



ประกาศโรงเรียนหอวัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนหอวัง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ของโรงเรียน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ขอบข่ายงานและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

- พนักงานขับรถยนต์ของโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ของโรงเรียน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ รายละเอียดการจ้าง

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท / เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๗ ปี
- วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักในการบริการ
- มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์
- มีสัญชาติไทย
- ผ่านสถานภาพทางการทหาร (การเกณฑ์ทหาร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ โรคลมชัก
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติงาน

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครผ่านทางอีเมล ได้ที่ officegeneral.hw@gmail.com  
หรือ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหอวัง  
โทร ๐๒ ๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๒๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

### ๔. การสอบคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่

โรงเรียนหอวังจะทำการทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป อาคาร ๕ ชั้น ๑

### ๕. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนหอวังจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
รายงานตัว ทำสัญญา และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประวัติน สุทธิประภา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



### ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนหอวัง

#### 1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... ศาสนา.....  
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

รูปถ่ายขนาด  
1-2 นิ้ว

1.2 สถานภาพครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง

1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน   
 ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....

1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  บ้านบิดา-มารดา  อื่นๆ (ระบุ).....

1.6 กรณีผูกพันบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....  
 เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....

1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
 จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ. ....  
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก.....

1.8 สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....

#### 1.9 ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด :  ไม่ได้  ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์ :  ไม่ได้  ได้

ขับรถยนต์ :  ไม่ได้  ได้ ใบขับขี่เลขที่.....

งานอดิเรก : ระบุ.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ.....

อื่น ๆ : ระบุ.....

#### 1.10 ประสบการณ์การทำงาน (ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด 2 แห่ง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สาเหตุที่ลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบประกอบวิชาชีพ

ใบรับรองแพทย์

สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อื่น ๆ.....

สำเนาหลักฐานการศึกษา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

สำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ

หนังสือรับรองความประพฤติ (กรณีเคยผ่านงาน)

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



### บัตรประจำตัวผู้สมัคร โรงเรียนหอวัง

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อ.....

นามสกุล.....

รูปถ่ายขนาด

3x4

เซนติเมตร

..... (.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ใช้รับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง
2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

### บัตรประจำตัวผู้สมัคร โรงเรียนหอวัง

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อ.....

นามสกุล.....

รูปถ่ายขนาด

3x4

เซนติเมตร

..... (.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ใช้รับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง
2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

