ้งขยะตามจุดที่โรงเรียนกำหนด	5 คะแนน	ดักเตือน และแก้ไข
	3.2 รับประทานอาหารบนอาคารเรียน (ยกเว้นน้ำดื่มที่เป็นน้ำเปล่า)	10 คะแนน	
	3.3 กระทำการใด ๆ ภายในอาคารเรียน/โรงเรียนก่อ ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น และของโรงเรียน เช่น ชีดเขียนฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้	15 คะแนน	
	3.4 ความผิดอื่นใด ซึ่งเป็นความผิดว่าด้วยเรื่อง เดียวกันให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ งานวินัยและความประพฤตินักเรียน	-	-
4. ความประพฤติ	4.1 ขูยง กลั่นแกล้ง ใช้อาวุธก้าวร้าว ข่มขู่ ให้ผู้อื่นได้รับ ความอับอาย หรือเป็นเหตุนำไปสู่การทะเลาะวิวาท	20 คะแนน	ดักเตือน แก้ไขทันที บันทึกพฤติกรรม และแจ้งผู้ปกครอง
	4.2 ใช้บัตรนักเรียนสแกนเวลาเข้า - ออก โรงเรียน แทนกัน	50 คะแนน	
	4.3 ทูจริดในการสอบ	50 คะแนน	
	4.4 แสดงกริยาก้าวร้าว พูดจาไม่สุภาพต่อบุคคลอื่น	50 คะแนน	

การขับเคลื่อนจริยธรรม



HORWONG SCHOOL

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครู | 2566

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนหอวัง



การบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนหอวัง มุ่งเน้นถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ให้ “โรงเรียนหอวังเป็นโรงเรียนชั้นนำของประเทศตามมาตรฐานสากล มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม อยู่ร่วมกับในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข” โรงเรียนหอวังตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอนวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่มุ่งหวังให้ “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม”

ดังนั้น ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการศึกษาด้านคุณภาพชีวิตของนักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริม การพัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

1. เพื่อให้โรงเรียนหอวัง มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ มีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนหอวัง ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
4. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนหอวัง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง

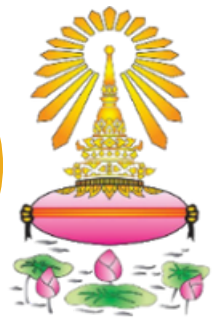
คู่มือ หน้า 113 – 115 (งานระบบดูแลช่วยเหลือ)

Do's and Don'ts

โรงเรียนกอวัง 2566



การขับเคลื่อนจริยธรรม



HORWONG SCHOOL
คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครู | 2566

กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนที่ 1 : การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่แตกต่างกัน หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ การรู้ข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวนักเรียนที่จะช่วยให้มีความเข้าใจนักเรียนมากยิ่งขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขนักเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีใช้การใช้ความรู้สึกรู้สึกหรือการคาดเดา โดยใช้เครื่องมือในการคัดกรองนักเรียน ได้แก่ ประวัตินักเรียน การคัดกรองพฤติกรรมนักเรียนจาก SDQ, การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ), หรืออื่นๆ ที่ครอบคลุมถึงด้านการเรียน ความสามารถพิเศษ สุขภาพกาย พื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น

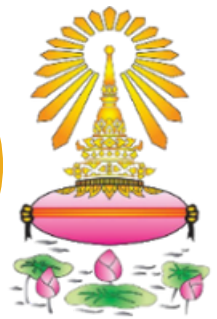
ขั้นตอนที่ 2 : การคัดกรองนักเรียน การพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา

ขั้นตอนที่ 3 : การส่งเสริมนักเรียน การสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนที่อยู่ในความดูแลทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาให้มีคุณภาพมากขึ้น มีความภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติไม่เกิดพฤติกรรมเสี่ยง กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาให้สามารถปรับเป็นกลุ่มปกติได้ตามที่โรงเรียนคาดหวัง โดยโรงเรียนหวัง ได้จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีทักษะในการดำเนินชีวิตที่ดี ได้แก่ กิจกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมการเข้าค่าย กิจกรรมการเรียนเสริม และเพิ่มศักยภาพทางการเรียน รวมทั้งกิจกรรมทางด้านกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

