



## ประกาศโรงเรียนหอวัง

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกสถานศึกษา  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียนหอวังมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามนโยบาย "สถานศึกษาปลอดภัย" ของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้การบริหารจัดการ การเข้า-ออก พื้นที่โรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม และป้องกันเหตุอันไม่พึงประสงค์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอประกาศมาตรการการเข้า-ออกโรงเรียนหอวัง ดังนี้

๑. การเข้า-ออก สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา “ตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗” และนักเรียน ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นิสิต นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้ประกอบการร้านค้า ตลอดจนผู้ที่ข้องเกี่ยวกับโรงเรียนหอวัง

• ช่วงเช้า เข้าบริเวณโรงเรียนผ่านประตูที่กำหนดดังนี้

- ประตูรับเสด็จ เปิด เวลา ๐๕.๐๐ น. ปิดเวลา ๐๘.๒๐ น.
- ประตูฝั่งถนนพหลโยธิน เปิด เวลา ๐๖.๓๐ น. ปิดเวลา ๐๗.๓๐ น.
- ประตูฝั่งถนนวิภาวดี เปิด เวลา ๐๖.๓๐ น. ปิดเวลา ๐๗.๓๐ น.

• ช่วงเย็น นักเรียนสามารถเดินทางออกจากโรงเรียนได้หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการเรียนการสอน ประตูรับเสด็จเท่านั้น เมื่อนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วไม่อนุญาตให้กลับเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากงานรักษาความปลอดภัยและงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

๒. การเข้า-ออก สำหรับผู้ปกครอง ผู้มาติดต่อราชการ และบุคคลภายนอก

• เข้า-ออก ทางประตูรับเสด็จเท่านั้น

• การแลกบัตร บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือพบครู/บุคลากรทางการศึกษา ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อแลกบัตร "ผู้มาติดต่อ" ณ ป้อมรักษาความปลอดภัย และต้องติดบัตรผู้มาติดต่อราชการแสดงตลอดเวลาเมื่ออยู่ในบริเวณโรงเรียน

• การบันทึกข้อมูล ต้องแจ้งวัตถุประสงค์และชื่อบุคคลที่ต้องการเข้าพบอย่างชัดเจน โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะบันทึกข้อมูลเวลาเข้า-ออกทุกครั้ง

• พื้นที่อนุญาต ผู้มาติดต่อสามารถพักรอได้ในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด คือศาลาผู้ปกครอง เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ขึ้นบนอาคารเรียน หรือพื้นที่อื่นๆ โดยรอบ ก่อนได้รับอนุญาตจากโรงเรียนหอวัง

๓. การจัดการจราจรภายในโรงเรียน

/๓. การจัดการ...

### ๓. การจัดการจราจรภายในโรงเรียน

๓.๑ การเข้าออกของยานพาหนะภายในสถานศึกษา ผู้นำยานพาหนะมาในบริเวณโรงเรียน ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

- รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
- รถยนต์คาดเข็มขัดนิรภัย
- มีใบอนุญาตขับชี้ออกโดยกรมขนส่งทางบก ทะเบียนและแผ่นป้ายทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและ

ขับรถภายในโรงเรียน ด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุภายในโรงเรียน

๓.๒ ยานพาหนะของครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน

- ช่วงเช้า เข้า-ออก ได้เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงเย็น ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- รถยนต์ต้องลงทะเบียนทุกคัน สามารถติดต่อลงทะเบียนได้ที่ห้องกิจการนักเรียน
- รถยนต์สามารถจอดได้ที่บริเวณด้านล่างอาคาร ๑๐, หลังอาคาร ๓, อาคาร ๔, ถนนรอบสนาม

ฟุตบอล และถนนทางประตูปหลโยธิน

- จอดจรถหน้าประตูปหลโยธินและประตูวิภาวดีรังสิต

๓.๓ ยานพาหนะของผู้ปกครอง

• เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่จำกัดรวมถึงเพื่อความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะภายในโรงเรียน จึงไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๔ ยานพาหนะของผู้มาติดต่อราชการ และบุคคลภายนอก

• สำหรับผู้มาติดต่อราชการในเวลาราชการ แลกบัตรผู้มาติดต่อราชการก่อนเข้าโรงเรียนทุกครั้งและให้จอดรถชั่วคราวได้ที่บริเวณถนนด้านหน้าอาคาร ๑๐ (ห้ามจอดรถหน้าเวทีลานเรียนรู้) หรือพื้นที่ที่งานรักษาความปลอดภัยได้กำหนดไว้

- อนุญาตให้รถยนต์ที่เข้ามาส่งของที่ศูนย์อาหารและร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียน ดังนี้

เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. เข้าทางประตูรับเสด็จ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เข้าทางประตูวิภาวดีรังสิต

โดยผู้ประกอบการร้านค้าต้องมาแจ้งกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการเปิดประตูวิภาวดีรังสิตทุกครั้งที่รถขนส่งมาส่ง ในกรณีที่จำนวนสินค้าหรือวัตถุดิบมีจำนวนไม่มาก ขนส่งสามารถนำสินค้า หรือใส่รถล้อเลื่อนเข้ามาส่งภายในโรงเรียนได้ทางประตูรับเสด็จ โดยที่เน้นความปลอดภัยกับผู้เรียนอย่างสูงสุด ต่อกรณีที่รถขนส่งขับรถ ไม่สุภาพเรียบร้อย งานรักษาความปลอดภัย โรงเรียนหวัง จะนำเหตุการณ์ไปถอดบทเรียนในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทต่อไป

• โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นยานพาหนะหากมีเหตุอันควรสงสัย เพื่อความปลอดภัยของส่วนรวม

• ไม่อนุญาตผู้ที่นำรถยนต์มาติดต่อราชการหรือผู้ประกอบการร้านค้ามาจอดรถติดเครื่องเปิดไฟหน้ารถเพื่อพักผ่อนในรถยนต์ของท่านเป็นอันขาด

• ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถยนต์เข้ามารับ-ส่ง นักเรียนภายในโรงเรียนหอวัง ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ กรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยทันที

• ห้ามใช้สัญญาณจราจรภายในโรงเรียนหอวัง อันอาจรบกวนการเรียนการสอน และสร้างความตกใจแก่นักเรียน และเป็นพื้นที่ที่สมควรให้ความเคารพ ตามข้อมูลพระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๔

๔. มาตรการเฝ้าระวังเพิ่มเติม

• โรงเรียนมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ตลอด ๒๔ ชั่วโมงในจุดเสี่ยงและทางเข้า-ออกทุกจุด

• หากพบพฤติกรรมหรือบุคคลต้องสงสัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอำนาจในการเชิญบุคคลดังกล่าวออกนอกพื้นที่ หรือประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมานัส เวียงวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง