



## ประกาศโรงเรียนหอวัง

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน)

ด้วยโรงเรียนหอวัง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง ขอบข่ายงานและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน)

๑.๓ รายละเอียดการจ้าง

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- เพศหญิง/ชาย อายุระหว่าง ๒๓ - ๔๕ ปี
- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- สามารถร่างหนังสือโต้ตอบทั้งภายในและภายนอกได้
- มีความสามารถในการจัดวางระบบการจัดเอกสารในสำนักงานเพื่อการสืบค้นได้รวดเร็ว
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักการบริการ
- มีสัญชาติไทย
- ผ่านสถานภาพทางการทหาร (การเกณฑ์ทหาร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติงาน

#### ๓. หน้าที่รับผิดชอบ

- ลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายในเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- ประสานงานการประชุม จัดเตรียมเอกสาร จัดสถานที่

- ติดตามเอกสาร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดระบบการดำเนินงานด้านงานเอกสารของสำนักงานผู้อำนวยการ
- ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- จัดทำและเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครผ่านช่องทางอีเมล ได้ที่ director\_office@horwang.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

##### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น

- |  |              |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป  |
| (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือปริญญาบัตร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)                       | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ โรงเรียนหอวังอาจยกเลิกหรือไม่พิจารณาจ้างแล้วแต่กรณีโดยจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังมิได้

#### ๕. การสอบคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่

โรงเรียนหอวังจะทำการทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนหอวัง อาคาร ๕ ชั้น ๒

#### ๖. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนหอวังจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานตัว ทำสัญญา และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมานัส เวียงวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



## ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนหอวัง

### 1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รูปถ่ายขนาด  
1-2 นิ้ว

1.2 สถานภาพครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง

1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน

ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....

1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  บ้านบิดา-มารดา  อื่นๆ (ระบุ).....

1.6 กรณีผูกเงินบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ. ....

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก.....

1.8 สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....

### 1.9 ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด :  ไม่ได้  ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์ :  ไม่ได้  ได้

ขับรถยนต์ :  ไม่ได้  ได้ ใบขับขี่เลขที่.....

งานอดิเรก : ระบุ.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ.....

อื่น ๆ : ระบุ.....

### 1.10 ประสบการณ์การทำงาน (ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด 2 แห่ง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สาเหตุที่ลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....