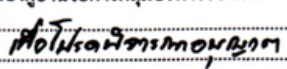
ขั้นตอนที่ 4 : การป้องกันและช่วยเหลือ การดูแลเอาใจใส่นักเรียน หาวิธีช่วยเหลือนักเรียน ในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหาอย่างใกล้ชิด และหาวิธีช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ปัญหา สร้างภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ โดยกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ทั้งครู นักเรียน และผู้ปกครอง ได้แก่

1. การจัดกิจกรรมโฮมรูม
2. กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน
3. โครงการสื่อสัมพันธ์บ้าน - โรงเรียน
4. เครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน

การขับเคลื่อนจรรยาบรรณ

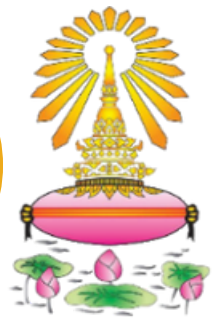


3. การฝึกอบรมสอดแทรกจรรยาบรรณ

		บันทึกข้อความ		สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหอวัง	
ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ		งานโรงเรียนสุจริต		โทร. ๔๓๑	
ที่ กว ๑๕๒๕ /๒๕๖๖		วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖		รับที่ ๗๔๔	
เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนตัวแทนห้องเข้าร่วมฟังบรรยาย				วันที่ ๗ / ๘.๕ / ๖๖	
เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล				เวลา ๑.๕๐ น.	
ด้วยงานงานโรงเรียนสุจริตร่วมกับงานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และโรงเรียนสีเขียว กำหนดจัดการบรรยาย "ขยะทองคำ เปลี่ยนเป็นเงินตรา รักษาสิ่งแวดล้อม" โดย ดร.อิทธิกร ศรีจันทร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรม "คืนกล้าความดี" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ ประการ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภาคการเรียนรู้ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม โรงเรียนหอวัง ในการนี้ งานโรงเรียนสุจริต จึงขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมการฟังบรรยาย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังนี้ ๑. คณะกรรมการนักเรียนทุกคน ๒. ตัวแทนนักเรียนห้องเรียนละ ๒ คน สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล. ตัวแทนผู้ปกครองที่สามารถเข้าร่วมได้อย่างน้อยระดับ ๑ ท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นางสาวปณิดา แป้นแก้ว หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต					
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ					
					
(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)					
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ					
๑๑.๘.๒๕๖๖					
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล					
☒ ทราบ					
☒ อนุญาต					
☐					
					
(นางสาวปณิดา วิจารย์)					
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล					
๑๕/๘.๒๕๖๖					

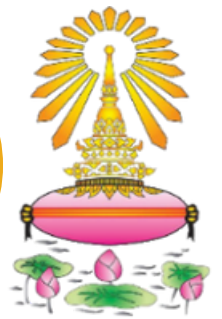
สแกนด้วย CamScanner

การขับเคลือนจริยธรรม



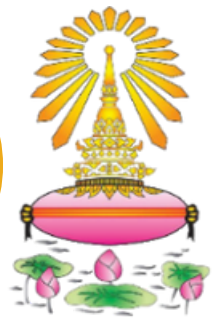
Do's and Don'ts

การขับเคลื่อนจริยธรรม



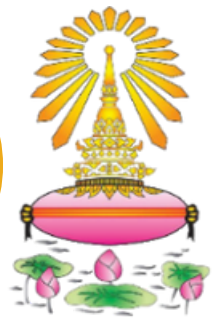
Do's and Don'ts

การขับเคื่อนจรรย์ธรรม



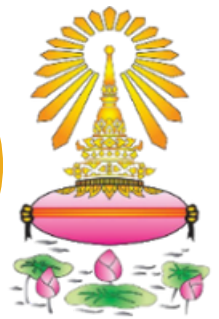
Do's and Don'ts

การขับเคลื่อนจริยธรรม



Do's and Don'ts

การขับเคลื่อนจริยธรรม



4. การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม)
☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)
ข้อชี้แจง การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง
โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									
